



Wij laten u beter presteren!

UNIDIS KLANTENDAG 2013

UW ADMINISTRATIE SEPA PROOF TRAINING

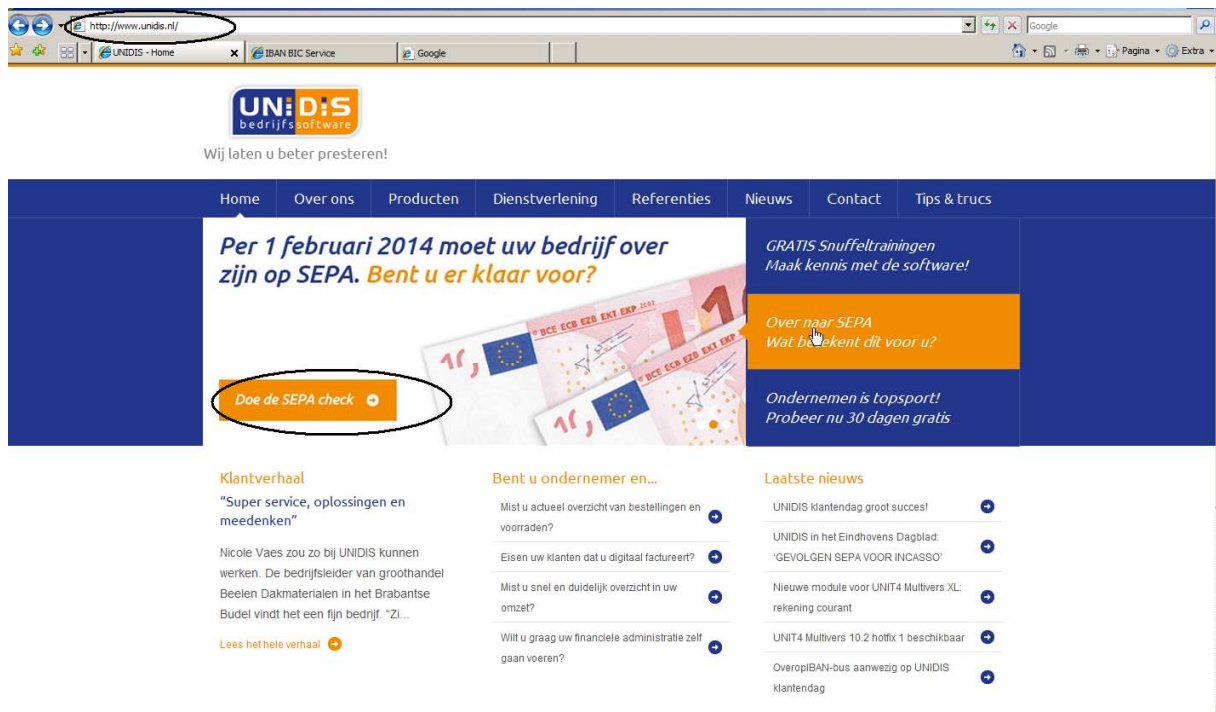


Wij laten u beter presteren!

1. SEPA CHECK

Ga naar <http://www.unidis.nl/> en klik op 'doe de SEPA check'. Zie onderstaande screenshot. U komt op onze SEPA pagina (www.unidis.nl/sepa).

Hier klikt u op de gele button, UNIDIS SEPA CHECK. Vervolgens beantwoordt de gestelde vragen. U krijgt daarna een stappenplan met daarin de te ondernemen stappen in uw situatie. Dit stappenplan kunt u tevens opslaan als PDF document.





Wij laten u beter presteren!

Vanuit de UNIDIS SEPA CHECK kunt u de IBAN converter downloaden. Ook is er een lijst beschikbaar van deelnemende SEPA-landen (zie onderstaande screenshot).

UNIDIS bedrijfssoftware

Wij laten u beter presteren!

Home Over ons Producten Dienstverlening Referenties Nieuws Contact Tips & trucs

SEPA Servicedesk Consultancy Software ontwikkeling Trainingen UNIDIS Klantenprogramma

Alles wat u moet weten over SEPA

Wat is IBAN?

IBAN staat voor International Bank Account Number. Dit rekeningnummer is in elk land op soortgelijke wijze opgebouwd. Het nummer bestaat uit het huidige rekeningnummer, dat vooraf wordt gegaan door de landcode (NL voor Nederland), een controlegetal (twee cijfers), een code van de bank (in Nederland vier letters) en één of meerdere nullen. IBAN wordt nu nog vooral voor grensoverschrijdende betalingen gebruikt, maar straks ook voor alle binnenlandse betalingen. In Nederland bestaat IBAN uit 18 tekens, in andere landen varieert dit van 15 tot maximaal 34 tekens.

Wat is SEPA?

SEPA (Single Euro Payment Area) staat voor een gezamenlijke betaalmarkt (meer dan 30 Europese landen), waar we straks overal op dezelfde manier kunnen betalen. Er komen nieuwe standaarden in het betalingsverkeer voor het rekeningnummer en voor betaalmiddelen. Overschrijvingen, incasso's en betaalpassen zijn straks zowel voor binnenlandse als grensoverschrijdende eurobetalingen te gebruiken.

Gevolgen voor uw bedrijf

U moet rekening houden met invallende veranderingen voor uw bedrijf. Deze brengen veel werk

UNIDIS SEPA CHECK

Instructievideo's

- Introductie SEPA
- Installatie IBAN converter
- Uitvoeren van de IBAN conversie
- Betalen via SEPA

Belangrijke websites

- Over op IBAN
- Rabobank en SEPA
- ING Bank en SEPA
- ABN AMRO en SEPA

Documenten

- Overzicht ISO-code per land

2. IBAN CONVERTER

Bij het stappenplan van de SEPA CHECK kunt u de IBAN converter downloaden, en vervolgens installeren op uw computer.

http://www.youtube.com/watch?v=SPqa_XMslNc

Via bovenstaande link kunt u zien hoe u dit kunt uitvoeren.

Online klanten hebben de IBAN converter beschikbaar op de online-omgeving.

De eerste stap om SEPA betalingen te kunnen doen is de IBAN converter. Deze software haalt alle binnenlandse bankrekeningnummers uit uw administratie(s), plaatst deze vervolgens in een bestand, wat u kunt versturen naar ibanbicservice.nl.

1



U kunt desgewenst eerst een film bekijken, via Toon Instructiefilm.

Wij laten u beter presteren!

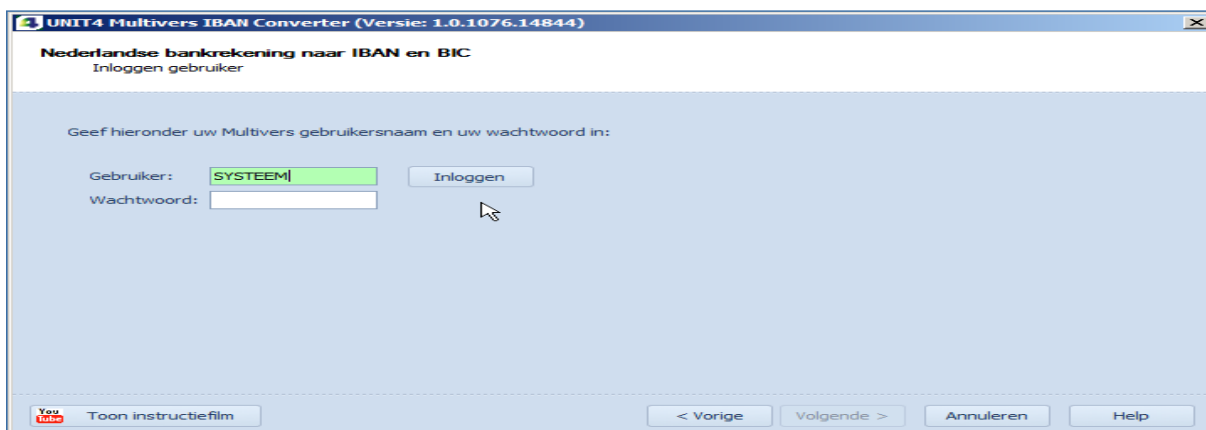
Registreer u eenmalig via onderstaande link en onthoudt uw toegestuurde wachtwoord.

2



Geef gebruiker SYSTEEM in en indien van toepassing het wachtwoord. Druk op inloggen.

3





Wij laten u beter presteren!

Druk op volgende

4

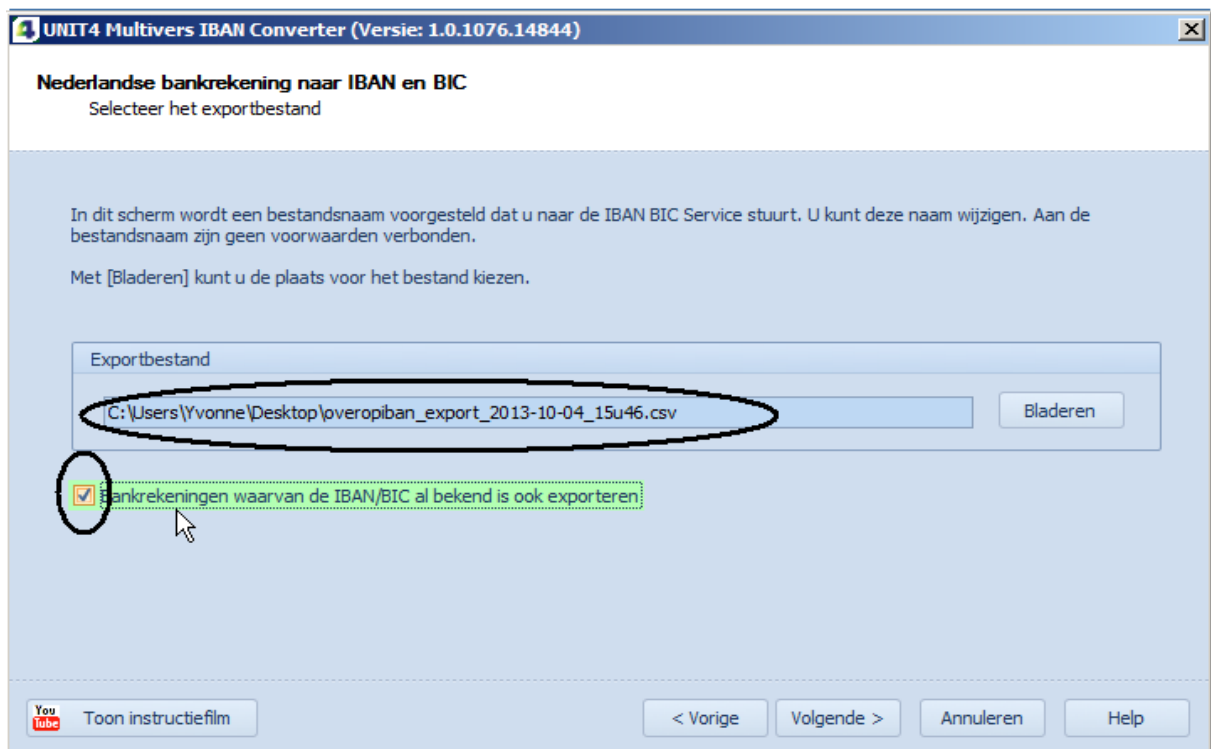
De selectie voor aanmaken bestand staat aan, druk op volgende.

Wij laten u beter presteren!

Selecteer de administratie waarvan u de bankrekening nummers wilt exporteren.



Zet het vinkje om, ter controle, ook alle bankrekeningen waarvan de IBAN/BIC al bekend is ook te exporteren. Het bestand wordt opslagen op het voorgestelde pad.





Wij laten u beter presteren!

Ter controle volgt het scherm met de door u gemaakt keuze. Wanneer dit akkoord is, druk op volgende.



Druk op de knop 'Kopieer pad' en vervolgens op voltooiën.



Wij laten u beter presteren!

Ga naar www.ibanbicservice.nl, kies voor Login, geef je gebruikersnaam en je wachtwoord in, kies daarna voor login.



Ga in het lege veld van bestand staan en druk de toestencombinatie Ctrl – V in. Uw eerder gekopieerde pad wordt dan overgenomen. U kunt natuurlijk ook kiezen voor 'Selecteer bestand' en het pad op die manier kiezen.

Druk daarna op Bestand versturen.



U ontvangt binnen 24 uur een e-mail van ibanbicservice retour, dat u uw aangepaste bestand kunt downloaden.



Wij laten u beter presteren!

U heeft de e-mail ontvangen dat het aangepaste bestand gedownload kan worden.

Ga wederom naar www.ibanbicservice.nl, kies voor login, geef uw gebruikersnaam en wachtwoord in en klik op downloaden.

IBAN BIC SERVICE

Home | IBAN BIC Check | **IBAN BIC MultiChecker** | Veelgestelde vragen | Gebruikersvoorwaarden | Disclaimer | Contact

IBAN BIC MultiChecker
De IBAN BIC MultiChecker gebruikt u voor het opvragen van meerdere rekeningnummers in een bestand.

Stap 1. Raadpleeg de [gebruikersinstructies](#) voor het aanmaken een bestand.
Stap 2. Klik op **Selecteer bestand**. Zoek vervolgens het bestand op dat u in stap 1 heeft opgeslagen en selecteer dit bestand.
Stap 3. Het geselecteerde bestand staat nu vermeld op uw scherm. Klik op **Bestand versturen**. Uw bestand wordt verzonden naar de IBAN BIC MultiChecker.

U ontvangt een melding op het scherm zodra uw bestand succesvol is verzonden.

Selecteer bestand

Bestand versturen

Voorbeeld bestanden
Download hier een voorbeeld CSV-bestand of een voorbeeld Excel-bestand. [Download voorbeeldbestand CSV](#) [Download voorbeeldbestand Excel](#)

Lettergrootte
[Klein](#) | [Normaal](#) | [Groot](#)

Taalkeuze / language
[Nederlands](#) / [English](#)

Ingelogd: M. Welten **Uitloggen**

Gebruiker

Mijn gegevens
Er staan 3 aangevulde bestanden voor u klaar.
U kunt nog 45 bestanden laten aanvullen.
Download bestanden
Heeft u een administratie met meer dan 1 miljoen rekeningnummers? U kunt dan upgraden naar premium gebruiker.
[Upgrade naar premium](#)
Wilt u [Contact](#)?

Selecteer het bestand en verander in de naam van het bestand, export naar import. Sla het vervolgens op, op je pc.

IBAN BIC SERVICE

Home | IBAN BIC Check | **IBAN BIC MultiChecker** | Veelgestelde vragen | Gebruikersvoorwaarden | Disclaimer | Contact

Mijn bestanden
Hieronder vindt u uw bestanden, aangevuld met IBAN en BIC codes, om te downloaden. Klik op uw bestand om het te downloaden. Download de bestanden binnen 20 werkdagen anders zullen ze automatisch worden verwijderd.

Datum aanlevering:	Datum aanvulling:	Bestandsnaam:	Verwijderd:
02-10-2013	02-10-2013	overopiban_export_2013-10-02_15u01.csv	30-10-2013
23-09-2013	23-09-2013	overopiban_export_2013-09-23_10u50.csv	21-10-2013
23-09-2013	23-09-2013	overopiban_export_2013-09-23_09u08.csv	21-10-2013
26-08-2013	26-08-2013	overopiban_export_2013-08-26_09u43.csv	Verwijderd
22-08-2013	22-08-2013	overopiban_export_2013-08-22_14u35.csv	Verwijderd

Lettergrootte
[Klein](#) | [Normaal](#) | [Groot](#)

Taalkeuze / language
[Nederlands](#) / [English](#)

Ingelogd: M. Welten **Uitloggen**

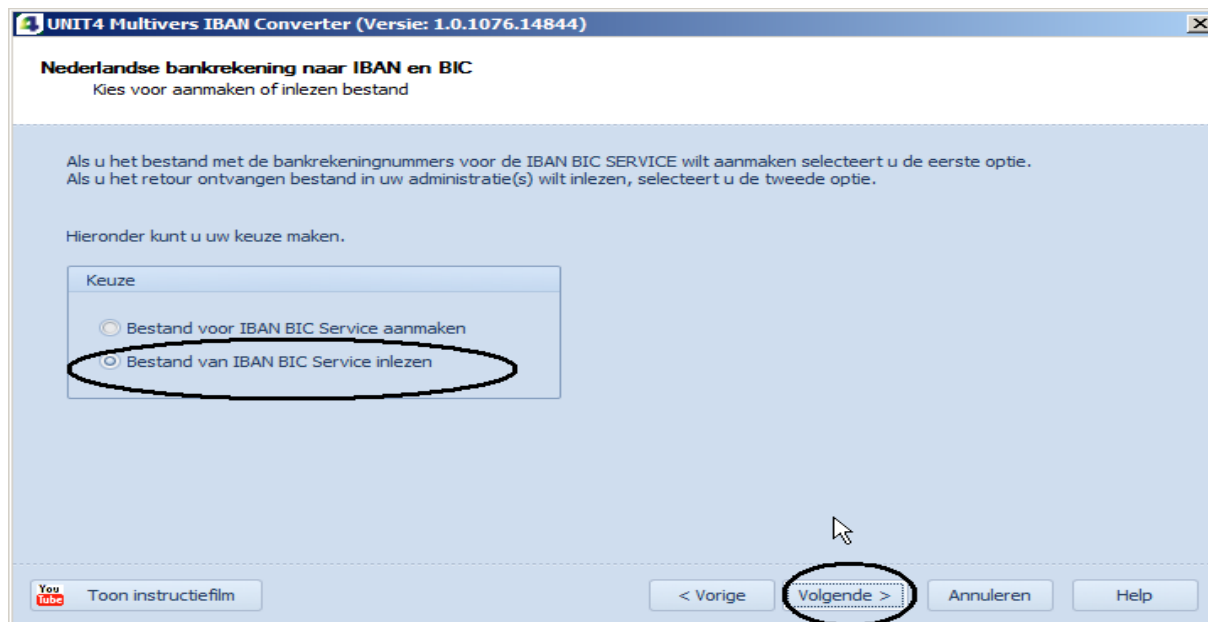
Gebruiker

Mijn gegevens
Er staan 3 aangevulde bestanden voor u klaar.
U kunt nog 45 bestanden laten aanvullen.
Download bestanden
Heeft u een administratie met meer dan 1 miljoen rekeningnummers? U kunt dan upgraden naar premium gebruiker.
[Upgrade naar premium](#)
Wilt u [Contact](#)?

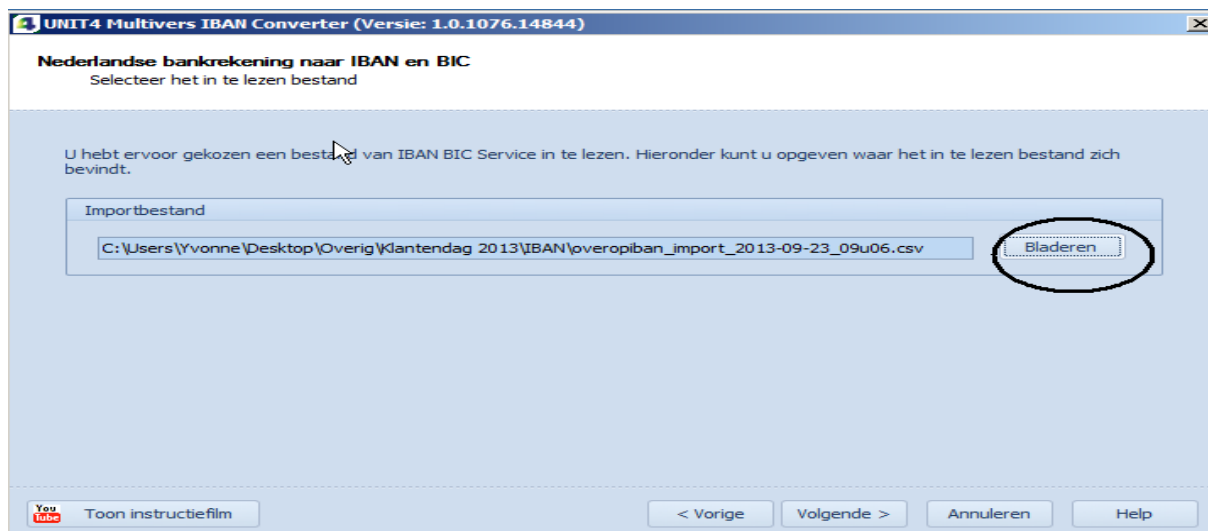


Wij laten u beter presteren!

Start vervolgens de IBAN converter en volg opnieuw de stappen 1 t/m 4.

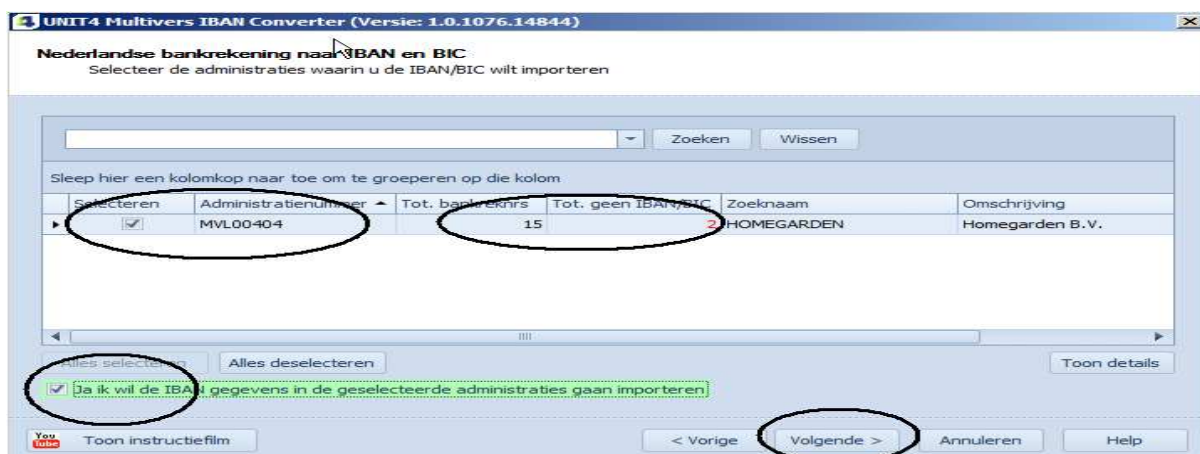


Selecteer het bestand wat u hebt opgeslagen met de naam import, en druk op volgende.



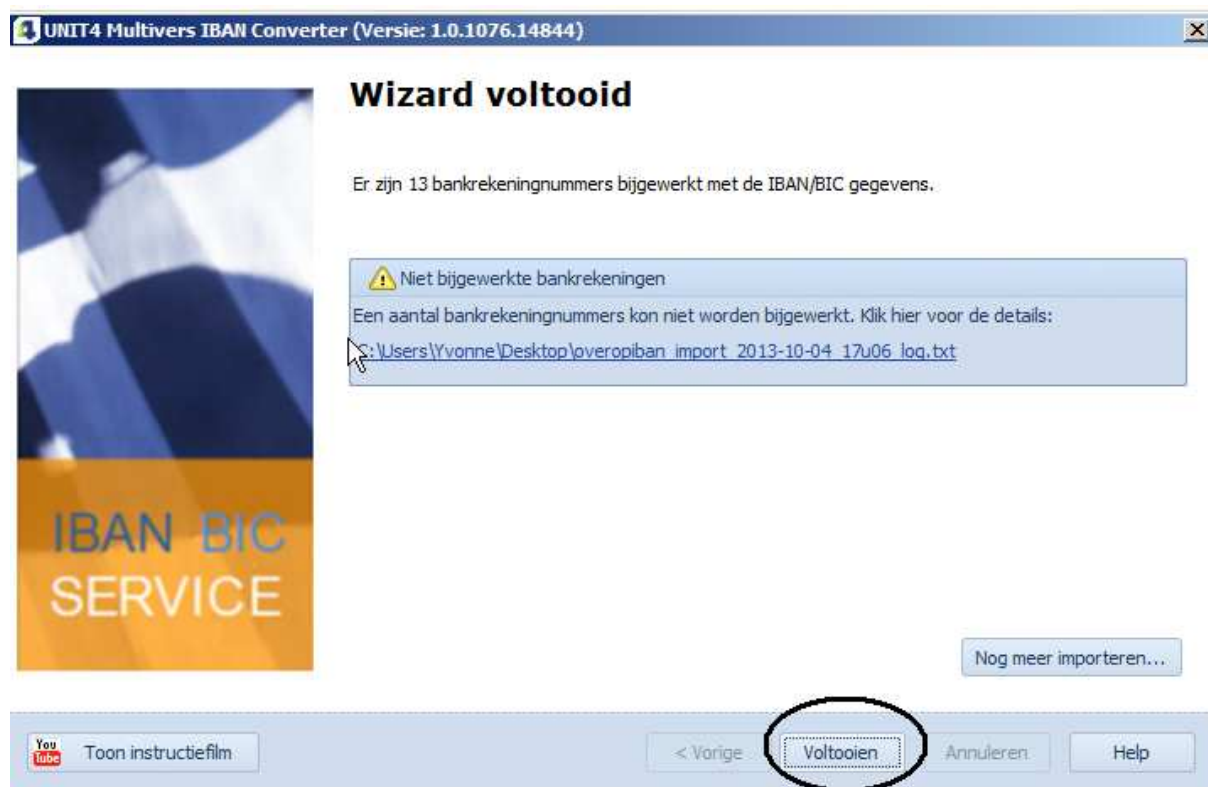
Wij laten u beter presteren!

De IBAN converter start dan het inlezen van het bestand en laat de geselecteerde administratie(s) zien.



Wij laten u beter presteren!

Ook worden er de totalen van niet geïmporteerde rekeningen getoond. Deze worden ook automatisch opgeslagen in een logbestand op uw bureaublad.



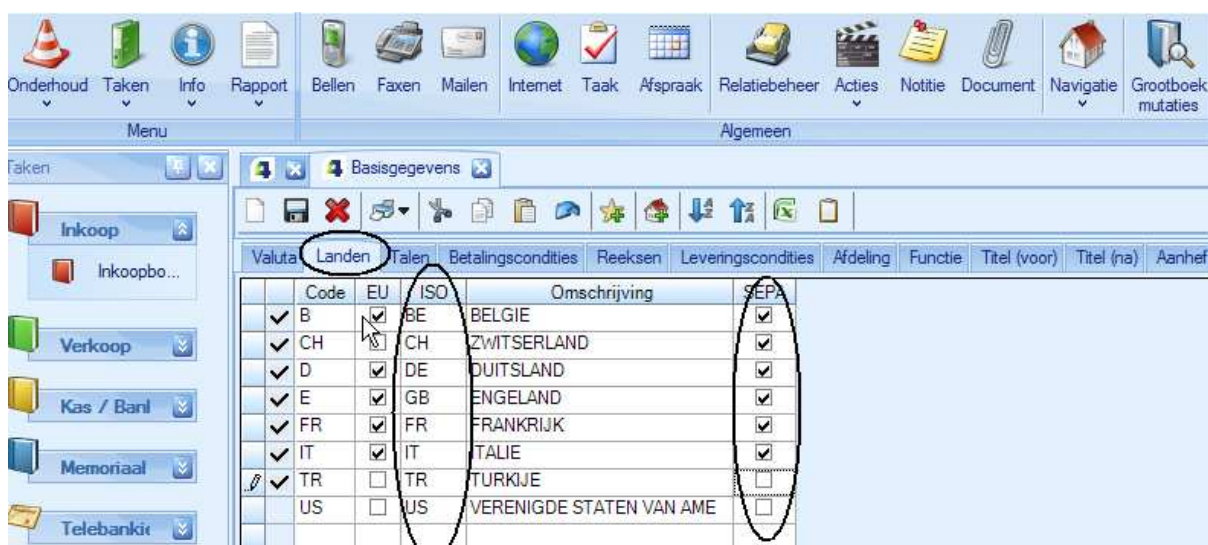
Nu is uw administratie klaar voor het aanpassen van de inrichting naar SEPA.

3. SEPA INRICHTING UNIT4 MULTIVERS (BETALINGEN)

Ga naar: Onderhoud / Algemene Gegevens / Basisgegevens.



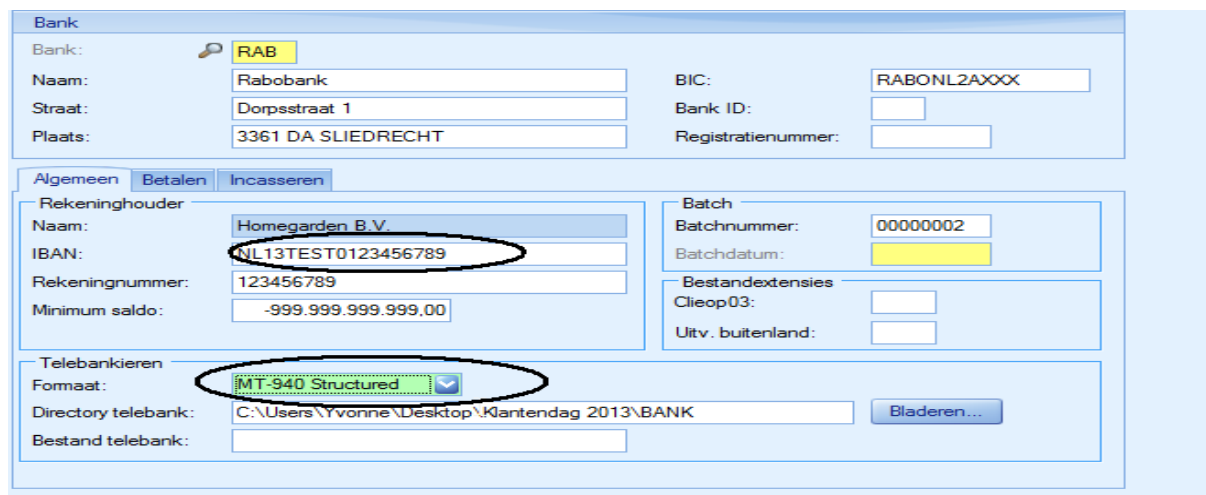
Kies vervolgens voor het tabblad: Landen.



Controleer of de EU-codes goed zijn aangevinkt, de juiste ISO codes zijn gebruikt, en of het land binnen het SEPA gebied valt. Sla op. (voor hulp, zie lijst Overzicht ISO-code per land op <http://www.unidis.nl/sepa>)

Ga naar: Onderhoud / Algemene Gegevens / Bankgegevens, selecteer de bank die u wilt aanpassen naar SEPA.

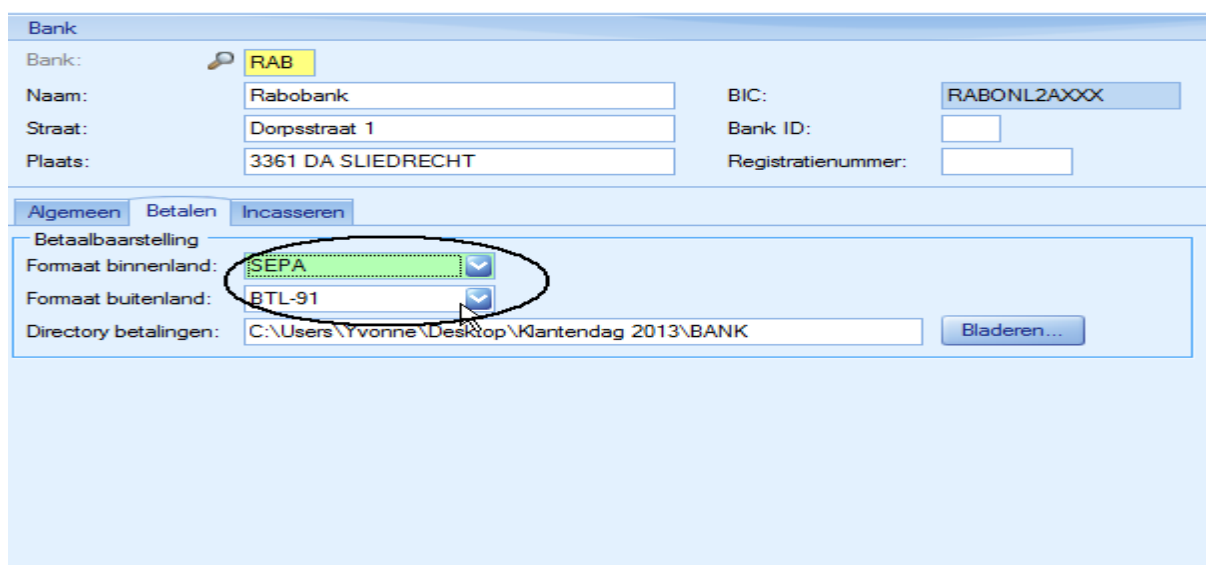
Wanneer u gebruik maakt van meerdere bankrekeningen, kunt u er voor kiezen om tot 01-02-2014 beide bestandsformaten, Clieop03 en SEPA, naast elkaar te gebruiken.



Vul op het tabblad Algemeen uw eigen IBAN nummer in.

Wanneer u elektronische mutaties inleest, en al werkt met versie 10.2 van UNIT4 Multivers, zet dan het telebankieren formaat op MT-940 Structured.

Vul op het tabblad Betalen bij 'Formaat binnenland' SEPA in. Sla op.





Wij laten u beter presteren!

Vanaf nu, kunt u uw betalingen vanuit UNIT4 Multivers in SEPA-formaat opslaan.

Bank: Code: **RAB** Rabobank

Info: Saldo: 0,00 Ruimte: 999.999.999,99

Onderweg: 0,00 Voornel: 0,00

Uitvoer: Binnenland: **SEPA (S)** Buitenland: BTL-91 (B)

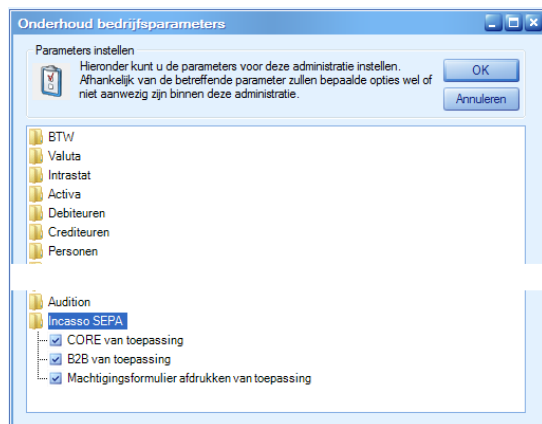
Crediteu	Factuur	Factuur-datum	Factuur-terval	Naam	Betalingsconditie	Factuur-bedrag	Openstaand	Betalen	Te Betale	Afboeke	Uitvoer	Overmaken op rekening	BIC
7001	20130002	01-09-2013	01-10-2013	Cornel's Internationaal	Netto binnen 30 dagen	680,67	680,67	☒		☒	S	NL95ABNA0415779456	ABNANL2A
7001	20130006	08-08-2013	07-09-2013	Cornel's Internationaal	Netto binnen 30 dagen	780,45	780,45	☒		☒	S	NL95ABNA0415779456	ABNANL2A
7001	20130018	23-09-2013	23-10-2013	Cornel's Internationaal	Netto binnen 30 dagen	347,75	347,75	☒		☒	S	NL95ABNA0415779456	ABNANL2A
7001	20130017	23-09-2013	23-10-2013	Cornel's Internationaal	Netto binnen 30 dagen	375,00	375,00	☒		☒	S	NL95ABNA0415779456	ABNANL2A
7001	20130003	01-09-2013	01-10-2013	Cornel's Internationaal	Netto binnen 30 dagen	680,67	680,67	☒		☒	S	NL95ABNA0415779456	ABNANL2A
7002	20130004	01-09-2013	01-10-2013	Firma Jansen en de Witte	14 dagen 2%, 30 netto	375,18	375,18	☒		☒	S	NL80RABO1111111111	RABONL2U
7003	20130015	20-08-2013	19-09-2013	Von Lee GmbH	Netto binnen 30 dagen	2.500,00	2.500,00	☒		☒	S	DE42370400441643124111	COBADEFF366
7013	20130007	10-09-2013	10-10-2013	Ass kantoor "OP GOED GELUK"	14 dagen 2%, 30 netto	121,00	121,00	☒		☒	S	NL13TEST0123456789	TESTNL2A
7013	20130001	15-08-2013	14-09-2013	Ass kantoor "OP GOED GELUK"	Netto binnen 30 dagen	157,12	157,12	☒		☒	S	NL13TEST0123456789	TESTNL2A
7013	20130005	14-08-2013	13-09-2013	Ass kantoor "OP GOED GELUK"	Netto binnen 30 dagen	157,12	157,12	☒		☒	S	NL13TEST0123456789	TESTNL2A
8002	20130008	18-09-2013	18-10-2013	Gemeentelijk Energiebedrijf	14 dagen 2%, 30 netto	234,86	234,86	☒		☒	S	NL56RABO0361723881	RABONL2U
8003	20130009	22-09-2013	22-10-2013	Onderhoudsbedrijf SSN	14 dagen 2%, 30 netto	473,11	465,29	☒		☒	S	NL85RABO0395305632	RABONL2U
9001	20130019	23-08-2013	22-09-2013	Vogelaar Electronica B.V.	14 dagen 2%, 30 netto	175,00	175,00	☒		☒	S	NL34RABO0129729183	RABONL2U
9001	20130021	21-08-2013	20-09-2013	Vogelaar Electronica B.V.	Netto binnen 30 dagen	5.288,75	5.288,75	☒		☒	S	NL34RABO0129729183	RABONL2U
9001	20130011	29-08-2013	28-09-2013	Vogelaar Electronica B.V.	14 dagen 2%, 30 netto	72,60	72,60	☒		☒	S	NL34RABO0129729183	RABONL2U
9002	20130020	01-09-2013	01-10-2013	Janssens & Zn B.V.	Netto binnen 30 dagen	302,50	302,50	☒		☒	S	NL60RABO0161045359	RABONL2U

Aan de werkwijze van het betaalbaar stellen van facturen is niets veranderd. U ziet nu echter dat het 'formaat binnenland' zal zijn omgezet naar SEPA, en in de kolom 'Overmaken op rekening' ziet u nu de IBAN nummers, waar voorheen bankrekening nummers stonden.

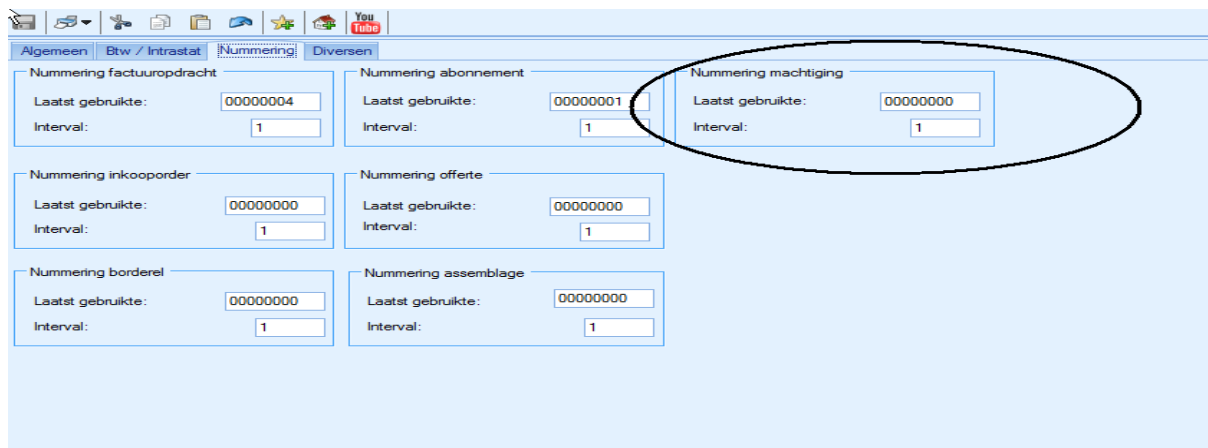
Ook het aanmaken van de betaalopdracht is niet veranderd. De betaalbatch wordt nu opgeslagen in XML-formaat, voorheen in Clieop03 formaat.

4. SEPA INRICHTING UNIT4 MULTIVERS (INCASSO)

Ga naar Onderhoud / Algemene Gegevens / Bedrijfsparameters / Tabblad SEPA Incasso en maak uw keuze welke incasso's u gaat gebruiken. Ook geeft u hier aan of u de machtiging vanuit UNIT4 Multivers af wilt drukken.

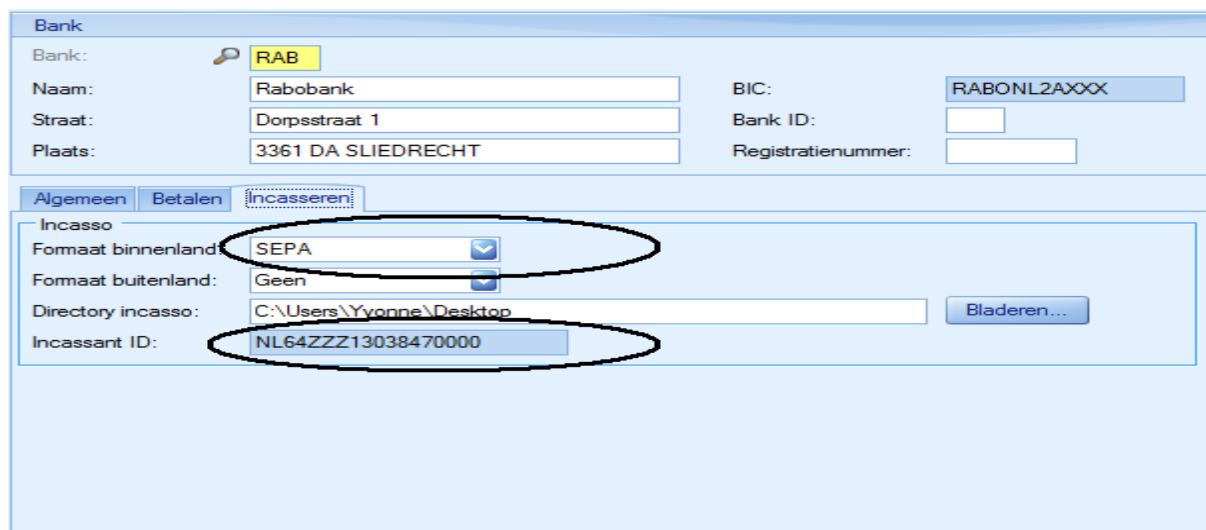


Ga naar Onderhoud / Algemene Gegevens / Bedrijfsgegevens / Tabblad Nummering en kies een nummering voor uw aan te maken machtigingen vanuit Multivers.

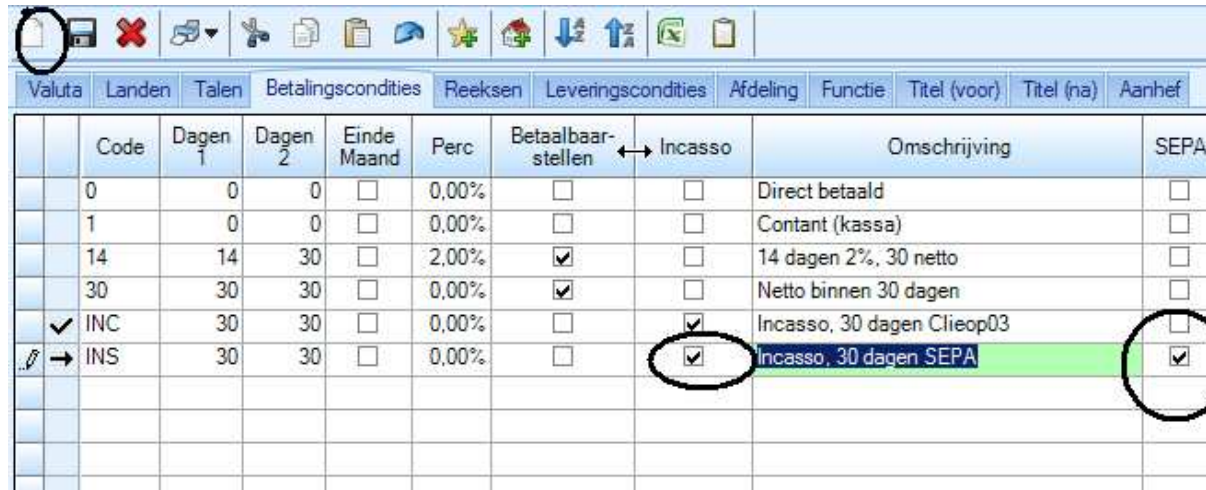


Wij laten u beter presteren!

Ga naar Onderhoud / Bankgegevens / Tabblad Incasso. Vul het SEPA formaat in en vul uw eigen Incassant-ID in.



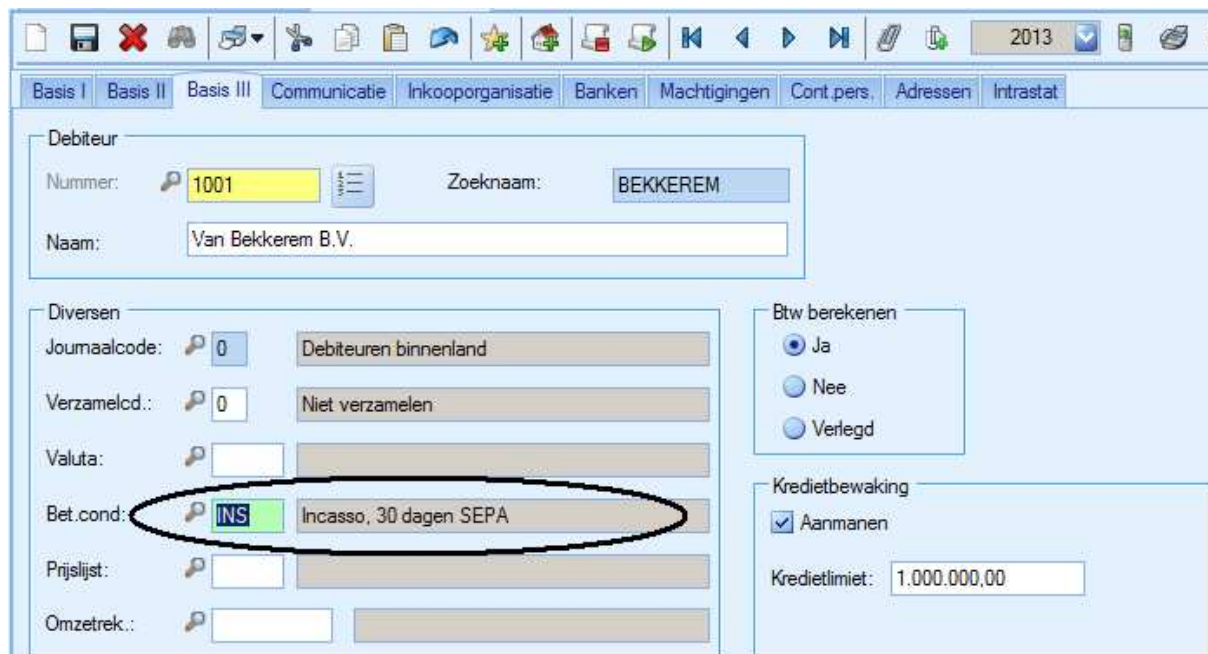
Ga naar Onderhoud / Algemene Gegevens / Basisgegevens / Tabblad Betalingscondities en maak een nieuwe code aan voor de betalingsconditie incasso via SEPA.



Valuta	Landen	Talen	Betalingscondities	Reeksen	Leveringscondities	Afdeling	Functie	Titel (voor)	Titel (na)	Aanhef
Code	Dagen 1	Dagen 2	Einde Maand	Perc	Betaalbaarstellen	Incasso	Omschrijving	SEPA		
0	0	0	☐	0,00%	☐	☐	Direct betaald	☐		
1	0	0	☐	0,00%	☐	☐	Contant (kassa)	☐		
14	14	30	☐	2,00%	☒	☐	14 dagen 2%, 30 netto	☐		
30	30	30	☐	0,00%	☒	☐	Netto binnen 30 dagen	☐		
✓ INC	30	30	☐	0,00%	☐	☒	Incasso, 30 dagen Clieop03	☐		
→ INS	30	30	☐	0,00%	☐	☒	Incasso, 30 dagen SEPA	☒		

Het tabblad Landen is eerder in deze handleiding al behandeld.

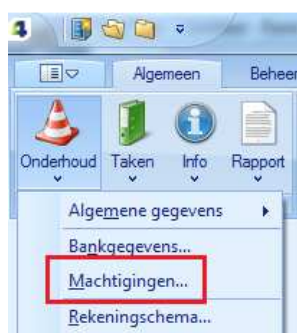
Nu kunt u bij uw debiteuren de betalingsconditie gaan vullen.



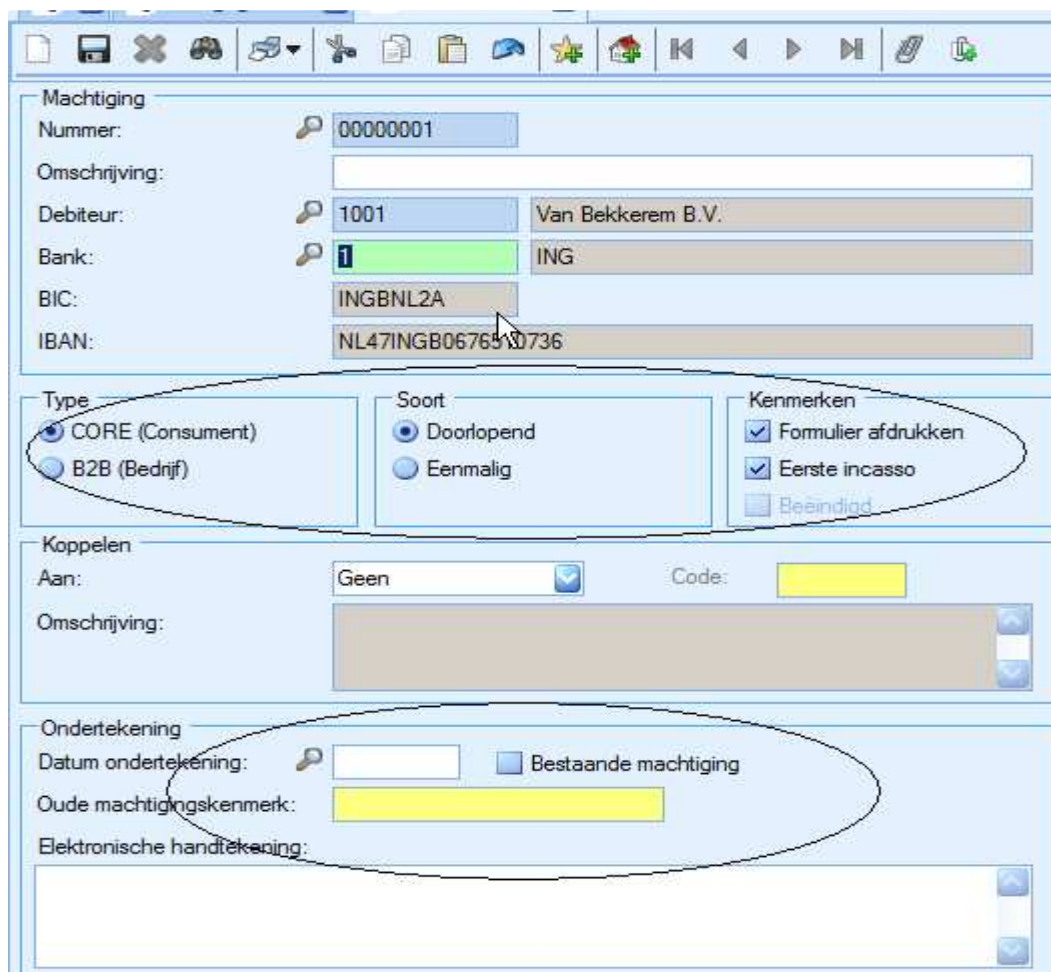
Let op; als er geen IBAN nummer op het tabblad Banken wordt gevonden, kan er geen SEPA betalingsconditie worden geselecteerd.

Nu kunt u de machtigingen vast gaan leggen. Dit kan handmatig of u kunt via UNIT4 Multivers machtigingen laten genereren.

Handmatig kunt u dit doen bij: Onderhoud / Machtigingen:



Automatisch verschijnt het eerstvolgende nummer. Selecteer uw debiteur, kies het type machtiging en kies de soort. Wanneer het een bestaande standaard machtiging betreft, kunt u bij 'Ondertekening' Bestaande machtiging aanvinken. Automatisch verschijnt daar dan de datum 01-11-2009. Deze datum is afgesproken door de banken. Bij alle machtigingen wordt automatisch 'Eerste incasso' aangevinkt. Zodra u deze heeft vastgelegd in een incasso-betaalopdracht wordt dit vinkje automatisch verwijderd.



Machtiging

Nummer: 00000001

Omschrijving:

Debiteur: 1001 Van Bekkerem B.V.

Bank: ING

BIC: INGBNL2A

IBAN: NL47INGB0676510736

Type

☒ CORE (Consument)

☐ B2B (Bedrijf)

Soort

☒ Doorlopend

☐ Eenmalig

Kenmerken

☒ Formulier afdrukken

☒ Eerste incasso

☐ Beëindigd

Koppelen

Aan: Geen Code:

Omschrijving:

Ondertekening

Datum ondertekening: Bestaande machtiging

Oude machtigingskenmerk:

Elektronische handtekening:

Eenmalige incasso's kunnen alleen worden gebruikt bij verkooporders en/of verkoopfacturen. Doorlopende incasso's kunnen ook bij abonnementen worden gebruikt.

Machtigingen door UNIT4 Multivers laten genereren.

Ga naar Extra / Conversie / Machtigingen genereren.



Tabblad 1 / Euro incasso (CORE) of zakelijke incasso (B2B)



Tabblad 2 / Bankrekeningen

Machtigingen genereren



Bij een debiteur kunnen banken vastgelegd worden. Om een machtiging te kunnen genereren is het nodig dat bij die banken de IBAN en BIC ingevuld zijn.

Er kunnen meerdere banken per debiteur vastgelegd worden. U kunt aangeven voor welke banken het programma een machtiging moet genereren.

Genereer machtiging voor

☐ Alle bankrekeningen van een debiteur
☒ Alleen de voorkeursrekening van een debiteur

< Vorige Volgende > Annuleren

Tabblad 3 / Abonnementen

Machtigingen genereren



In deze administratie komen abonnementen voor met een betalingsconditie waarbij Incasso en SEPA aangevinkt zijn.

Voor deze abonnementen zal een specifieke machtiging gemaakt worden. Deze machtiging kan dus alleen in combinatie met het abonnement gebruikt worden.

Geef hier aan of u voor deze debiteuren alleen een machtiging voor het abonnement wil maken of daarnaast ook een 'losse' machtiging voor algemeen gebruik.

Bij debiteuren met abonnementen

☒ Ook een losse machtiging genereren
☐ Alleen een machtiging voor het abonnement genereren

< Vorige Volgende > Annuleren

Tabblad 4 / Omschrijving en bestaande machtigingen.



Machtigingen genereren

Bij een machtiging kan een omschrijving ingevuld worden. Hieronder kunt u een omschrijving invullen die voor alle machtigingen geldt die door deze wizard aangemaakt worden.

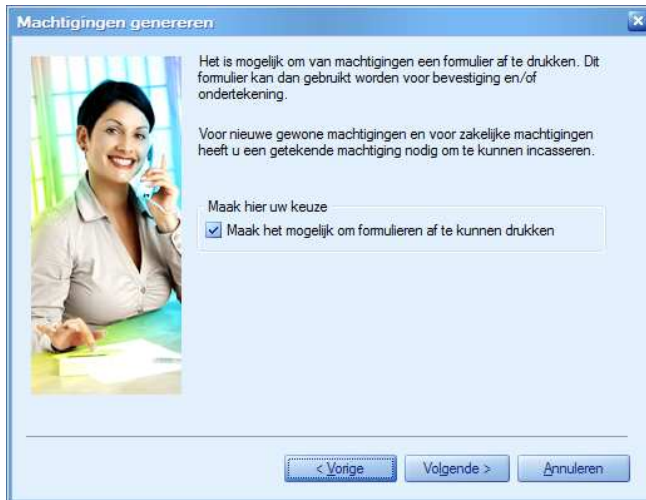
Omschrijving
Gegenereerde machtiging

Voor alle machtigingen deze markeren als bestaande machtigingen. Hiermee geeft u aan dat het niet noodzakelijk is om opnieuw een handtekening van de debiteur (geïncasseerde) te vragen.

☒ Alle machtigingen markeren als bestaande machtiging

< Vorige Volgende > Annuleren

Tabblad 5 / Afdrukken machtigingen.



Machtigingen genereren

Het is mogelijk om van machtigingen een formulier af te drukken. Dit formulier kan dan gebruikt worden voor bevestiging en/of ondertekening.

Voor nieuwe gewone machtigingen en voor zakelijke machtigingen heeft u een getekende machtiging nodig om te kunnen incasseren.

Maak hier uw keuze
☒ Maak het mogelijk om formulieren af te kunnen drukken

< Vorige Volgende > Annuleren

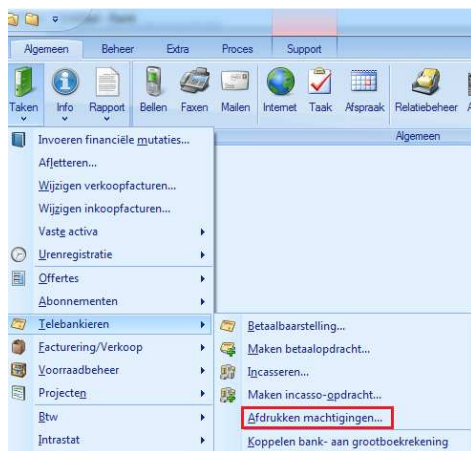


Wij laten u beter presteren!

Tabblad 6 / Samenvatting.



Na het genereren van de machtigingen kunnen ze worden afgedrukt, via Menu Taken / Telebankieren / Afdrukken machtigingen.



Tabblad 1 / Gebruikelijke tabblad bij het afdrukken van formulieren.



Afdrukken machtigingen

Met dit programma kunnen machtigingen voor SEPA incasso afgedrukt worden.

Standaard wordt de afdrukteller (die bijhoudt hoe vaak een machtiging werd afgedrukt) opgehoogd. Als u dit niet wilt, dan moet u onderstaande optie 'Afdrukteller ophogen' niet aankruisen.

Als u één of meerdere machtiging(en), waarvan de afdrukteller al opgehoogd is, nogmaals wilt afdrucken, dan moet u onderstaande optie 'Afdrukte machtiging(en) nogmaals afdrucken' aankruisen.

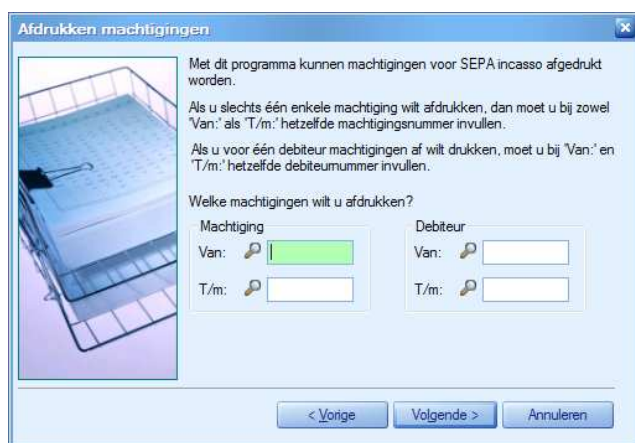
Opties

☒ Afdrukteller ophogen

☐ Afdrukte machtiging(en) nogmaals afdrucken

< Vorige Volgende > Annuleren

Tabblad 2 / Van t/m invoeren.



Afdrukken machtigingen

Met dit programma kunnen machtigingen voor SEPA incasso afgedrukt worden.

Als u slechts één enkele machtiging wilt afdrucken, dan moet u bij zowel 'Van:' als 'T/m:' hetzelfde machtigingsnummer invullen.

Als u voor één debiteur machtigingen af wilt drukken, moet u bij 'Van:' en 'T/m:' hetzelfde debiteurnummer invullen.

Welke machtigingen wilt u afdrucken?

Machtiging	Debituur
Van:	Van:
T/m:	T/m:

< Vorige Volgende > Annuleren

Tabblad 3 / Volgorde en bank invoeren.



Afdrukken machtigingen

Met dit programma kunnen machtigingen voor SEPA incasso afgedrukt worden.

Op welke volgorde wilt u de machtigingen afdrucken?

Sorteren op

☒ Debiteurnummer

☐ Machtiging

☐ Zoeknaam

Vul hieronder de bank in waarbij u het incassocontract heeft afgesloten.

Bank

Rabobank SEPA

< Vorige Volgende > Annuleren

Tabblad 4 / Keuze Formulieren.

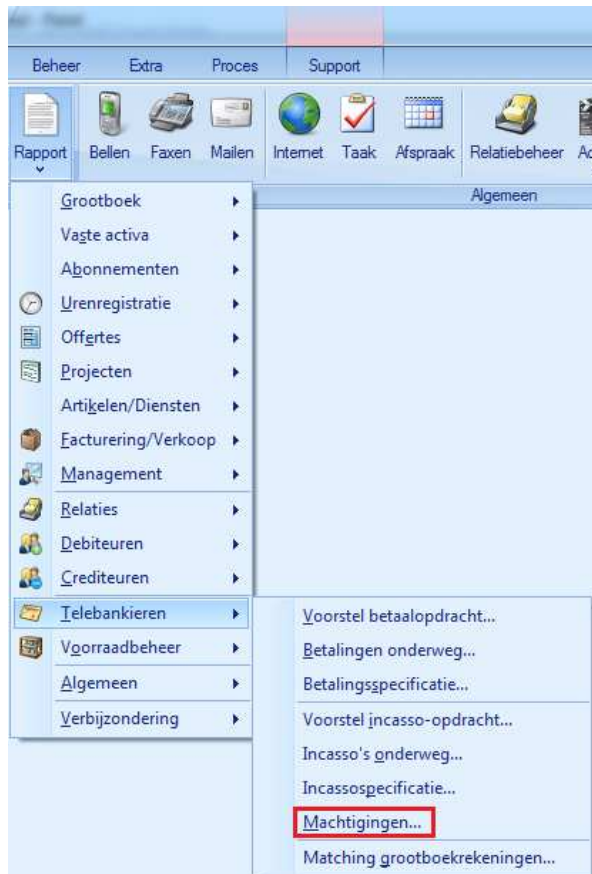


Tabblad 5 / Afdrukken.



Overzicht Machtigingen.

Via Rapport / Telebankieren / Machtigingen.



Tabblad 1 / Van t/m invoeren.



Tabblad 2 / Volgorde.



Overzicht machtigen

Met dit programma kan een overzicht met machtigen voor SEPA incasso afgedrukt worden.

Op welke volgorde wilt u de machtigen afdrukken?

Sorteren op

- ☒ Debiteurnummer
- ☐ Machtiging
- ☐ Zoeknaam

< Vorige Volgende > Annuleren

Tabblad 3 / Keuze / Geldigheid / Ondertekening.



Overzicht machtigen

Met dit programma kan een overzicht met machtigen voor SEPA incasso afgedrukt worden.

Hieronder kunt u opgeven welke machtigen u wilt afdrukken?

Keuzes

- ☒ Core/Doorlopend
- ☐ Core/Eenmalig
- ☐ B2B/Doorlopend
- ☐ B2B/Eenmalig

Geldigheid

- ☐ Beëindigd
- ☒ Niet beëindigd

Ondertekening

- ☐ Ondertekend
- ☒ Niet ondertekend

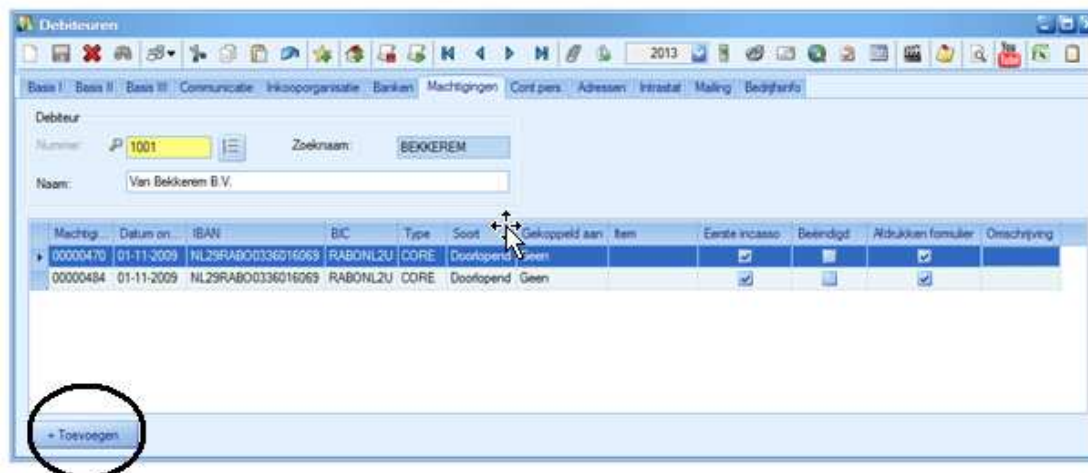
< Vorige Volgende > Annuleren

Tabblad 4 / Afdrukken.



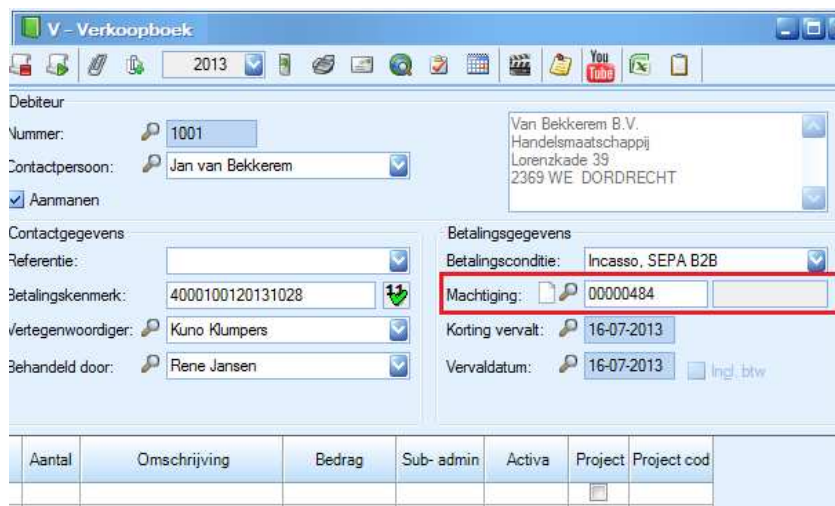
Via 'Onderhoud Debiteuren' kunt u op tabblad Machtigingen een nieuwe machtiging toevoegen (zie screenshot).

Dubbelklik op geselecteerde regel naar onderhoud Machtigingen.



Machtiging koppelen aan de verkoopfactuur in het verkoopboek.

Via de knop Nieuw (het witte 'blaadje') achter Machtiging: eenmalige machtiging invoeren.

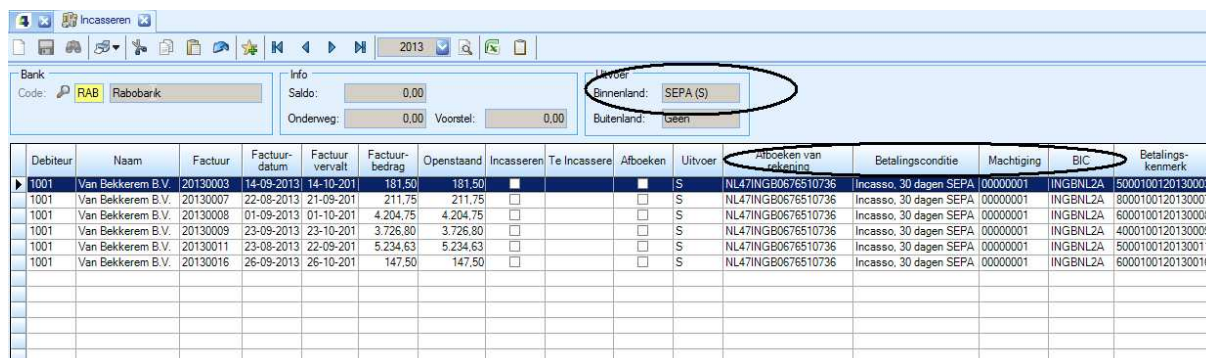


The screenshot shows the 'V - Verkoopboek' window. The 'Debitur' section includes 'Nummer: 1001', 'Contactpersoon: Jan van Bekkerem', and 'Aanmanen' checked. The 'Contactgegevens' section includes 'Referentie:', 'Betalingsskenmerk: 4000100120131028', 'Vertegenwoordiger: Kuno Klumpers', and 'Behandeld door: Rene Jansen'. The 'Betalinggegevens' section includes 'Betalingssconditie: Incasso, SEPA B2B', 'Machtiging: 00000484' (highlighted with a red box), 'Korting vervalt: 16-07-2013', and 'Vervaldatum: 16-07-2013'. Below the form is a table with columns: Aantal, Omschrijving, Bedrag, Sub-admin, Activa, Project, and Project cod.

Let op; alleen getekende machtigingen kunnen worden gekoppeld.

De werkwijze van het aanmaken van de incassobatch is niet veranderd.

In het incasseer scherm zijn de kolommen IBAN, BIC en Machtiging nieuw:

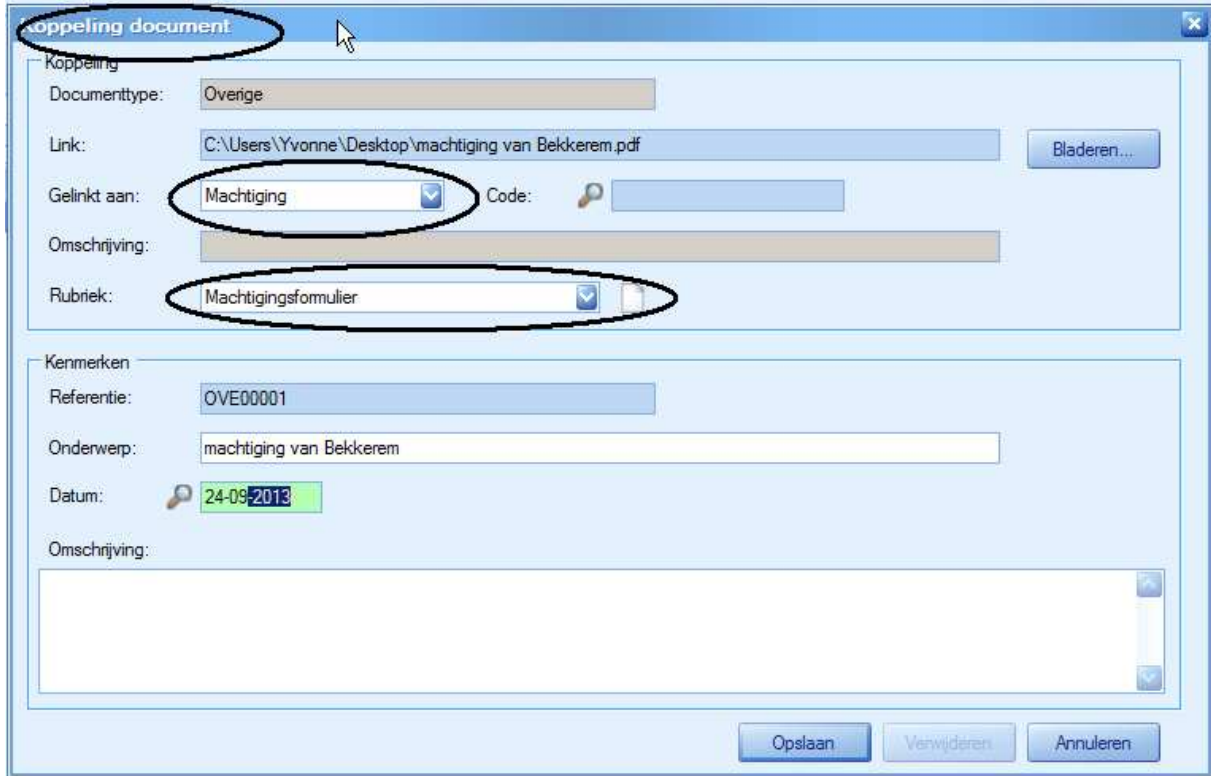


The screenshot shows the 'Incasseren' window. The 'Bank' section includes 'Code: RAB', 'Rabobank', 'Saldo: 0.00', 'Onderweg: 0.00', and 'Vorstel: 0.00'. The 'Info' section includes 'Binnenland: SEPA (S)' and 'Buitenland: Geen'. The 'Machtiging' field is highlighted with a red box. Below the form is a table with columns: Debitur, Naam, Factuur, Factuur-datum, Factuur-terval, Factuur-bedrag, Openstaand, Incasseren, Te Incasseren, Afboeken, Uitvoer, Abboeken van rekening, Betalingssconditie, Machtiging, BIC, and Betalingsskenmerk.

Debitur	Naam	Factuur	Factuur-datum	Factuur-terval	Factuur-bedrag	Openstaand	Incasseren	Te Incasseren	Afboeken	Uitvoer	Abboeken van rekening	Betalingssconditie	Machtiging	BIC	Betalingsskenmerk
1001	Van Bekkerem B.V.	20130003	14-09-2013	14-10-2013	181.50	181.50				S	NL47INGB0676510736	Incasso, 30 dagen SEPA	00000001	INGBNL2A	5000100120130003
1001	Van Bekkerem B.V.	20130007	22-08-2013	21-09-2013	211.75	211.75				S	NL47INGB0676510736	Incasso, 30 dagen SEPA	00000001	INGBNL2A	8000100120130007
1001	Van Bekkerem B.V.	20130008	01-09-2013	01-10-2013	4.204.75	4.204.75				S	NL47INGB0676510736	Incasso, 30 dagen SEPA	00000001	INGBNL2A	6000100120130008
1001	Van Bekkerem B.V.	20130009	23-09-2013	23-10-2013	3.726.80	3.726.80				S	NL47INGB0676510736	Incasso, 30 dagen SEPA	00000001	INGBNL2A	4000100120130009
1001	Van Bekkerem B.V.	20130011	23-08-2013	22-09-2013	5.234.63	5.234.63				S	NL47INGB0676510736	Incasso, 30 dagen SEPA	00000001	INGBNL2A	5000100120130011
1001	Van Bekkerem B.V.	20130016	26-09-2013	26-10-2013	147.50	147.50				S	NL47INGB0676510736	Incasso, 30 dagen SEPA	00000001	INGBNL2A	6000100120130016

Wij laten u beter presteren!

Bij Document Management is een nieuwe rubriek toegevoegd, waar u de getekende machtiging kunt koppelen.



Koppeling document

Koppeling

Documenttype: Overige

Link: C:\Users\Yvonne\Desktop\machtiging van Bekkerem.pdf Bladeren...

Gelinkt aan: Machtiging Code:

Omschrijving:

Rubriek: Machtigingsformulier

Kenmerken

Referentie: OVE00001

Onderwerp: machtiging van Bekkerem

Datum: 24-09-2013

Omschrijving:

Opslaan Verwijderen Annuleren



Wij laten u beter presteren!

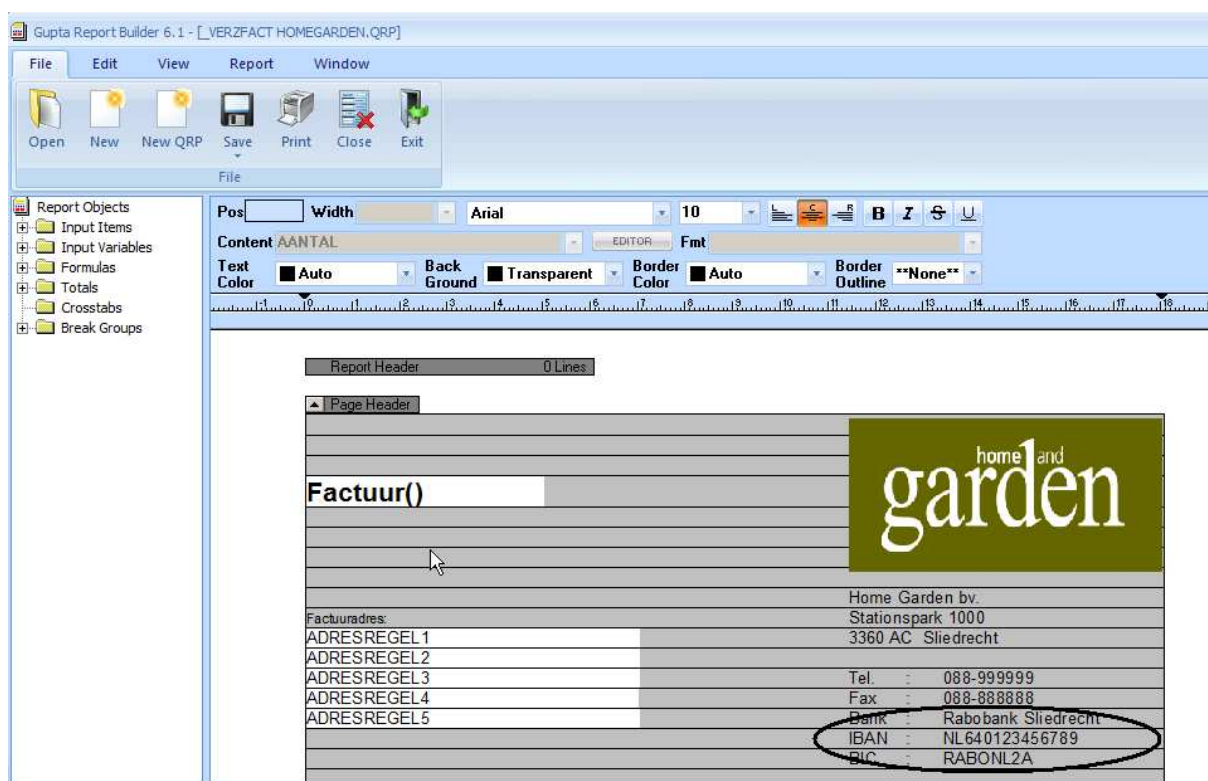
Factuur lay-outs

Wanneer u verkoopfacturen vanuit UNIT4 Multivers aanmaakt, vergeet dan niet uw rekeningnummer in uw factuur lay-out aan te passen naar het IBAN nummer.

Dit kunt u doen met de Gupta Report Builder, die u kunt benaderen bij het afdrucken van facturen, vanuit de knop Formulieren, die u bij een van de stappen ziet staan.

Selecteer het aan te passen formulier en kies voor aanpassen.

U komt dan in de lay-out van het formulier. Hier kunt het bankrekening nummer aanpassen naar IBAN. Vergeet niet het formulier opnieuw op te slaan.



Pre-notificatie

Op verkoopfacturen die u incasseert kunt u voortaan een pre-notificatie in de lay-out toevoegen. Deze staat bij formules. Zie screenshot.

Dit is een door UNIT4 voorgedefinieerde tekst waarin vermeld wordt wanneer het factuurbedrag geïncasseerd zal worden, van welk IBAN nummer. Deze tekst kunt u naar wenst aanpassen.

