

Consultancy voorwaarden Unidis, mei 2017. Deze versie vervangt alle voorgaande versies.

Deze consultancy voorwaarden zijn een aanvulling op de algemene leveringsvoorwaarden van Unidis. Zowel de algemene leveringsvoorwaarden als de consultancy voorwaarden zijn van toepassing op consultancy opdrachten.

Definitie

Consultancy opdrachten zijn alle door u aan ons opgedragen werkzaamheden zoals installatie, advies, inrichting en training die niet vallen onder het Telefonisch Ondersteuningsabonnent (TOA) of de Gebruiksovereenkomst met Telefonisch Ondersteuningsabonnement (GTO).

Opdrachtverstrekking

Een eerste consultancy opdrachtverstrekking aan ons moet altijd schriftelijk zijn. Dit kan middels een schriftelijke (waaronder ook email) opdracht van uw kant, een ondertekende offerte of –opdrachtbevestiging of een bevestigende reply van uw kant op een emailbericht van ons.

Bij vervolg opdrachten accepteren wij in zowel uw belang als het onze ook mondelinge opdrachten. Dit vergroot namelijk de handelingssnelheid en vermindert administratieve lasten aan beide kanten.

U ontvangt voorafgaand aan een consult een consultancy bevestiging waarin een omschrijving van het werk en de geplande data en tijden staan, zodat kunt controleren of deze gegevens overeenkomen met de opdracht die u verstrekt heeft. Indien u niet reageert op de gestuurde gegevens beschouwen wij deze als correct en akkoord.

We beschouwen alle contactpersonen die door uw organisatie met ons in contact worden gebracht als bevoegd om de inhoud van de opdracht te wijzigen en om akkoord te geven voor aanvullende werkzaamheden en/of meerwerk. Indien u dit niet wenst dient u nadrukkelijk bij ons aan te geven welke medewerkers bevoegd zijn in dit verband.

Tarieven

Indien niet nadrukkelijk anders overeengekomen zijn de consultancy tarieven uit de prijslijst van Unidis van toepassing die geldt op het moment van opdrachtverstrekking.

Facturatie

Geleverde werkzaamheden worden in principe in de week van levering gefactureerd of afgeschreven van uw Service+ dienstenbundel, ongeacht of de opdracht als geheel dan al is afgerond.

U ontvangt na afronding van de opdracht per email een werkbond, waarin de data, tijden en inhoud van het geleverde werk worden weergegeven. Als wij niet binnen 5 dagen na het verstrekken van deze werkbond een schriftelijke reclamatie van u ontvangen beschouwen wij de opdracht als naar behoren vervuld en de gebruikte tijd als akkoord.

Annulering

Een geplande consultancy afspraak die voortkomt uit een opdracht kan tot één week voor aanvang geannuleerd of verplaatst worden. Bij annulering of de wens tot verplaatsen korter dan één week voor de geplande uitvoerdatum wordt 25% van de geplande tijd aan u berekend. Bij annulering in de laatste 48 uur voor de geplande uitvoerdatum wordt 75% van de geplande tijd aan u berekend.

Overige bepalingen

- Consultancy opdrachten zijn altijd op nacalculatie tenzij nadrukkelijk anders overeengekomen.
- Geplande data en gestelde termijnen zijn richtlijnen en niet bindend tenzij nadrukkelijk anders overeengekomen. Unidis zal zich tot het uiterste inspannen om data en termijnen na te komen.
- Unidis zorgt voor op hun taak berekende, gecertificeerde consultants. Het is mogelijk dat een specifiek geplande consultant zonder aankondiging vooraf vervangen wordt door een andere Unidis consultant. Unidis behoudt zich verder het recht voor om waar zij het nodig acht consultants in te huren bij derden en in te zetten voor uw opdracht, welke consultants gelijke kwalificaties hebben als de Unidis consultants.
- Als de werkzaamheden niet of niet naar behoren uitgevoerd blijken te kunnen worden door onder andere de onderstaande oorzaken, dan wordt de tijd aan u berekend. Als er een nieuwe afspraak gepland moet worden omdat de oorspronkelijk geplande tijd niet meer voldoet wordt ook deze tijd berekend.
 - Niet voldoen aan de systeemeisen voor de software waarop de consultancy betrekking heeft,
 - Niet aanwezig of ontoereikend zijn van licenties en/of abonnementen die nodig zijn voor het uitvoeren van de opdracht,
 - Niet aanwezige of onjuiste gegevens die vooraf door ons gevraagd zijn in een voorbereidingsformulier installatie of in emailcontacten rondom het maken van de afspraken over het uit te voeren werk.
 - Niet aanwezig of beschikbaar zijn van medewerkers en/of derden van uw kant die nodig zijn voor het succesvol vervullen van de opdracht.
- Het voldoen aan wettelijke eisen ten aanzien van vastlegging, verslaglegging en het bewaren van gegevens is te allen tijde uw verantwoordelijkheid. In geval van twijfel dient u zelf navraag te doen bij bijvoorbeeld uw accountant.
- Unidis is niet aansprakelijk voor indirecte schade die voortkomt uit de werkzaamheden, waaronder maar niet beperkt tot omzetverlies, productiviteitsverlies, verlies van systeemcapaciteit en aanspraken van de Belastingdienst of andere derden.