

**Deel I:**  
**Release notes**  
**Unit 4 Multivers 8.0.3**

---

Unit 4 Multivers is een product van:

Unit 4 Software B.V. Postbus 102 3360 AC Sliedrecht	Telefoon Telefax Supportlijn Supportfax e-mail Internet	0184 444444 0184 444445 0184 444555 0184 414819 multivers.support@unit4agrosso.com <a href="http://www.unit4agrosso.com">http://www.unit4agrosso.com</a>
C-Logic NV a Unit 4 company Rijsselstraat 247 8200 Brugge	Telefoon Telefax Supportlijn Supportfax e-mail support e-mail Internet	+32 (0)50 39 13 36 +32 (0)50 39 17 38 +32 (0)3 202 42 02 +32 (0)3 232 38 23 Info@unit4agrosso.be support.kmo@unit4agrosso.com <a href="http://www.unit4agrosso.be/kmo">http://www.unit4agrosso.be/kmo</a>

- © Copyright 2010, Unit 4 Software B.V., Sliedrecht, The Netherlands
- © Fluent is a trademark of Microsoft Corporation and the Fluent user interface is licensed from Microsoft Corporation



Alle rechten voorbehouden. De informatie in dit document kan zonder enige waarschuwing vooraf worden gewijzigd en houdt geen enkele verplichting in voor Unit 4 . Niets uit deze uitgave mag verveelvoudigd worden, in een geautomatiseerd gegevensbestand opgeslagen worden, of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke wijze dan ook, hetzij elektronisch, hetzij mechanisch, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Alle wijzigingen voorbehouden.

All rights reserved. No part of this book may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted in any form, by print, microfilm, or by any other means, without written permission from the publisher.

De Microsoft Office 2007 Fluent gebruikersinterface wordt beschermd door U.S.- en internationale wetten voor intellectueel eigendom en is door Unit 4 in licentie genomen van Microsoft.

# Inhoud

<b>Inleiding.....</b>	<b>1</b>
<b>Deel A: Wijzigingen in versie 8.0.3 .....</b>	<b>3</b>
<b>1      Algemene wijzigingen in versie 8.0.3 .....</b>	<b>4</b>
1.1      Beschikbare printers .....	4
1.2      Gebruikers vrijgeven .....	4
1.3      Terugplaatsen en veiligstellen administratie .....	5
1.4      Zoeken naar Gebruikers afgeschermd .....	5
1.5      Kopiëren naar het klembord .....	5
<b>2      Wijzigingen in de modules .....</b>	<b>6</b>
2.1      Vrije velden zichtbaar bij goederenontvangst (module Voorraad & Bestel) .....	6
2.2      ERI is hernoemd naar Telebankieren BRI/ERI/Rabo RFLP .....	9
<b>Deel B: Wijzigingen in versie 8.0.1/8.0.2 .....</b>	<b>10</b>
<b>3      Algemene wijzigingen versie 8.0.1/8.0.2 .....</b>	<b>11</b>
3.1      Modeladministraties .....	11
3.2      Gebruikersnamen met vreemde tekens.....	11
3.3      Gebruikersparameter: Animatie gebruiken .....	11
3.4      De module 'Paperless' .....	11
3.5      Exporteren Auditfile 3.0 .....	12
<b>4      Wijzigingen in de BTW-heffing bij intracommunautaire prestaties .....</b>	<b>13</b>
4.1      Algemeen .....	13
4.1.1      Richtlijnen en verordeningen .....	13
4.2      Wijzigingen in de BTW/ICT in Unit 4 Multivers .....	14
4.2.1      Aangepaste scenario's in Nederland .....	14
4.2.2      Aangepaste BTW-vakken en scenario's in België .....	16
4.2.3      Aanmaken boekjaar 2010 of de Jaarwissel naar 2010 .....	19
4.3      De ICT-aangifte .....	20
4.3.1      Onderhoud ICT-boeking en Crediteuren en Debiteuren .....	22
4.3.2      Overzicht ICT-boeking .....	22
4.4      (Maandelijks) BTW-aangifte.....	22
4.5      Aandachtspunten overige modules voor de ICT.....	25
4.5.1      Wijzigingen in de module 'Projecten' .....	25
4.5.2      Aandachtspunten bij de facturering en de modules 'Abonnementen' en 'Urenregistratie' .....	25
4.6      Algemene wijziging in de BTW-boeking .....	26
4.6.1      BTW-soort in boekingscenario's voor memoriaalboekingen .....	26
<b>5      Wijzigingen in de modules versie 8.0.1/8.0.2.....</b>	<b>27</b>
5.1      Projectsoorten verzamelen in een verzamelfactuur.....	27
5.2      Module Import II .....	27
<b>Deel C: Wijzigingen in versie 8.0 .....</b>	<b>28</b>
<b>6      De nieuwe gebruikersinterface .....</b>	<b>29</b>
6.1      De schermonderdelen.....	32
6.1.1      Het Lint .....	32
6.1.2      De werkbalk 'Snelle toegang'.....	34
6.1.3      De Unit 4 Agresso-knop .....	36
6.1.4      Internetachtergrond .....	36
6.1.5      Het gebruik van venstertabbladen of losse verplaatsbare schermen .....	37
6.2      Takenscherf .....	40
6.3      De tabbladen van het Lint.....	45
6.3.1      Het tabblad 'Algemeen'.....	45

6.3.2	Het tabblad 'Beheer' .....	48
6.3.3	Het tabblad 'Extra' .....	50
6.3.4	Conventies in de handleidingen/helpfile met betrekking tot de menuverwijzingen en notaties .....	51
6.4	Sneltoetsen.....	52
6.5	Verschillen tussen de 'oude' en de nieuwe menu's.....	56
<b>7</b>	<b>Algemene wijzigingen.....</b>	<b>59</b>
7.1	Installatie onder Novell niet meer mogelijk .....	59
7.2	Default scherm- en kolominstellingen na de installatie.....	59
7.3	Programma 'Inrichten menu' is verdwenen.....	59
7.4	Batchgewijze database-upgrade .....	59
7.5	Zoekschermen.....	61
7.6	Kolominstellingen herstellen.....	61
7.7	Zoekicoon blijft beschikbaar .....	62
7.8	Printen naar PDF.....	62
7.8.1	Licentievoorwaarden .....	64
7.8.2	Het gebruik van PDF in Unit 4 Multivers .....	64
7.9	Aanmelden en Afmelden is 'In- en Uitloggen'.....	65
7.10	Report Builder registreren in Windows Vista .....	66
<b>8</b>	<b>Wijzigingen in de boekingsprogramma's .....</b>	<b>68</b>
8.1	Niet meer boeken op passieve kostenplaatsen of dossiers .....	68
8.2	BTW-boeking .....	68
8.2.1	De instelling van de BTW-aangifte (factuurmaand/periode) wijzigen.....	68
8.2.2	Melding bij het opslaan van een niet definitieve BTW-aangifte .....	69
8.2.3	BTW-boeking exclusief BTW .....	69
8.2.4	BTW-scenario verwijderen.....	69
8.2.5	Boeken zonder BTW .....	69
8.2.6	Afdrukken NAW-gegevens bij de elektronische BTW-aangifte.....	69
8.3	Een inkoopfactuur wijzigen nadat deze is afgestemd met de goederenontvangst .....	69
8.4	Methode voor margeberekening selecteren .....	70
8.5	Scenario's bij het boeken van factuuropdrachten en offertes .....	72
<b>9</b>	<b>Wijzigingen in de Info-programma's .....</b>	<b>73</b>
9.1	Info Debiteuren toont de projecten per debiteur .....	73
9.2	Info Artikelen .....	73
9.3	Info Rekeningkaartjes .....	73
<b>10</b>	<b>Wijzigingen in de Rapporten.....</b>	<b>74</b>
10.1	Algemeen .....	74
10.1.1	Goederencode altijd afdrukken .....	74
10.1.2	Artikelprijzen (incl. en excl.) op de factuurlayout .....	74
10.1.3	In de formulieren van de facturen kunt u nu ook de contactpersoon toevoegen.....	74
10.1.4	BTW-soort zichtbaar in het rapport 'Grootboekmutaties' .....	75
10.1.5	Rapport   Grootboek   Kolommenbalans/saldibalans.....	75
10.1.6	Rapport   Grootboek   Resultaten t.o.v. Budgetten.....	75
10.1.7	Rapport BTW-posten print zowel de aangegeven- als de niet aangegeven posten .....	75
10.1.8	Rapport   Grootboek   Saldi rubricering   Kolommenbalans .....	76
10.1.9	Rekeningkaartjes definitief maken .....	76
10.1.10	Betalingen onderweg .....	76
10.1.11	Openstaande posten debiteuren/crediteuren .....	77
10.1.12	Transportregel bij het afdrukken van aanmaningen .....	78
10.1.13	Aanmanen op basis van het aantal maningen .....	78
10.1.14	Resultaten dossiers .....	79

10.1.15	Afdrukken Geleverde artikelen per Debiteur per kalenderjaar .....	80
<b>11</b>	<b>Overige wijzigingen .....</b>	<b>81</b>
11.1	Uitbreiding bedrijfsgegevens voor elektronisch factureren .....	81
11.2	Referentienummer in Documentbeheer/Document management .....	82
<b>12</b>	<b>Wijzigingen in de modules Verkoop en Urenregistratie .....</b>	<b>84</b>
12.1	Verkoop.....	84
12.2	Urenhulp in de urenregistratie .....	84
<b>13</b>	<b>De module Projecten .....</b>	<b>86</b>
13.1	Winstneming op Projecten .....	86
13.1.1	Inrichten projectrelaties voor winstneming.....	89
13.1.2	Winst nemen .....	92
13.1.3	Info Projecten.....	93
13.1.4	Winstneming afdrukken .....	94
13.1.5	Overnemen boekjaargegevens.....	96
13.2	Afgestemde mutaties voor projecten verwijderen.....	96
13.3	Boeken van materialen op projecten in het inkoopboek en het memoriaal....	97
13.4	Inkoopfacturen en de bijgehorende goederenontvangsten verwijderen in projecten .....	98
13.5	Projectmutaties op 'Datum' selecteren.....	101
13.6	Bestaande projectmutaties zoeken bij 'Invoeren projectmutaties' .....	101
13.7	Rapport 'Onderhanden werk' kan op peildatum afdrukken.....	101
<b>14</b>	<b>De module Vaste Activa .....</b>	<b>103</b>
14.1	Bodemwaarde .....	103
14.2	Info Activastaat .....	103
14.3	Afdrukken activastaat.....	103
<b>15</b>	<b>Module Workflow.....</b>	<b>104</b>
<b>16</b>	<b>Cliënt-kantoorverkeer.....</b>	<b>104</b>
16.1	Geëxporteerde boekingen zijn zichtbaar in de cliënt-administratie.....	104
16.2	Overnemen boekjaargegevens .....	104
16.3	Versiecontrole op definitief afgesloten boekjaren is uitgeschakeld .....	104

## Inleiding

Hieronder vindt u de Release notes van Unit 4 Multivers versie 8.0.3. Sinds versie 8.0.2 zijn er weer een aantal aanpassingen geweest.

Ander dan u wellicht van ons gewend bent, is de opzet van de Release notes zoals u wellicht van ons gewend bent, gewijzigd. Niet langer worden de wijzigingen vanaf de Major Release (in dit geval versie 8.0) geïntegreerd, maar per tussenliggende release apart opgenomen.

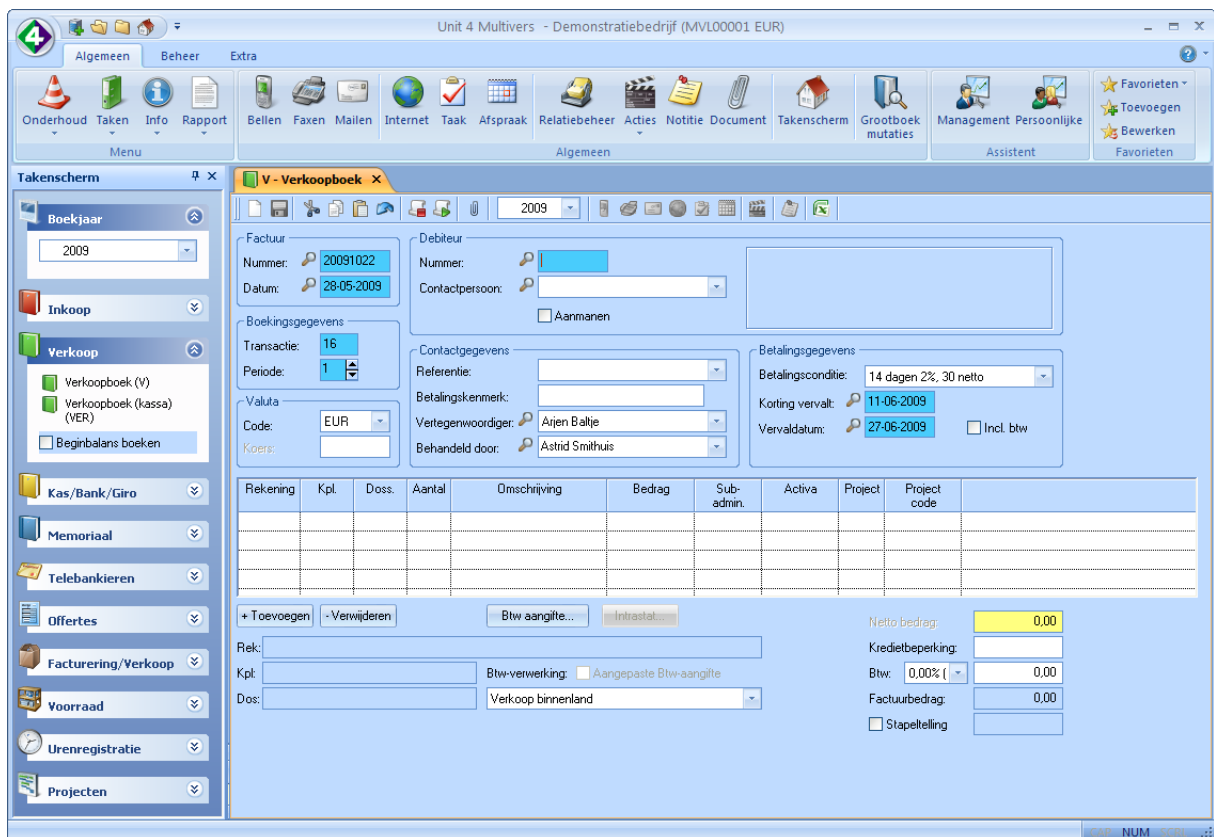
Dat betekent dat deze Release notes uit drie delen bestaat:

- Deel A bevat de wijzigingen sinds versie 8.0.2
- Deel B bevat de wijzigingen in release 8.0.1 en 8.0.2 (deze releases zijn hier gecombineerd)
- Deel C bevat de wijzigingen in de major release 8.0, vanaf Unit 4 Multivers 7.5.

## Updates vanaf versie 7.5 en eerder

Voor gebruikers die rechtstreeks vanaf een oudere versie dan versie 8.0 naar deze versie overstappen, staan alle verschillen in deze Release notes genoemd. Dus ook de beschrijving van de nieuwe interface.

Wat direct in het oog springt in deze versie is de volledig vernieuwde gebruikersinterface. De inhoud van Unit 4 Multivers heeft zijn waarde al ruimschoots bewezen, vandaar dat we in deze versie tijd hebben ingeruimd voor het uiterlijk en voor nog meer gebruiksgemak.



Het bovenstaande scherm heeft de standaardkleur 'Blauw', maar u kunt ook voor het thema 'Zwart' of 'Aqua' kiezen en zo de schermen aan uw eigen voorkeuren aanpassen.

In deze Release notes maakt u kennis met de nieuwe schermen en menu's. Ter geruststelling van ervaren gebruikers, kunnen we zeggen dat de meeste programma's en functies nog op dezelfde plaats terug te vinden zijn als in eerdere versies. Ook de door u in de (boekings)programma's gebruikte toetsencombinaties zijn ongewijzigd.

Maar uiteraard hebben we ook gekeken naar de inhoud van het pakket. Een grote wens van velen was het printen naar een PDF-bestand. Dit is nu volledig mogelijk. Voor uw projectadministratie is winstneming mogelijk gemaakt en het werken met Marges is uitgebreid met een tweede wijze van berekenen. U kunt nu ook kiezen voor margeberekening op basis van de verkoopprijs.

Wij wensen u veel succes met deze versie van Unit 4 Multivers.

# **Deel A: Wijzigingen in versie 8.0.3**

## 1 Algemene wijzigingen in versie 8.0.3

### 1.1 Beschikbare printers

Wanneer u in Unit 4 Multivers de lijst met printers opvroeg, kreeg een overzicht van alle printers die in de Windows-registry opgeslagen waren. Dat konden alle printers zijn van alle netwerken waarop de computer ooit was ingelogd.

Nu worden alleen de beschikbare printers getoond waarop de Windows-gebruiker rechten heeft. Dit is dezelfde lijst als in MS Windows onder het programma 'Printers en faxapparaten' (Windows XP) of 'Apparaten en printers' (Windows Vista/Windows 7) wordt getoond. Hierop is één uitzondering: de Unit 4 Agresso PDF-printer wordt niet getoond.

### 1.2 Gebruikers vrijgeven

Na een eventuele crash van Unit 4 Multivers kan de gebruiker die was ingelogd tijdens de crash niet meer zelf opnieuw inloggen. De gebruiker moet dan worden vrijgegeven door de gebruiker 'Systeem' in In 'Extra | Gebruikers' bij de onderhoudsgegevens van de gebruiker(s).

Maar u kon bij de gebruikersgegevens ook aangeven dat de geselecteerde gebruiker zichzelf vrij mag geven.

Nu is deze optie standaard geselecteerd.

U kunt het de gebruiker onmogelijk maken zelf opnieuw in te loggen, door de optie uit te schakelen.



### 1.3 Terugplaatsen en veiligstellen administratie

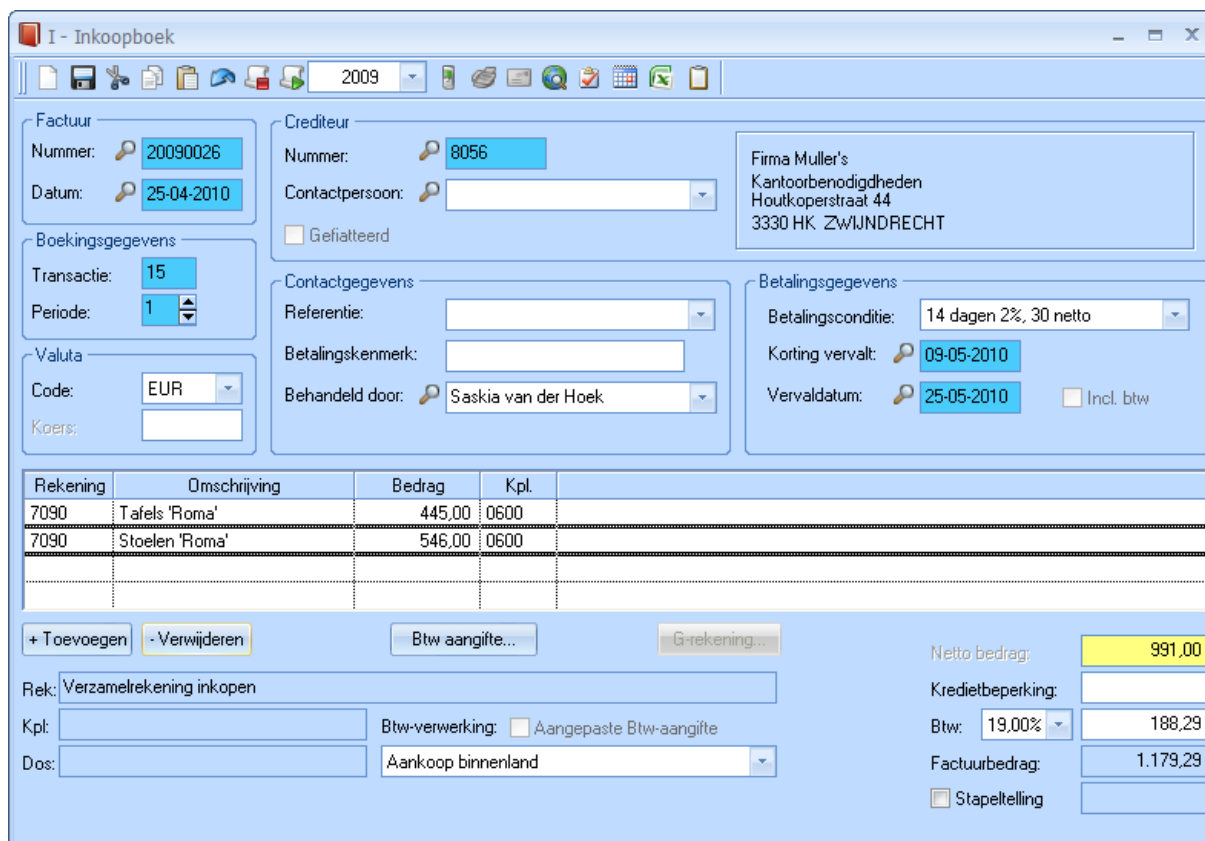
Als u een administratie probeert veilig te stellen of terug te plaatsen terwijl er nog een of meer gebruiker(s) in de administratie zijn ingelogd, is dit geblokkeerd en kunt u de administratie pas veiligstellen of terugplaatsen als alle gebruikers uit de administratie zijn uitgelogd.

### 1.4 Zoeken naar Gebruikers afgeschermd

Onder andere bij het aanmaken van acties werden alle 'Gebruikers' van Unit 4 Multivers die op een computer of netwerk bestonden getoond. Ook als die gebruikers aan een andere licentie van Unit 4 Multivers gekoppeld waren en werkten in een geheel andere administratie. Nu is het koppelen van (bijvoorbeeld) acties aan gebruikers, beperkt tot de gebruikers in dezelfde licentie (supportcode).

### 1.5 Kopiëren naar het klembord

Met de knop  in de menubalk kon u al de gegevens uit de boekings- en informatieschermen naar MS Excel exporteren. Met  kunt u nu deze informatie via het Windows Klembord naar andere programma's kopiëren. Bijvoorbeeld de boekingsregels uit het inkoop scherm kunt u eenvoudig overzetten naar een tekstverwerkingsprogramma als MS Word:



Rekening	Omschrijving	Bedrag	Kpl.
7090	Tafels 'Roma'	445,00	0600
7090	Stoelen 'Roma'	546,00	0600

In MS Word ziet het er dan als volgt uit:

"Rekening"	"Omschrijving"	"Bedrag"	"Kpl."
"7090"	"Tafels 'Roma'"	445,00	"0600"
"7090"	"Stoelen 'Roma'"	546,00	"0600"

## 2 Wijzigingen in de modules

### 2.1 Vrije velden zichtbaar bij goederenontvangst (module Voorraad & Bestel)



#### Voorraad & Bestelregistratie

Als u werkt met de module 'Voorraad & Bestelregistratie' worden nu bij het boeken van een goederenontvangst via de voorraadmutaties

Goederenontvangst - [Voorraad goederenontvangst]

2009

**Boekingsgegevens**

Periode: 1 Datum: 21-04-2010

Transactie: 3 Ontvangstbon: 20093003

☐ Alle orderregels ontvangen

**Leverancier**

Crediteur: Inkoop...

Bestel-code	Val.	Inkoop-prijs	Prijs per	Regel-korting	Order-korting	Kleur	Maat	Afmetingen

+ Toevoegen - Verwijderen

Project: Deelproject:

en in het scherm 'Goederenontvangst' vanuit het inkoopboek

[illegible]

de vrije velden getoond die u bij 'Onderhoud | Artikelen' hebt aangemaakt en in de inkooporder hebt gevuld.

### Toelichting

Bij de stamgegevens van de (voorraad)artikelen kunt u tabbladen met vrije velden aanmaken:

Deze vrije velden kunt u bij het aanmaken ervan, koppelen aan inkooporders:

Het zijn deze vrije velden vanuit de inkooporder, die ter informatie als kolom zijn opgenomen in de scherm voor de goederenontvangst. Hierdoor kunt u bij het inboeken van de voorraad gemakkelijk controleren of bijvoorbeeld de juiste kleur of de juiste afmeting ontvangen is.

## 2.2 ERI is hernoemd naar Telebankieren BRI/ERI/Rabo RFLP

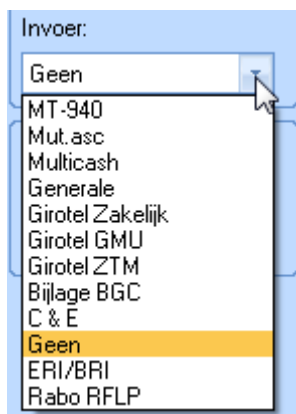
Als u werkt met de module ERI, zijn er een aantal wijzigingen:

De term ERI (Elektronisch Rekening Informatiebestand) dekte niet langer de volledige lading. Vandaar dat de naam in het Lint en in de schermen gewijzigd is in: Telebankieren BRI/ERI/Rabo RFLP.



Bij 'Onderhoud | Bankgegevens' zijn hiervoor **nieuwe invoerformaten** beschikbaar:

- ERI/BRI, dit is hetzelfde formaat als 'Rabo ERI' vroeger was. Verschillende banken gebruiken dit formaat nog, behalve de Rabobank;
- Rabo RFLP. Dit nieuwe bankformaat is een uitbreiding van het MT-940 formaat van de Rabobank. Het kan van meerdere administraties een rekeningafschrift bevatten. Het is de opvolger van ERI/BRI bij de Rabobank.



## **Deel B: Wijzigingen in versie 8.0.1/8.0.2**

### 3 Algemene wijzigingen versie 8.0.1/8.0.2

Het is niet meer mogelijk om Unit 4 Multivers te installeren in Novell.

#### 3.1 Modeladministraties

Als u een administratie aanmaakt op basis van een modeladministratie, kunt u nu kiezen uit 2 modellen: 'mvlnuqck.scr' en 'mvlnuqck9.scr'.

Bestand 'mvlnuqck9.scr' is gemaakt voor een administratie die nog in boekjaren eerder dan 2010 moet werken en voor de ICT/BTW-aangifte gebruikt wordt.

Het bestand 'mvlnuqck.scr' is gemaakt voor boekjaren vanaf 2010. Hierin staan de nieuwe BTW-scenario's en de nieuwe ICT-aangifte (ICP-aangifte).

Voor een Belgische administratie kan gekozen worden voor 'mvlbuqck9.scr' en 'mvlbuqck.scr'.

De scherm- en kolominstellingen zijn na de installatie van versie 8.0.0 automatisch teruggeplaatst naar de standaardinstellingen van Unit 4 Multivers. U zult eenmalig uw eigen kolominstellingen moeten aanmaken. Wij beseffen dat dit voor sommige gebruikers vervelend kan zijn. Helaas bleek een andere oplossing in verband met de nieuwe schermen niet mogelijk.

#### 3.2 Gebruikersnamen met vreemde tekens

Het is mogelijk om Gebruikerscodes op te geven waarin vreemde tekens (anders dan A...Z of 0...9) worden gebruikt. In sommige tabellen van Unit 4 Multivers leidt dit tot foutmeldingen. Daarom worden alle vreemde tekens voortaan omgezet in een \_ (underscore). Dit gebeurt op de achtergrond. In de schermen blijft de oorspronkelijke notatie gehandhaafd.

#### 3.3 Gebruikersparameter: Animatie gebruiken

##### Let op!

Deze functie is niet beschikbaar in Unit 4 Multivers Online.

In 'Extra | Gebruikersparameters', map 'Algemeen' is de optie; Animatie gebruiken beschikbaar. Deze zorgt ervoor dat de menu's in het takenscherf in een animatie worden geopend. Vanaf deze versie geldt deze mogelijkheid ook voor de knoppen in de schermen met een 'Outlookbalk'.

Deze optie kunt u uitschakelen. Nu geldt dat ook voor de menu's in het Lint, de animatie uitgeschakeld kan worden.

#### 3.4 De module 'Paperless'

Ten behoeve van de module 'Paperless' die apart verkrijgbaar is bij Unit 4 Agresso, is het scherm met de pakketsamenstelling aangepast. Deze module is niet in een 'demolicensie' te activeren.

**Pakkettsamenstelling**

Type: ☒ Nederlands ☐ Belgisch

Soort: ☒ Demo ☐ Licentie

Variant: ☒ Unit 4 Multivers ☐ Unit 4 Multivers Lite  
☐ Unit 4 Accounting ☐ Unit 4 Multivers Basic

OK Annuleren

Modules:

<input checked="" type="checkbox"/> Financieel	<input checked="" type="checkbox"/> Prijzen en Kortingen	<input checked="" type="checkbox"/> Relatiebeheer
<input checked="" type="checkbox"/> Kostenplaatsen	<input checked="" type="checkbox"/> Voorraad- & Bestelregistratie	<input checked="" type="checkbox"/> Import Relaties
<input checked="" type="checkbox"/> Dossiers	<input checked="" type="checkbox"/> Verkoop	<input checked="" type="checkbox"/> Document management
<input checked="" type="checkbox"/> Multi-D Verbijzondering	<input checked="" type="checkbox"/> Vaste orders	<input checked="" type="checkbox"/> PaperLess
<input checked="" type="checkbox"/> Automatische incasso	<input checked="" type="checkbox"/> Samengestelde Artikelen	<input checked="" type="checkbox"/> Buitenlandse Administraties
<input checked="" type="checkbox"/> Vaste activa	<input checked="" type="checkbox"/> Offertes	<input checked="" type="checkbox"/> Unit 4 Business Connector
<input checked="" type="checkbox"/> ERI	<input checked="" type="checkbox"/> Intrastat	<input type="checkbox"/> Websolutions
<input checked="" type="checkbox"/> Factoring	<input checked="" type="checkbox"/> Import financieel I	<input checked="" type="checkbox"/> Labelprinting
<input type="checkbox"/> Accountancy	<input checked="" type="checkbox"/> Import financieel II	<input checked="" type="checkbox"/> Barcodescanning
<input type="checkbox"/> Standaardadministraties	<input checked="" type="checkbox"/> Abonnementen	<input type="checkbox"/> Mobile solutions
<input type="checkbox"/> Client-kantoorverkeer	<input checked="" type="checkbox"/> Urenregistratie	<input checked="" type="checkbox"/> Workflow management
<input type="checkbox"/> Unit 4 Vastlegging Financieel	<input checked="" type="checkbox"/> Projecten	
<input checked="" type="checkbox"/> Facturering	<input checked="" type="checkbox"/> Management-Assistent	

### 3.5 Exporteren Auditfile 3.0

Bij het exporteren van de Auditfile voor de belastingdienst ('Extra | Export | Aanmaken Auditfile voor belastingcontrole') kunt u nu gebruik maken van de nieuwste versie van de Auditfile (versie 3.0). Deze voldoet aan de laatste standaarden van de belastingdienst. Geef dit in het scherm op nadat u gekozen hebt voor de XML-export.

**Aanmaken Auditfile voor belastingcontrole**

**Dit programma is bedoeld voor de belastingdienst.**

Vul de locatie van de Auditfile in of klik op [Bladeren].

C:\TEMP\ Bladeren

☒ XML export ☒ Versie 3.0

Geef hieronder de periode op waarover de gegevens aangeboden moeten worden aan de belastingdienst.

Boekjaar: 2009 Vanaf periode: 0 T/m periode: 12

< Vorige Voltooien Annuleren

U kunt dan geen beginperiode meer opgeven.

## 4 Wijzigingen in de BTW-heffing bij intracommunautaire prestaties

### 4.1 Algemeen

#### Vooraf

Na 1 januari 2010 zijn een aantal EU richtlijnen en verordeningen van kracht die als doel hebben, het vereenvoudigen van de BTW-regels binnen de EU en de aanpak van belastingfraude.

Unit 4 Agresso is geen fiscaal adviesbureau maar leverancier van financiële- en logistieke software. Unit 4 Agresso geeft dan ook in deze handleiding bij de software geen advies over de wijze waarop u onder het nieuwe BTW-regime uw ICP (ICT) aangifte moet doen. Die verantwoordelijkheid ligt uitdrukkelijk bij de gebruiker van Unit 4 Multivers.

Unit 4 Agresso heeft wel gezorgd dat u uw BTW-aangifte overeenkomstig de nieuwe regels zult kunnen doen.

In deze handleiding staan alleen de wijzigingen in de software beschreven.

#### 4.1.1 Richtlijnen en verordeningen

Het betreft de onderstaande richtlijnen en verordeningen:

Richtlijn	2008/8/EG	Regeling plaats van dienst.
Richtlijn	2008/117/EG	Regeling bestrijding belastingfraude in het intracommunautaire verkeer.
Verordening	143/2008	Regeling administratieve samenwerking lidstaten i.h.k. plaats van dienst en de BTW-teruggaafprocedure.
Verordening	37/2009	Bestrijding belastingfraude intracommunautair verkeer.

- 1 Het doel van de richtlijn plaats van dienst is de BTW zo veel mogelijk te heffen op de plaats van verbruik. Tenzij dit leidt tot extra verplichtingen die als onevenredig, omslachtig of onpraktisch worden beschouwd.  
Vanaf 1 januari 2010 worden diensten ook aangemerkt als intracommunautair verkeer en moeten daarom worden opgenomen in de aangifte.
- 2 De richtlijn regeling bestrijding belastingfraude in het intracommunautaire verkeer bepaalt feitelijk dat de listing intracommunautaire leveringen voortaan per maand moet ingediend worden in plaats van per kwartaal.

Dit houdt onder andere het volgende in:

Vanaf 1 januari 2010 moeten diensten ook aangemerkt als intracommunautair verkeer en moeten daarom worden opgenomen in de aangifte.

De naamgeving van de aangifte wijzigt hierdoor ook van ICL-aangifte in ICP-aangifte (intracommunautaire prestaties). In Unit 4 Multivers is de term ICT-aangifte gehandhaafd.

Een deel van de ondernemers moet vanaf 2010 maandelijks een opgaaf Intracommunautaire prestaties (ICP) doen in plaats van per kwartaal.

#### Overgangsfase

Ondernemers die in 2009 minder dan EUR 100.000 per kwartaal (excl. BTW) aan ICL verricht hebben en ook dit grensbedrag in 2010 niet overschrijden, mogen nog steeds per kwartaal aangifte blijven doen. Als in de loop van het jaar deze grens wordt overschreden, moet voortaan per maand aangifte worden gedaan. In het lopende

kwartaal eventueel als 2-maandelijkse aangifte (alleen in Nederland). Deze overgangsfase geldt tot 31 december 2011. Daarna is het grensbedrag EUR 50.000 per kwartaal.

### Let op!

Overleg altijd met uw accountant of de belastingdienst over de termijn die voor u van toepassing is.

## 4.2 Wijzigingen in de BTW/ICT in Unit 4 Multivers

### 4.2.1 Aangepaste scenario's in Nederland

De BTW-vakken zijn in Nederland niet aangepast.

Per 01-01-2010 zijn in Unit 4 Multivers de BTW-scenario's wel aangepast. Het gaat daarbij om de volgende scenario's:

#### Scenario 3 Aankoop binnen EU met verlegging van heffing:

Deze zag er tot en met 2009 als volgt uit:

	Btw code	Soort levering	Soort nota	Omkeren	Soort bedrag	Vak	
	N.v.t.	Goederen	N.v.t.	Nee	Omzet	4B	
	N.v.t.	Diensten	N.v.t.	Nee	Omzet	2A	
	N.v.t.	Investerings	N.v.t.	Nee	Omzet	4B	
	N.v.t.	Goederen	N.v.t.	Nee	Btw	4B	
	N.v.t.	Diensten	N.v.t.	Nee	Btw	2A	
	N.v.t.	Investerings	N.v.t.	Nee	Btw	4B	
	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	Nee	Btw	5B	

en wordt per 01-01-2010 gewijzigd in:

	Btw code	Soort levering	Soort nota	Omkeren	Soort bedrag	Vak	
	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	Nee	Omzet	4B	
	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	Nee	Btw	4B	
	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	Nee	Btw	5B	

Er is geen onderscheid meer tussen de soorten levering 'Goederen', 'Diensten' en 'Investerings'. Alle soorten leveringen worden gerekend tot de 'Omzet'. Diensten worden niet meer in BTW-vak 2A geboekt.

#### Scenario 4 Aankoop buiten EU met verlegging van heffing:

Deze zag er tot en met 2009 als volgt uit:

	Btw code	Soort levering	Soort nota	Omkeren	Soort bedrag	Vak	
	N.v.t.	Goederen	N.v.t.	Nee	Omzet	4A	
	N.v.t.	Diensten	N.v.t.	Nee	Omzet	2A	
	N.v.t.	Investerings	N.v.t.	Nee	Omzet	4A	
	N.v.t.	Goederen	N.v.t.	Nee	Btw	4A	
	N.v.t.	Diensten	N.v.t.	Nee	Btw	2A	
	N.v.t.	Investerings	N.v.t.	Nee	Btw	4A	
	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	Nee	Btw	5B	

Voor dit scenario geldt per 01-01-2010 hetzelfde als voor scenario 3:

	Btw code	Soort levering	Soort nota	Omkeren	Soort bedrag	Vak	
	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	Nee	Omzet	4A	
	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	Nee	Btw	4A	
	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	Nee	Btw	5B	

Ook hier wordt geen onderscheid meer gemaakt tussen soorten leveringen en er wordt niet langer in vak 2A geboekt.

#### Scenario 7 Verkoop binnen EU met verlegging van heffing:

Deze zag er tot en met 2009 als volgt uit:

	Btw code	Soort levering	Soort nota	Omkeren	Soort bedrag	Vak	
	N.v.t.	Goederen	N.v.t.	Nee	Omzet	3B	
	N.v.t.	Diensten	N.v.t.	Nee	Omzet	1E	
	N.v.t.	Investerings	N.v.t.	Nee	Omzet	3B	

en wordt per 01-01-2010 gewijzigd in:

	Btw code	Soort levering	Soort nota	Omkeren	Soort bedrag	Vak	
	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	Nee	Omzet	3B	

Hier worden de diensten en investeringen net als de goederen in van 3B geboekt.

Als u gebruik maakt van de standaard meegeleverde BTW-scenario's kunt u deze blijven gebruiken als u hiervoor kiest. Bij de jaarovergang naar het jaar 2010 worden de scenario's automatisch omgezet als u dit bij het overnemen van de boekjaargegevens aangeeft. Als u zelf de scenario's wilt aanpassen of u werkt met een gebroken boekjaar, neemt u uw huidige scenario's mee naar het nieuwe boekjaar 2010 en past ze daar per 1 januari 2010 zelf aan.

## 4.2.2 Aangepaste BTW-vakken en scenario's in België

### De BTW-vakken:

In tegenstelling tot in Nederland, zijn de vakken in België gewijzigd (vak 44 en 88 zijn aan de lijst toegevoegd).

<b>BTW-vakken</b>		
<b>Vak 2009</b>	<b>Vak 2010</b>	<b>Omschrijving</b>
00	00	Onderworpen aan het nultarief
01	01	Onderworpen aan de belasting 6 %
02	02	Onderworpen aan de belasting 12 %
03	03	Onderworpen aan de belasting 21 %
	<b>44</b>	<b>Basis diensten EU.</b>
45	45	Basis voor BTW medecontractant
46	46	Export EU.
47	47	Export niet EU.
48	48	Verkoopcreditnota's EU.
49	49	Verkoopcreditnota's niet EU en België
54	54	Verschuldigde BTW België
55	55	Verschuldigde BTW EU
56	56	Verschuldigde BTW medecontractant
57	57	Verschuldigde BTW niet EU
59	59	Aftrekbare BTW
61C	61C	Verantwoording vak 61C
62B	62B	Verantwoording vak 62B
63	63	Terugstorting BTW op creditnota's
64	64	Teruggave BTW op Verkoopcreditnota's
81	81	Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen
82	82	Diensten/diverse goederen
83	83	Bedrijfsmiddelen
84	84	Ontvangen CN EU.
85	85	Ontvangen CN niet-EU. en België
86	86	Intracommunautaire verwervingen
87	87	Verwervingen medecontractant
	<b>88</b>	<b>Intracommunautaire diensten</b>

Vanaf 2010 worden nieuwe de vakken 44 en 88 gebruikt voor het registreren van diensten.

### De BTW-scenario's

Per 01-01-2010 worden in Unit 4 Multivers de BTW-scenario's op de volgende wijze aangepast. Het gaat daarbij om de volgende scenario's:

#### Scenario 3 Aankoop binnen EU met verlegging van heffing:

Deze zag er tot en met 2009 als volgt uit:

	Btw code	Soort levering	Soort nota	Omkeren	Soort bedrag	Vak	
	N.v.t.	Goederen	N.v.t.	Nee	Omzet	81	
	N.v.t.	Diensten	N.v.t.	Nee	Omzet	82	
	N.v.t.	Investeringsen	N.v.t.	Nee	Omzet	83	
	N.v.t.	Goederen	N.v.t.	Nee	Omzet	86	
	N.v.t.	Diensten	N.v.t.	Nee	Omzet	87	
	N.v.t.	Investeringsen	N.v.t.	Nee	Omzet	86	
	N.v.t.	Goederen	Factuur	Nee	Btw	55	
	N.v.t.	N.v.t.	Factuur	Nee	Btw	59	
	N.v.t.	Goederen	Creditnota	Ja	Omzet	84	
	N.v.t.	Diensten	Creditnota	Ja	Omzet	85	
	N.v.t.	Investeringsen	Creditnota	Ja	Omzet	84	
	N.v.t.	Goederen	N.v.t.	Nee	Omzet niet aftrekbaar Btw	81	
	N.v.t.	Diensten	N.v.t.	Nee	Omzet niet aftrekbaar Btw	82	
	N.v.t.	Investeringsen	N.v.t.	Nee	Omzet niet aftrekbaar Btw	83	
	N.v.t.	N.v.t.	Creditnota	Ja	Btw	61C	
	N.v.t.	N.v.t.	Creditnota	Nee	Niet aftrekbaar Btw	61C	
	N.v.t.	N.v.t.	Creditnota	Ja	Btw	62B	
	N.v.t.	N.v.t.	Factuur	Ja	Niet aftrekbaar Btw	59	
	N.v.t.	Diensten	Factuur	Nee	Btw	56	
	N.v.t.	Investeringsen	Factuur	Nee	Btw	55	

BTW-scenario 3 vanaf het jaar 2010 ziet er als volgt uit:

	Btw code	Soort levering	Soort nota	Omkeren	Soort bedrag	Vak	
	N.v.t.	Goederen	N.v.t.	Nee	Omzet	81	
	N.v.t.	Diensten	N.v.t.	Nee	Omzet	82	
	N.v.t.	Investeringsen	N.v.t.	Nee	Omzet	83	
	N.v.t.	Goederen	N.v.t.	Nee	Omzet	86	
	N.v.t.	Diensten	N.v.t.	Nee	Omzet	88	
	N.v.t.	Investeringsen	N.v.t.	Nee	Omzet	86	
	N.v.t.	N.v.t.	Factuur	Nee	Btw	55	
	N.v.t.	N.v.t.	Factuur	Nee	Btw	59	
	N.v.t.	N.v.t.	Creditnota	Ja	Omzet	84	
	N.v.t.	Goederen	N.v.t.	Nee	Omzet niet aftrekbaar Btw	81	
	N.v.t.	Diensten	N.v.t.	Nee	Omzet niet aftrekbaar Btw	82	
	N.v.t.	Investeringsen	N.v.t.	Nee	Omzet niet aftrekbaar Btw	83	
	N.v.t.	N.v.t.	Creditnota	Ja	Btw	61C	
	N.v.t.	N.v.t.	Creditnota	Nee	Niet aftrekbaar Btw	61C	
	N.v.t.	N.v.t.	Creditnota	Ja	Btw	62B	
	N.v.t.	N.v.t.	Factuur	Ja	Niet aftrekbaar Btw	59	

Op lijn 5 worden de diensten vanaf het jaar 2010 verantwoord op vak 88. De BTW hiervan moet verantwoord worden op vak 55. Dit houdt in dat er geen onderscheid meer is tussen Goederen, Investeringsen en Diensten. De BTW wordt voor de drie leveringssoorten op vak 55 geboekt.

Daarom is op lijn 7 de soort levering op N.v.t. gezet waardoor de lijnen 19 en 20 overbodig zijn geworden.

Omdat creditnota's voor diensten vanaf het jaar 2010 ook op vak 84 verantwoord moeten worden is de soort levering op lijn 9 op N.v.t. gezet. Hierdoor komen de lijnen 10 en 11 te vervallen.

**Scenario 4 Aankoop buiten EU met verlegging van heffing:**

Deze zag er tot en met 2009 als volgt uit:

	Btw code	Soort levering	Soort nota	Omkeren	Soort bedrag	Vak	
	N.v.t.	Goederen	N.v.t.	Nee	Omzet	81	
	N.v.t.	Diensten	N.v.t.	Nee	Omzet	82	
	N.v.t.	Investerings	N.v.t.	Nee	Omzet	83	
	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	Nee	Omzet	87	
	N.v.t.	N.v.t.	Factuur	Nee	Btw	59	
	N.v.t.	N.v.t.	Factuur	Nee	Btw	57	
	N.v.t.	N.v.t.	Creditnota	Ja	Omzet	85	
	N.v.t.	Goederen	N.v.t.	Nee	Omzet niet aftrekbaar Btw	81	
	N.v.t.	Diensten	N.v.t.	Nee	Omzet niet aftrekbaar Btw	82	
	N.v.t.	Investerings	N.v.t.	Nee	Omzet niet aftrekbaar Btw	83	
	N.v.t.	N.v.t.	Creditnota	Ja	Btw	62B	
	N.v.t.	N.v.t.	Creditnota	Ja	Btw	61C	
	N.v.t.	N.v.t.	Creditnota	Nee	Niet aftrekbaar Btw	61C	
	N.v.t.	N.v.t.	Factuur	Ja	Niet aftrekbaar Btw	59	

Voor dit scenario geldt per 01-01-2010:

	Btw code	Soort levering	Soort nota	Omkeren	Soort bedrag	Vak	
	N.v.t.	Goederen	N.v.t.	Nee	Omzet	81	
	N.v.t.	Diensten	N.v.t.	Nee	Omzet	82	
	N.v.t.	Investerings	N.v.t.	Nee	Omzet	83	
	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	Nee	Omzet	87	
	N.v.t.	N.v.t.	Factuur	Nee	Btw	59	
	N.v.t.	Goederen	Factuur	Nee	Btw	57	
	N.v.t.	Diensten	Factuur	Nee	Btw	56	
	N.v.t.	Investerings	Factuur	Nee	Btw	57	
	N.v.t.	N.v.t.	Creditnota	Ja	Omzet	85	
	N.v.t.	Goederen	N.v.t.	Nee	Omzet niet aftrekbaar Btw	81	
	N.v.t.	Diensten	N.v.t.	Nee	Omzet niet aftrekbaar Btw	82	
	N.v.t.	Investerings	N.v.t.	Nee	Omzet niet aftrekbaar Btw	83	
	N.v.t.	N.v.t.	Creditnota	Ja	Btw	62B	
	N.v.t.	N.v.t.	Creditnota	Ja	Btw	61C	
	N.v.t.	N.v.t.	Creditnota	Nee	Niet aftrekbaar Btw	61C	
	N.v.t.	N.v.t.	Factuur	Ja	Niet aftrekbaar Btw	59	

De BTW op diensten moet vanaf het jaar 2010 verantwoord worden op het vak 56. Hiervoor is op lijn 7 de soort levering vervangen door Diensten. Het gevolg hiervan is dat de lijnen 6 en 8 zijn toegevoegd om de btw voor Goederen en Investerings nog steeds te kunnen verantwoorden op het vak 57.

**Scenario 10 Verkoop binnen EU : IC Levering:**

Deze zag er tot en met 2009 als volgt uit:

	Btw code	Soort levering	Soort nota	Omkeren	Soort bedrag	Vak	
	N.v.t.	Goederen	Factuur	Nee	Omzet	46	
	N.v.t.	Diensten	Factuur	Nee	Omzet	47	
	N.v.t.	Investerings	Factuur	Nee	Omzet	46	
	N.v.t.	Goederen	Creditnota	Ja	Omzet	48	
	N.v.t.	Diensten	Creditnota	Ja	Omzet	49	
	N.v.t.	Investerings	Creditnota	Ja	Omzet	48	

en wordt in 2010:

	Btw code	Soort levering	Soort nota	Omkeren	Soort bedrag	Vak	
	N.v.t.	Goederen	Factuur	Nee	Omzet	46	
	N.v.t.	Diensten	Factuur	Nee	Omzet	44	
	N.v.t.	Investerings	Factuur	Nee	Omzet	46	
	N.v.t.	Goederen	Creditnota	Ja	Omzet	48	
	N.v.t.	Diensten	Creditnota	Ja	Omzet	48	
	N.v.t.	Investerings	Creditnota	Ja	Omzet	48	

Vanaf 2010 worden de facturen voor diensten verantwoord op vak 44 en de creditnota's voor diensten op vak 48. Hiervoor zijn de lijnen 2 en 5 aangepast.

#### 4.2.3 Aanmaken boekjaar 2010 of de Jaarwissel naar 2010

Als u in 'Onderhoud | Algemene gegevens | Boekjaren' het boekjaar 2010 aanmaakt en u klikt op **Overnemen boekjaargegevens**, ziet u het scherm waar u (afhankelijk van uw pakketsamenstelling) verschillende stamgegevens naar het nieuwe boekjaar kunt overnemen:

Aanmaken nieuw boekjaar

Boekjaar

Van jaar: 2009 met: 12 periodes

Naar jaar: 2010 met: 12 periodes

Overnemen

☒ Alles ☒ Artikelrelaties

☒ Rekeningschema ☒ Abonnementrelaties

☒ Dagboeken ☒ Activagroeprelaties

☒ Relatiecodes ☒ Uursoortgroeprelaties

☐ Budgetverdelingen ☒ Betaalwijzen

☒ Btw-systeem: ☒ Projectrelaties

☒ Vorige boekjaar ☐ Modellen/sets

☐ Standaard ☐ Standaard koppeling

☐ Jaarwisseltabel

OK Annuleren

U hebt dan bij het BTW-systeem twee mogelijkheden:

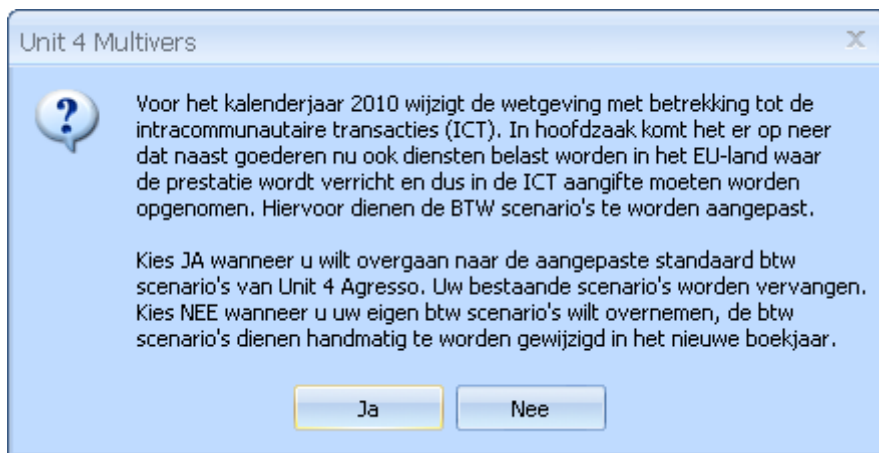
☒ Btw-systeem:

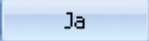
☒ Vorige boekjaar

☐ Standaard

Met 'Vorig boekjaar' neemt u uw huidige scenario's over in het nieuwe boekjaar 2010. De scenario's worden dan niet aangepast.

U krijgt een vraag als u ervoor kiest om de bestaande scenario's van het voorgaande boekjaar over te nemen:



Klik op  om toch de standaardscenario's te gebruiken.

Deze vraag verschijnt NIET als u kiest voor het overnemen (en dus automatisch aanpassen) van de standaardscenario's. Deze vraag komt alleen als in het nieuwe jaar een periode voor komt in 2010 en het nieuwe jaar nog niet bestaat.

Als uw administratie een gebroken boekjaar heeft waarvan het boekjaar al doorloopt in 2010, dan zult u zelf de BTW-scenario's moeten aanmaken onder een ander nummer in januari. Bij de jaarovergang naar het volgende boekjaar 2010-2011 kunt u dan kiezen voor de standaard BTW-scenario's.

## Jaarwissel



Bij de Jaarwissel ('Extra | Jaarwissel' ) wordt automatisch het boekjaar 2010 aangemaakt en worden ook de boekjaargegevens overgenomen. Ook hier worden standaard de scenario's uit het voorgaande boekjaar overgenomen en krijgt u ook de bovenstaande melding.

## 4.3 De ICT-aangifte

Zodra u goederen of diensten exporteert binnen de EU, bent u verplicht om hiervan ICT (ICP)-aangifte te doen. De ICT-aangifte deed u tot en met 2009 per kwartaal. Onder voorwaarden kon u ook een jaaropgaaf doen.

De programmaam voor de aangifte is niet langer: 'ICT-kwartaalaangifte', maar 'ICT-aangifte'

Vanaf 2010 kunt u verplicht zijn om de aangifte maandelijks te doen. Zie paragraaf 4.3 voor meer informatie over de termijnen.

Vul in het eerste scherm het boekjaar in en kies het aangiftetijdvak.

1. Klik op Volgende >.
2. Selecteer in het tweede scherm de ICT-mutaties die u wilt opnemen.  
In België kunt u ook kiezen voor een rapport op papier.  
Geef aan of de aangifte definitief is.
3. Geef in het volgende scherm het pad op waar het bestand met de aangifte geplaatst moet worden.

4. Druk een definitieve aangifte af op de printer.

Zie verder de helptekst of de documentatie bij dit onderwerp voor uitvoerige instructies.

#### 4.3.1 Onderhoud ICT-boekingen Crediteuren en Debiteuren

In 'Taken | BTW | Onderhoud ICT-boekingen Debiteuren' en 'Taken | BTW | Onderhoud ICT-boekingen Crediteuren' zijn in deze versie van Unit 4 Multivers de kolommen aangepast:

Volg num.	Boek jaar	Per	Land	Btw nummer	Levering soort	Factuur datum	Factuur bedrag	Omschrijving	Corr. jaar	Correctie-tijdvak	Goederen-bedrag	Diensten-bedrag

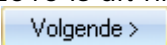
De kolommen 'Goederenbedrag' en 'Dienstenbedrag' zijn toegevoegd. De som van beide kolommen moet gelijk zijn aan het factuurbedrag. De kolom 'Correctiekwartaal' is hernoemd naar 'Correctietijdvak'. Het factuurbedrag is excl. het bedrag 'Buiten BTW/N.V.T.'.

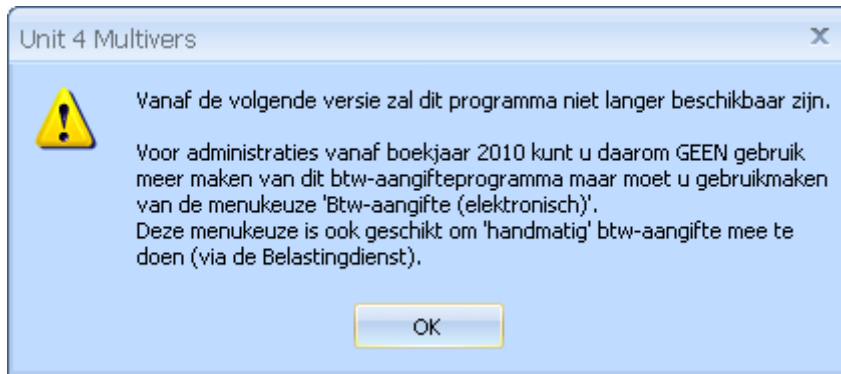
#### 4.3.2 Overzicht ICT-boekingen

Met dit programma kunnen overzichten afgedrukt worden van ICT-boekingen voor zowel import als export. Op beide rapporten zijn de rubrieken 'Goederenbedrag' en 'Dienstenbedrag' toegevoegd:

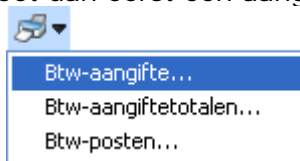
### 4.4 (Maandelijks) BTW-aangifte

#### Nederlandse administratie

In Nederland kunt u dit programma nog tot en met boekjaar 2009 gebruiken om de BTW-aangifte af te drukken en te gebruiken bij de aangifte voor de belastingdienst. In 2010 is dit niet langer mogelijk. Bij het openen van het programma krijgt u, nadat u op  hebt geklikt, de volgende melding:



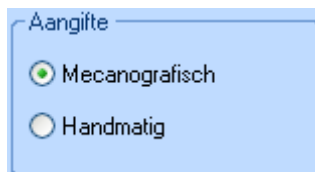
U kunt het programma nog wel blijven gebruiken. Maar u kunt ook gebruik maken van de elektronische BTW-aangifte ('Taken | BTW | BTW-aangifte (elektronisch)'). U kunt daar de BTW-aangifte afdrukken (zonder deze via de T@xConnector naar de belastingdienst te sturen). U doet dan eerst een aangifte over de periode die u wenst en



drukt deze vervolgens af met: . U moet deze aangifte dan nog wel definitief maken.

### Belgische administratie

Omdat vooral mecanografische aangiftes worden gedaan, is deze optie nu standaard actief:



Op het volgende scherm van de wizard is de optie 'Nihil listing beschikbaar'. Hiermee geeft u aan of er in de relevante periode wel of geen ICT-aangifte wordt gedaan.

Maandelijks Btw-aangifte

Op welk kalenderjaar heeft de aangifte betrekking: 2010

Kies uw Btw-stelsel

☒ Maandaangifte  
Aangifte maand: Januari

☐ Kwartaalaangifte  
Aangifte kwartaal: 1e kwartaal

☐ Elektronische aangifte via EDI-formaat (vertaalttool vereist)

☒ Elektronische aangifte via XML-formaat

☐ Aanvraag om terugbetaling

☐ Aanvraag van betaalformulieren

☐ Nihil listing

< Vorige Volgende > Annuleren

In het overzicht zijn de roosters 44 en 88 opgenomen.

Maandelijks Btw-aangifte

	00	1.221,28	81	1.234,34	54	414,23	59
	01	1.029,54	82	109,20	55	0,00	62
	02		83	94,77	56		64
5.877,76	03		84		57		66
	44		85				
	45	520,00	86	0,00	61		
50,36	46	451,28	87		63	1.024,08	71
	47		88		65	0,00	72
	48						91
	49						

!! Voor de roosters 81, 82, 83, 86 of 87 betekent inclusief negatieve overdracht van vorige aangifte.

< Vorige Volgende > Annuleren

## 4.5 Aandachtspunten overige modules voor de ICT

### 4.5.1 Wijzigingen in de module 'Projecten'



#### Projecten

Tot nu toe werden alle gefactureerde bedragen als levering opgenomen in de ICT-opgave. Er was dus geen onderscheid mogelijk tussen leveringen en diensten. Daarom is nu de mogelijkheid opgenomen om bij projecten voor een buitenlandse debiteur binnen de EU en waarbij de BTW verlegd is, een percentage op te geven dat in het factuurbedrag als dienst aangemerkt moet worden.

U geeft dit aan in 'Onderhoud | Projecten | Projecten', op het tabblad 'Prijs', in het veld IC-dienst.

The screenshot shows the 'Projecten' window with the 'Prijs' tab selected. The 'IC-Dienst' field in the 'Btw' section is circled, indicating the new feature for specifying a percentage for ICT services.

Als het project uitsluitend uit diensten bestaat, vult u hier 100% in.

### 4.5.2 Aandachtspunten bij de facturering en de modules 'Abonnementen' en 'Urenregistratie'



#### Facturering

Bij de facturering/verkooporders kunt u bij de grootboekrekening op het tabblad 'BTW' ('Onderhoud | Rekeningschema') opgeven of de soort levering een 'Dienst' of een 'Levering' (Goederen) is. Op deze wijze kunt u via de grootboekrekening ook de ICT-aangifte correct afhandelen.



### Abonnementen

Abonnementen zijn onder te verdelen in abonnementsoorten. Abonnementsoorten bevatten de grootboekrekeningen waarop de omzet geboekt moet worden. Bij een grootboekrekening kan worden aangegeven of de soort een **dienst** of een (goederen)**levering** is (zie hierboven). Bij het verwerken van de abonnementsfactuuropdrachten wordt onderscheid gemaakt tussen goederenleveringen en geleverde diensten. Dit onderscheid wordt dus gemaakt op grond van de gebruikte grootboekrekeningen.

#### Let op!

Op het moment dat u een abonnement gefactureerd hebt, kan de gekoppelde groep niet meer gewijzigd worden. Als er in deze groep zowel 'dienstabonnementen' en 'goederenabonnementen' gekoppeld zijn, is dit onderscheid niet mogelijk en zult u voor buitenlandse leveringen/diensten, binnen de EU gescheiden groepen moeten worden ingericht.



### Urenregistratie

Ook bij de urenregistratie wordt geboekt op grootboekrekeningen. Als u artikelen boekt kunt u deze boeken op een grootboekrekening waarbij de soort een 'Levering' (Goederen) is. U hoeft voor een juiste ICT-aangifte alleen de relevante grootboekrekeningen voorzien van de juiste BTW-soortcode.

## 4.6 Algemene wijziging in de BTW-boeking

### 4.6.1 BTW-soort in boekingsscenario's voor memoriaalboekingen

U kunt bij boekingsscenario's in het memoriaalboek ook de BTW-soort vastleggen. Deze kan afwijken van de standaard in de grootboekrekening vastgelegde BTW-soort. De afwijkende BTW-soort wordt dan in het scenario opgenomen.

## 5 Wijzigingen in de modules versie 8.0.1/8.0.2

### 5.1 Projectsoorten verzamelen in een verzamelfactuur



#### Projecten

De verschillende projectsoorten (Regie/Aangenomen werk) kunnen nu verzameld worden in een verzamelfactuur.

### 5.2 Module Import II

Bij het importeren van BTW-regels zijn er afhankelijk van de bron, twee mogelijkheden voor regels met BTW-code '0' :

- In de bron betekent BTW-code '0' dat 'Geen BTW' gegeven wordt en dat de regel niet op de BTW-aangifte komt,
- of in de bron betekent BTW-code 0' dat het BTW-percentage 0% is (zoals in Unit 4 Multivers).

Beide mogelijkheden komen voor en daarom kunt u bij de instellingen aangeven welk van de mogelijkheden bij de import bedoeld wordt:

**4 Instellingen Import Financieel II**

Algemeen | Import deb/cred | Batch

Instellingen voor Import

Jaar 2000 scheiding: 40 (Periode 1940 t/m 2039.)

Lokale valuta: EUR

Datumformaat: ddmmjjjj

Standaard betalingsconditie debiteuren:

Standaard betalingsconditie crediteuren:

☐ Gebruik omschrijving uit kopregels.  
☐ Transactienummer altijd automatisch bepalen.  
☐ Periode bepalen aan de hand van boekdatum.  
☐ Bedragen inc. BTW in dagboeken van type Inkoop en Verkoop.  
☐ Boekstuk (veld 6) als factuurnummer gebruiken bij Inkoop en Verkoop.  
☐ Verkopen automatisch afstemmen met openstaande vooruitbetalingen.  
 Automatisch afstemmen in dagboek:

☒ (Vooruit)betalingen in Memoriaal omkeren (debet <-> credit).  
☐ Geen BTW regels maken bij BTW-code "0"

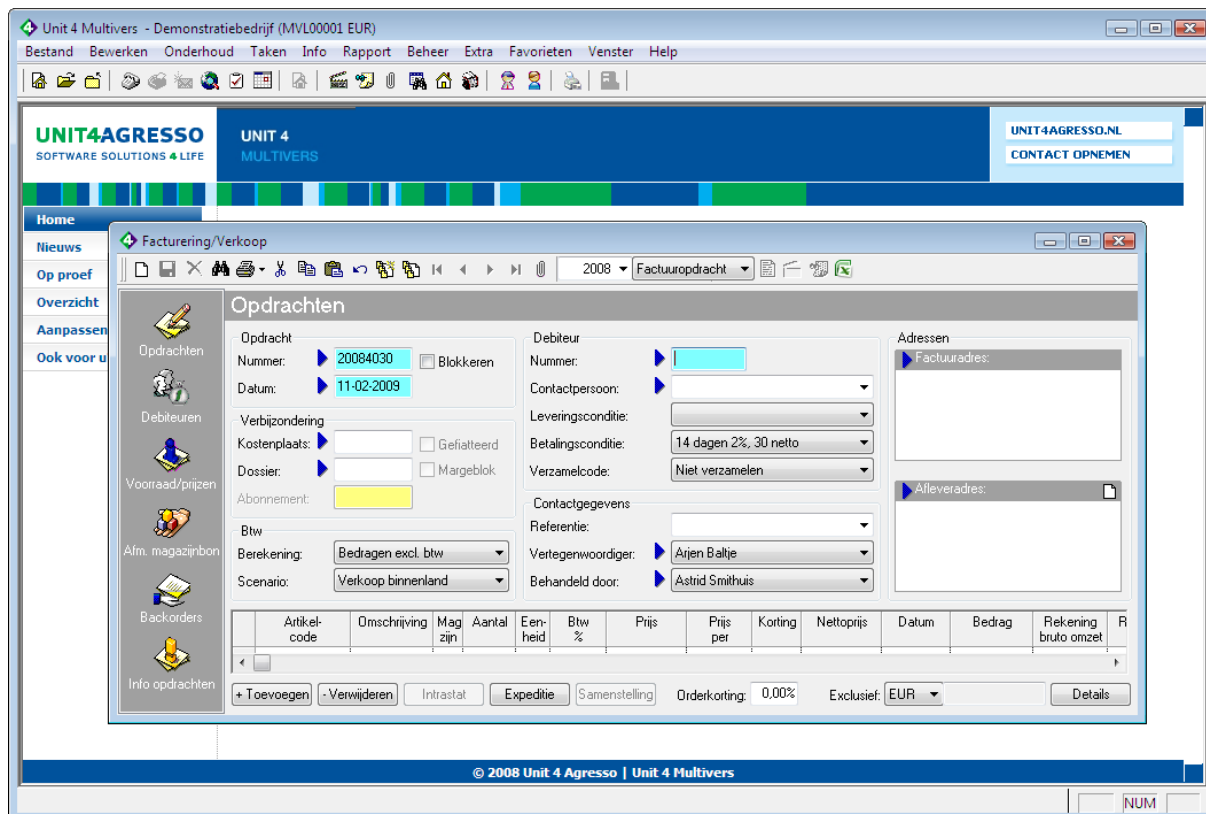
OK Annuleren

Als deze optie geselecteerd is, betekent BTW-code '0' dat het buiten de BTW valt en er dus geen BTW regel aangemaakt moet worden.

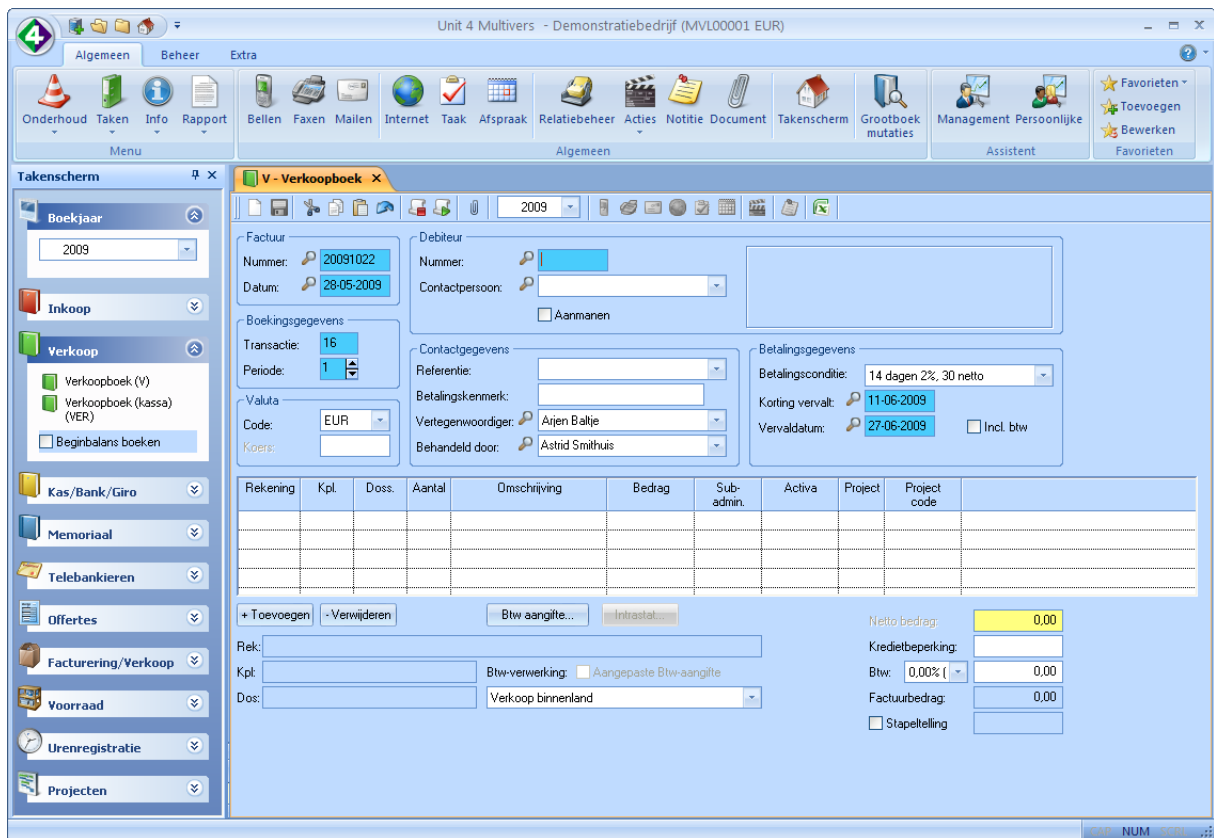
## **Deel C: Wijzigingen in versie 8.0**

## 6 De nieuwe gebruikersinterface

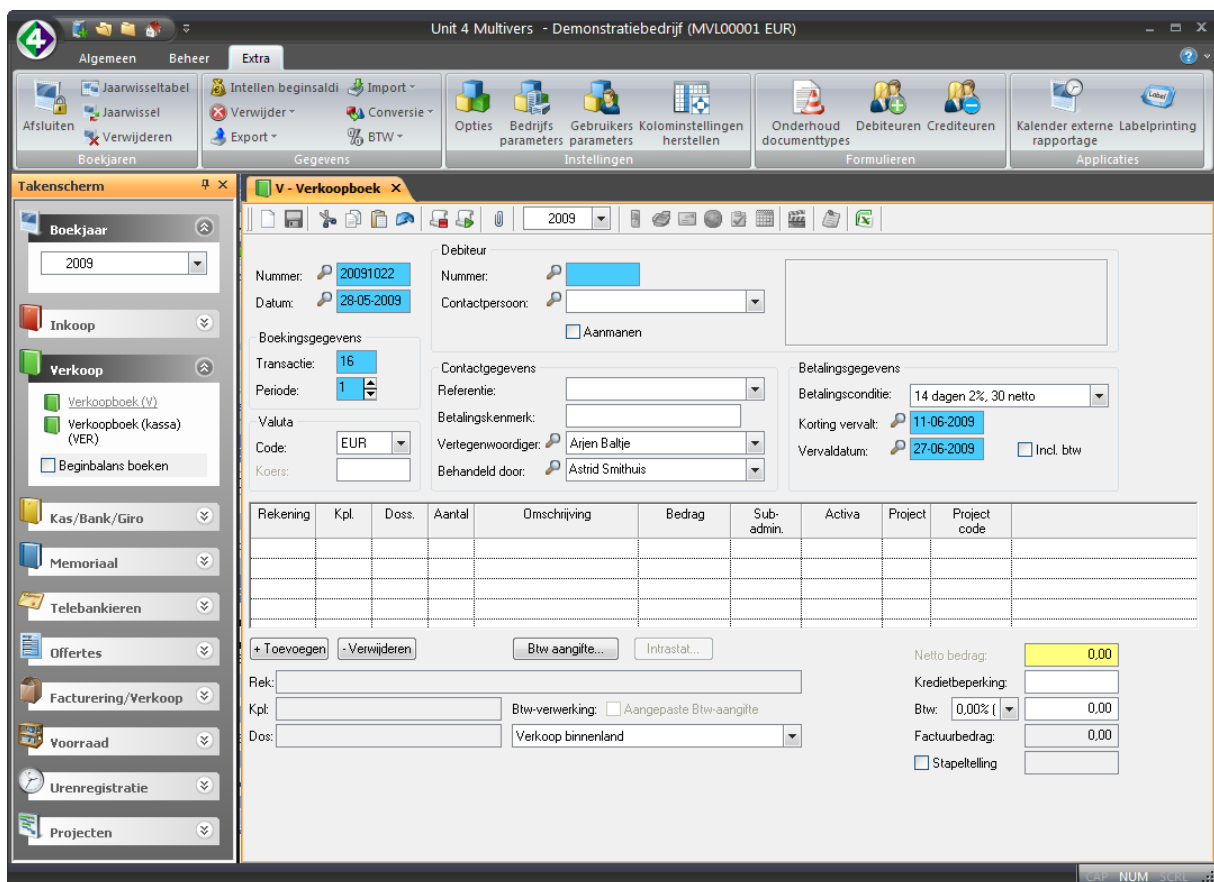
Unit 4 Multivers heeft vanaf versie 8.0 een geheel nieuw uiterlijk gekregen. Kreeg u als u uw administratie opende, in de voorgaande versies bijvoorbeeld bij 'Aanmaken factuuropdrachten' dit scherm (in Microsoft Vista):



Nu ziet u het volgende:



Of, als u een ander (kleuren)thema kiest:



Deze opzet van de gebruikersinterface is ontwikkeld door Microsoft, de "Microsoft Office Fluent™ UI" en wordt toegepast in onder andere de Office 2007-programma's. Als u met deze applicaties werkt, bent u er waarschijnlijk al aan gewend. Toch kent Unit 4 Multivers een aantal verschillen met de interface van Office 2007 en zult u in het gebruik merken dat de meeste programma's in Unit 4 Multivers nog altijd op hun vertrouwde plaats te vinden zijn.

In de onderstaande paragrafen geven we u een overzicht van de schermonderdelen en de mogelijkheden met de nieuwe gebruikersinterface.

Daarbij geldt het volgende. In de handleidingen en de elektronische help van Unit 4 Multivers gebruiken we de standaardinstellingen in het blauwe thema. Maar de venstertabbladen zijn ten behoeve van de schermafbeeldingen niet gebruikt (zie paragraaf 1.1.5 De schermfabeeldingen zijn gemaakt in 'Unit 4 Multivers standaard'. Gebruikers van Unit 4 Multivers Lite en Unit 4 Multivers Basic zullen bij henzelf een aantal iconen en modules niet op hun scherm zien. Maar ook bij 'Unit 4 Multivers standaard' is de samenstelling afhankelijk van de pakketsamenstelling en per gebruiker, van de aan de gebruiker toegekende rechten voor programma's.

## 6.1 De schermonderdelen

### 6.1.1 Het Lint



Het lint bestaat uit een drietal tabbladen, elk met hun eigen iconen:


- o Algemeen;
- o Beheer;
- o Extra.


Gebruikers van eerdere versies van Unit 4 Multivers herkennen hierin de vertrouwde menu's 'Beheer' en 'Extra'. Veel van de submenu's die u daarin gebruikte, zijn ook daar als icoon of submenu ondergebracht.

#### Rubrieken

Elk tabblad in het Lint kent een aantal groepen (rubrieken). Bijvoorbeeld op het tabblad 'Algemeen' ziet u de rubrieken 'Menu', 'Algemeen', 'Assistent' en 'Favorieten'. Dit zijn groepen van bij elkaar horende opdrachten/programma's/menu's.

Binnen de rubrieken zijn de bijbehorende iconen (knoppen) zichtbaar. Sommige knoppen

roepen rechtstreeks een programma aan (zoals 'Grootboekmutaties' zoeken ).

Andere knoppen hebben een pijltje en klappen een submenu uit zoals .

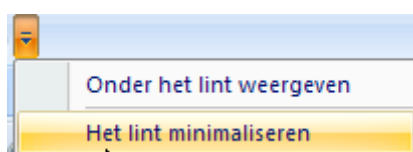
#### Iconen

Veel iconen op het Lint hebben twee formaten. Normaal gesproken als u de volledige schermgrootte gebruikt, worden de grote iconen getoond. Als u uw scherm verkleint, zal Unit 4 Multivers tot op zekere hoogte ook het Lint 'schalen'. Dan worden een aantal iconen klein afgebeeld en boven elkaar gezet:

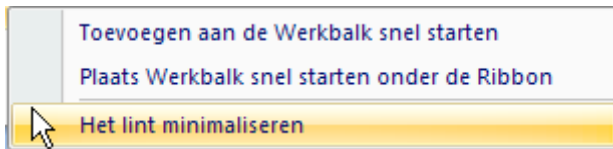


#### Mogelijkheden met het Lint

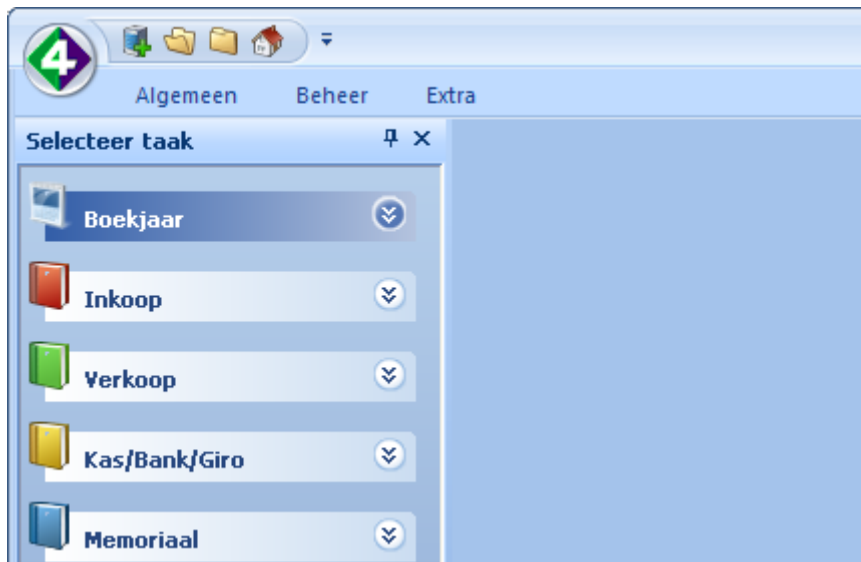
Normaal gesproken is het Lint geopend. Maar u kunt het ook minimaliseren. Druk hiervoor op het pijltje naar de werkbalk 'Snelle toegang' en selecteer 'Het lint minimaliseren' in het menu



Maar u kunt het Lint ook minimaliseren door in een menu-item met de rechter muisknop te klikken.



Nu ziet het scherm er zo uit:



Daarmee schept u meer werkruimte. Door op een tab te klikken opent het betreffende tabblad en kunt u andere programma's openen.

U kunt geen items aan het Lint toevoegen of verplaatsen. Wel kunt u knoppen vanuit het Lint toevoegen aan de werkbalk 'Snelle toegang' (zie paragraaf 1.1.2). Zie paragraaf 1.4 voor het openen van programma's uit het Lint met behulp van toetsencombinaties.

Het lint en de werkbalk worden tijdens het starten van Unit 4 Multivers in etappes opgebouwd.

Als u nog niet ingelogd bent ziet het er als volgt uit:



Er zijn geen knoppen actief. Pas na het inloggen in een administratie zijn de tabbladen en knoppen actief.

### Menu's met animatie openen en sluiten vanuit het lint


Als u menu's opent of sluit kan dat in een vloeiende beweging (animatie). Dit is de optie 'Animatie gebruiken bij takenschermb/menu' in de Gebruikersparameters (het tabblad)



'Extra | Gebruikersparameters' , map 'Algemeen'.

Deze staat standaard aan, behalve als u een 'online-licentie' hebt. In dat geval staat de optie standaard uit. Deze optie geldt ook voor het takenschermb zelf en de menu's die daarin staan (zie paragraaf 1.2).

### 6.1.2 De werkbalk 'Snelle toegang'

Boven het Lint ziet u de 'werkbalk 'Snelle toegang': . Hierin staan iconen (Knoppen) waarmee u heel snel programma's en functies kunt openen. Standaard staan hier de volgende knoppen:



Hiermee maakt u een nieuwe administratie aan;



Hiermee opent u een administratie;



Hiermee sluit u de geopende administratie;

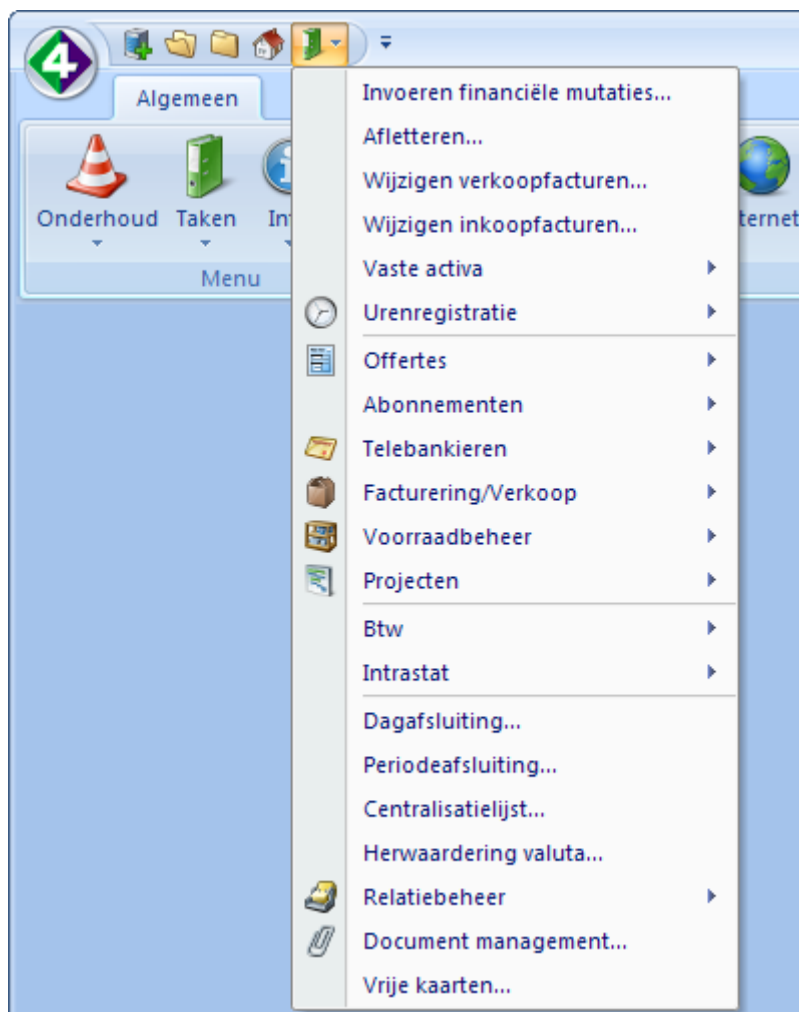


Hiermee opent u het takenschermb (zie paragraaf 1.1.4)

Maar door het toevoegen van knoppen aan deze balk uit de verschillende tabbladen kunt u alle werkzaamheden die u geregeld uitvoert van daaruit starten. In principe kunt u dan zonder het Lint werken. Hieronder zijn als voorbeeld de programma's die nodig zijn voor het maken en afhandelen van een verkooporder opgenomen in de werkbalk.



U kunt zelfs volledige menu's aan de snelbalk toevoegen zoals hieronder het menu 'Taken':



Als u dan het Lint minimaliseert, kunt u via de werkbalk 'Snelle toegang' toch eenvoudig bij de voor u belangrijke menu's.

### Let op!

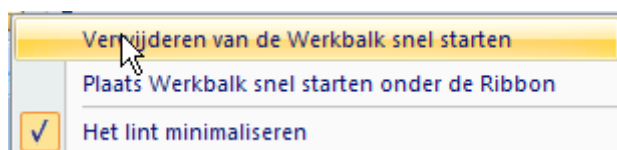
De dagboeken Inkoop, Verkoop en de Kas- Bank- Giro en Memoriaaldagboeken zijn alleen op de werkbalk 'Snelle toegang' op te vragen via het submenu 'Invoeren financiële mutaties'.

### Items toevoegen aan de werkbalk 'Snelle toegang'

U voegt een item toe aan de Werkbalk door in een menu (niet de taakbalk) met de rechter muisknop op het item te klikken en 'Toevoegen aan de werkbalk 'Snelle toegang'' te selecteren.

### Items verwijderen van de werkbalk 'Snelle toegang'

U verwijdert een knop van de Werkbalk door deze in de Werkbalk te selecteren en met de rechter muisknop te klikken. Kies vervolgens 'Verwijderen van de werkbalk 'Snelle toegang''.



Een andere optie is om de werkbalk 'Snelle toegang' onder het Lint (de Ribbon) te plaatsen.

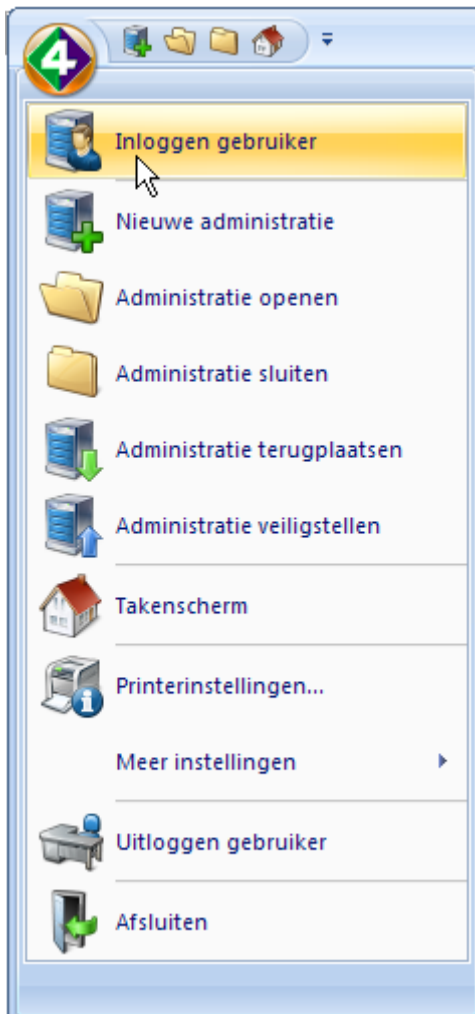
Dan verandert hij van vorm en komt onder het lint te staan:



### 6.1.3 De Unit 4 Agresso-knop



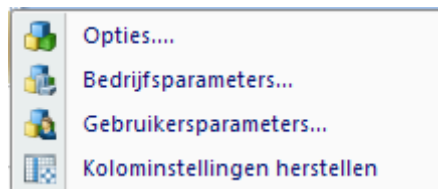
Onder deze knop die in Unit 4 Multivers de Unit 4 Agresso-knop heet, zit een snelmenu met verschillende programma's en functies:



Een groot aantal mogelijkheden vindt u ook bijvoorbeeld in het tabblad 'Beheer' of 'Extra' ('Meer instellingen')

Hieronder staan de functies die niet ergens anders op te vragen zijn:

- Inloggen en uitloggen van een gebruiker. Hiermee kan een ingelogde gebruiker van Unit 4 Multivers uitloggen of een andere gebruiker inloggen zonder het pakket te sluiten.
- Met 'Afsluiten' sluit u Unit 4 Multivers af.
- Met 'printerinstellingen' stelt u de printer in die Unit 4 Multivers zal voorstellen bij het afdrukken. Dit hoeft niet de standaardprinter in Windows te zijn.
- Bij 'Meer instellingen' vindt u onder andere de bedrijfs- en Persoonlijke parameters:



### 6.1.4 Internetachtergrond

Standaard start Unit 4 Multivers op met het venstertabblad 'Internetachtergrond' (zie voor informatie over de venstertabbladen paragraaf 1.1.5.). Hierop vindt u het nieuws over Unit 4 Multivers en de (uitbreidings)mogelijkheden met het pakket.

In de adresbalk van het venstertabblad kunt u een website invullen die u graag snel bij de hand wilt hebben. De website wordt dan op dit venstertabblad getoond.

U schakelt de internetachtergrond aan of uit in (het tabblad) 'Extra |



Gebruikersparameters', map 'Overige'. U kunt de achtergrond niet met het 'sluitkruisje' in de tab sluiten.

### 6.1.5 Het gebruik van venstertabbladen of losse verplaatsbare schermen

Standaard gebruikt Unit 4 Multivers venstertabbladen. Deze kunt u naast elkaar zetten en aanklikken als u dit scherm wilt gebruiken. De tab van het actieve venstertabblad is oranje. Met het 'sluitkruisje' in de tab sluit u het venstertabblad (het programma). Het werken met venstertabbladen is niet verplicht. In 'Extra | Gebruikersparameters'



, map 'Algemeen' kunt u instellen dat u de venstertabbladen niet wilt gebruiken.

- ☒ Statusbalk tonen
- ☒ Knoppenbalk "Bewerken" tonen
- ☒ Knoppenbalk "Communicatie" tonen
- ☐ Zoeken op ingegeven code
- ☐ Venstertabbladen weergeven
- ☐ Animatie gebruiken bij takenschermb/menu

Als u deze optie wijzigt moet u het pakket handmatig opnieuw opstarten.

Venstertabbladen zijn altijd gemaximaliseerd, van 'losse' schermen kunt u de grootte aanpassen. U kunt zelf besluiten wat u het meest bevalt.

#### Schermen splitsen

Als u met tabbladen werkt kunt u ook meerdere tabbladen onder- of naast elkaar op uw scherm plaatsen.

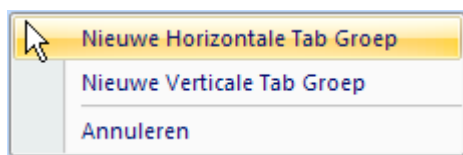
#### Let op!

Dit werkt het beste als u een grote monitor (22" of meer) hebt en werkt met een hoge schermresolutie. Dan hebt u voldoende ruimte voor de velden en kolommen in de betreffende schermen. Maar ook als u met twee monitoren werkt is dit een optie.

Om schermen te splitsen opent u twee (of meer) tabbladen. Bijvoorbeeld het Inkoopboek en het verkoopboek. Om het scherm vertikaal op te splitsen doet u het volgende:



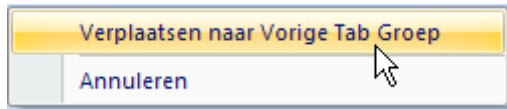
1. Versleep de cursor een klein stukje. Achter de cursor verschijnt een icoontje:
2. Laat de muistoets los. Nu verschijnt een keuzemenu:



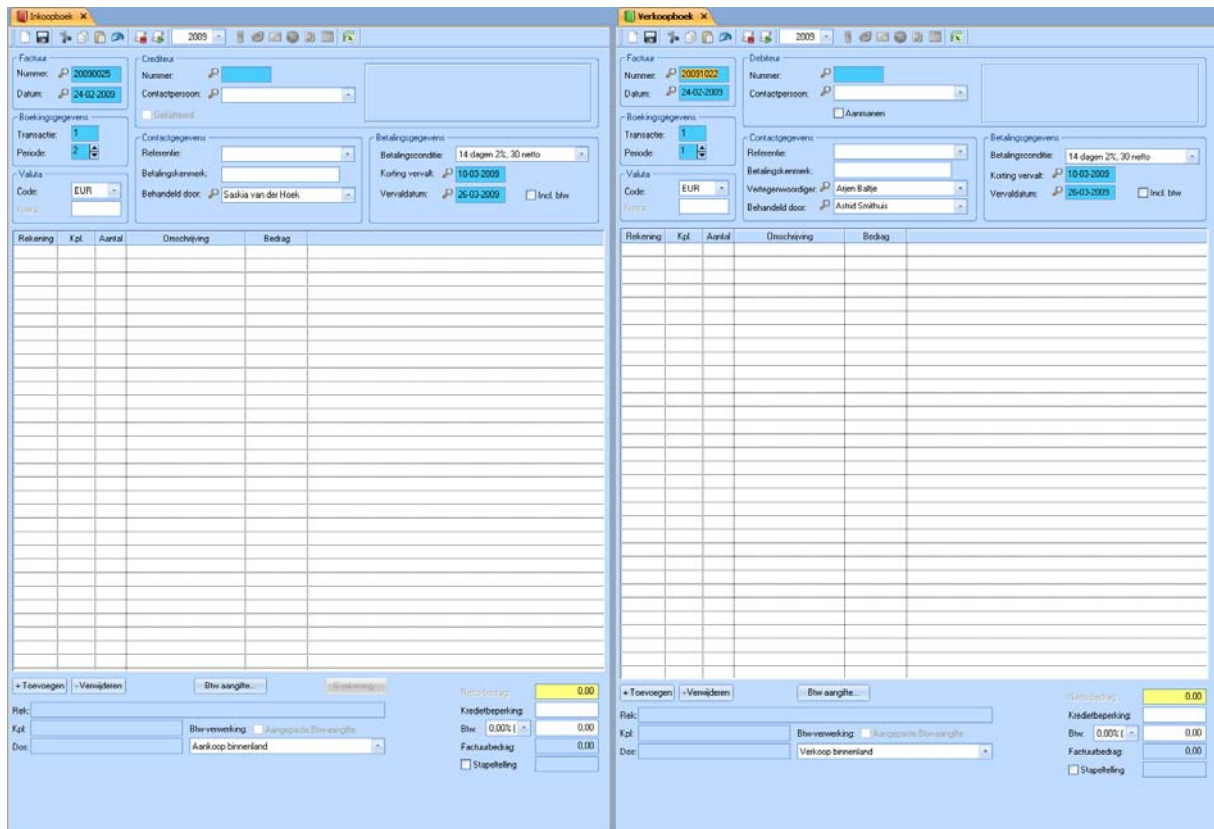
3. Selecteer de gewenste optie. U kunt de cursor ook met de hand helemaal naar beneden of naar rechts slepen. Als u met de cursor helemaal onder in het scherm staat of helemaal rechts, ziet u een markeringsvak op het scherm verschijnen. Als u

in dit vlak de cursor loslaat worden de tabs gesplitst.

Als u de splitsing ongedaan wilt maken, sleept u het venstertabblad terug naar de oorspronkelijke plaats of laat tijdens het slepen de muistoets los. Dan verschijnt weer een keuzemenu waarmee u het tabblad terug kunt zetten:



*Voorbeelden van vertikaal- en horizontaal gesplitste venstertabbladen:*



**Inkoopboek** X

2009

Factuur  
 Nummer: 20090025  
 Datum: 24-02-2009

Crediteur  
 Nummer:  
 Contactpersoon:

☐ Gefiatteerd

Boekingsgegevens  
 Transactie: 1  
 Periode: 2

Valuta  
 Code: EUR  
 Koers:

Contactgegevens  
 Referentie:  
 Betalingskenmerk:  
 Behandeld door: Saskia van der Hoek

Betalingsgegevens  
 Betalingsconditie: 14 dagen 2%, 30 netto  
 Korting vervalt: 10-03-2009  
 Vervaldatum: 26-03-2009 ☐ Incl. btw

Rekening	Kpl.	Aantal	Omschrijving	Bedrag

+ Toevoegen - Verwijderen Btw aangifte... G-rekening...

Rek:  
 Kpl:  
 Dos:

Btw-verwerking: ☐ Aangepaste Btw-aangifte  
 Aankoop binnenland

Netto bedrag: 0,00  
 Kredietbeperking:  
 Btw: 0,00% 0,00  
 Factuurbedrag: 0,00  
☐ Stapeltelling

---

**Verkoopboek** X

2009

Factuur  
 Nummer: 20091022  
 Datum: 24-02-2009

Debiteur  
 Nummer:  
 Contactpersoon:

☐ Aanmanen

Boekingsgegevens  
 Transactie: 1  
 Periode: 1

Valuta  
 Code: EUR  
 Koers:

Contactgegevens  
 Referentie:  
 Betalingskenmerk:  
 Vertegenwoordiger: Arjen Baltje  
 Behandeld door: Astrid Smithuis

Betalingsgegevens  
 Betalingsconditie: 14 dagen 2%, 30 netto  
 Korting vervalt: 10-03-2009  
 Vervaldatum: 26-03-2009 ☐ Incl. btw

Rekening	Kpl.	Aantal	Omschrijving	Bedrag

+ Toevoegen - Verwijderen Btw aangifte...

Rek:  
 Kpl:  
 Dos:

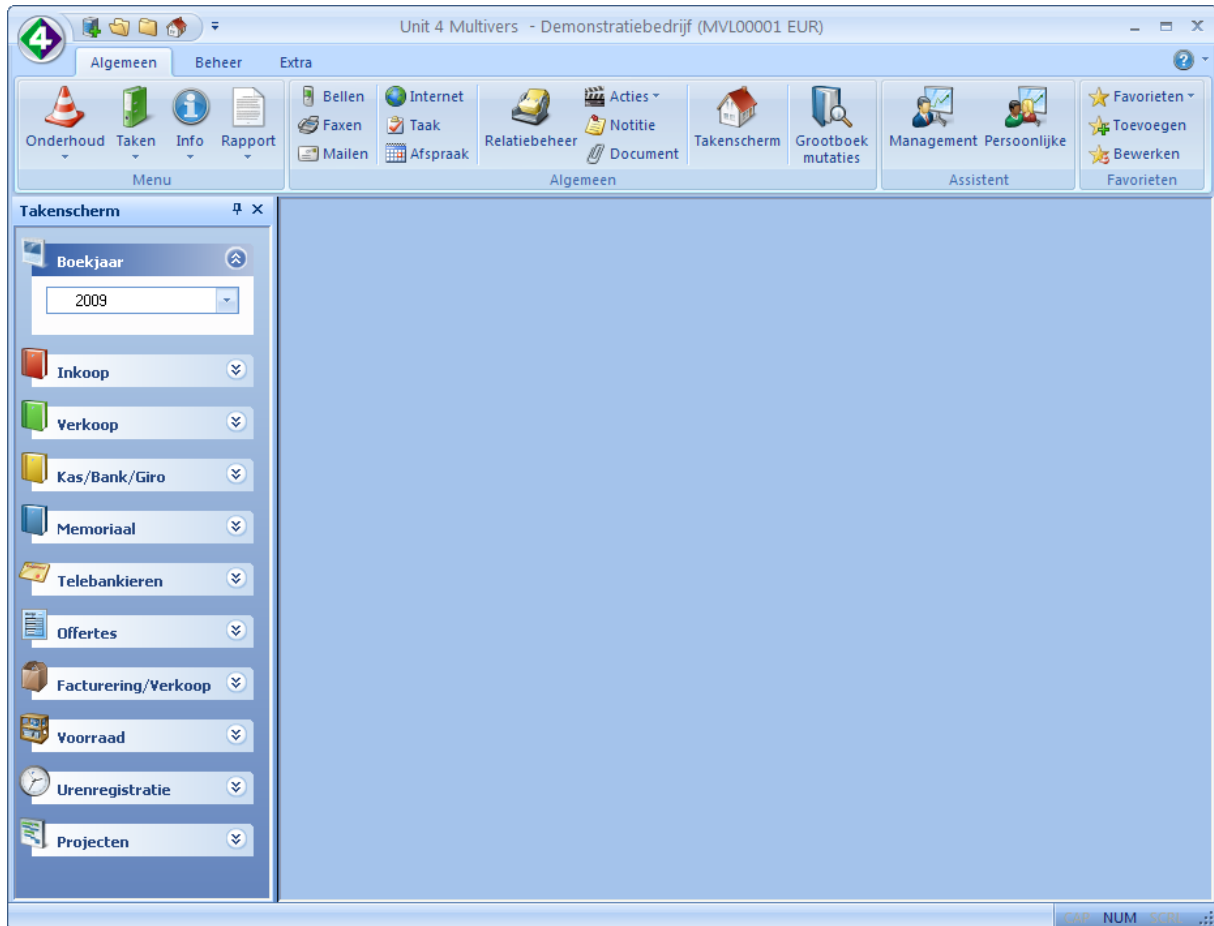
Btw-verwerking: ☐ Aangepaste Btw-aangifte  
 Verkoop binnenland

Netto bedrag: 0,00  
 Kredietbeperking:  
 Btw: 0,00% 0,00  
 Factuurbedrag: 0,00  
☐ Stapeltelling

## 6.2 Takenschermbalk

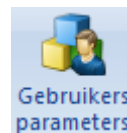


Het takenschermbalk kent een groot aantal mogelijkheden. Unit 4 Multivers start na de installatie standaard op met het takenschermbalk links in het scherm.



Het takenschermbalk staat 'vast' gepositioneerd aan de linkerkant van het scherm. Maar u hebt heel veel mogelijkheden om het takenschermbalk te verplaatsen, te vergroten of te verkleinen. Hieronder volgen een aantal mogelijkheden:

### Openen bij startup




In (het tabblad) 'Extra | Gebruikersparameters', map 'Algemeen' geeft u met de optie 'Takenschermbalk na login' aan of het takenschermbalk bij het opstarten geopend moet worden of niet.

### Taakbalk verbergen




In de balk van het takenschermbalk zit een 'punaise'. Zolang de takenbalk links of rechts in het scherm vast gepositioneerd staat en de punaise staat 'rechttop', blijft het takenschermbalk geopend. Als u op de 'punaise' klikt verbergt het takenschermbalk automatisch als deze niet gebruikt wordt.

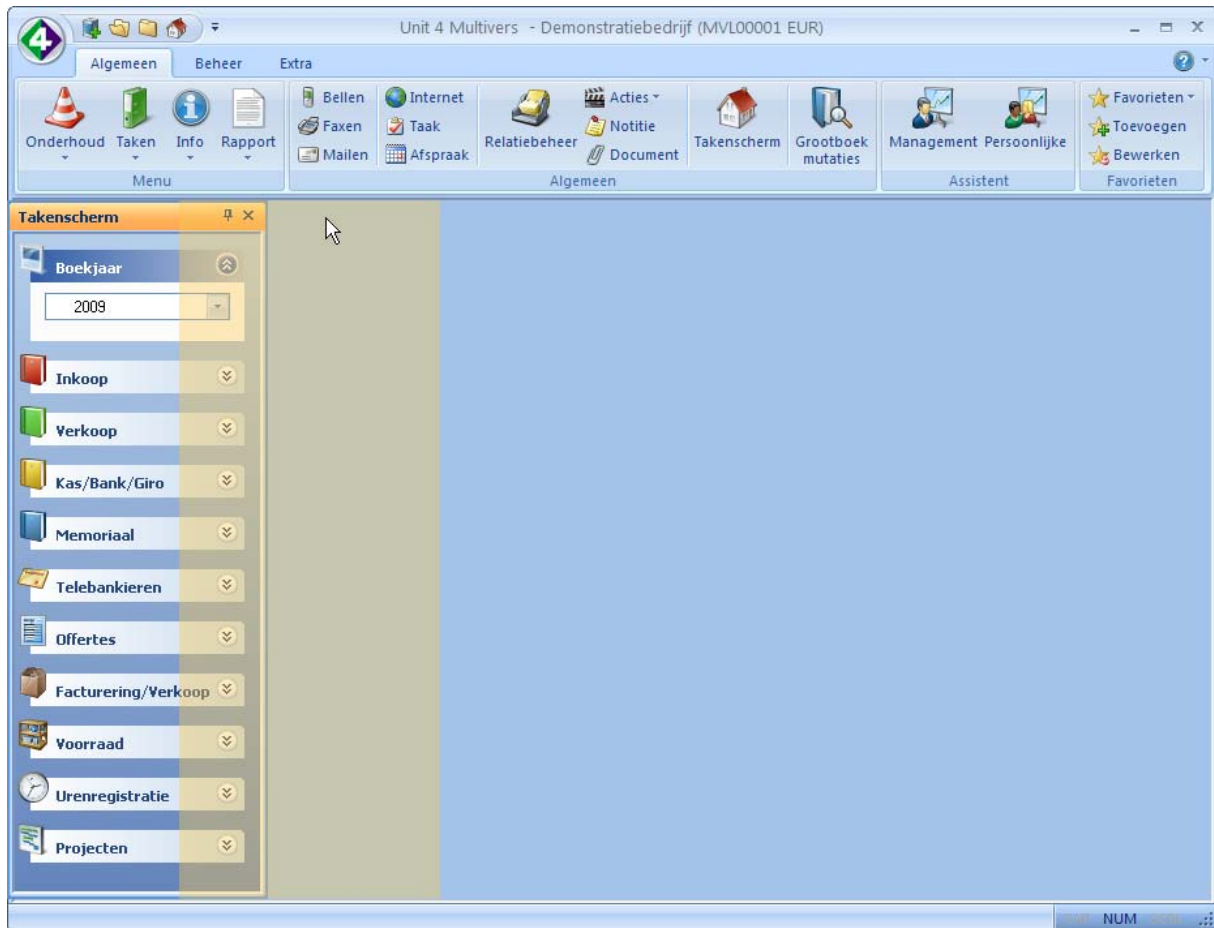


Klik op de tab 'Selecteer taak' of ga er met de muiscursor naartoe. Dan schuift het takenscherf open en kunt u een taak selecteren. Zolang u met de muiscursor op het geopende takenscherf blijft staan (ook na het selecteren van een taak) blijft het takenscherf geopend staan. De punaise in de balk is nu van stand veranderd: .

#### **Taakbalk verplaatsen.**

De taakbalk kan op een vaste positie aan de rechterkant van het scherm geplaatst worden. Dit doet u als volgt:

- Zorg dat de punaise in de balk 'rechttop' staat  en klik met de muis in de balk. Houdt de muisknop ingedrukt.
- Versleep de taakbalk een stukje:

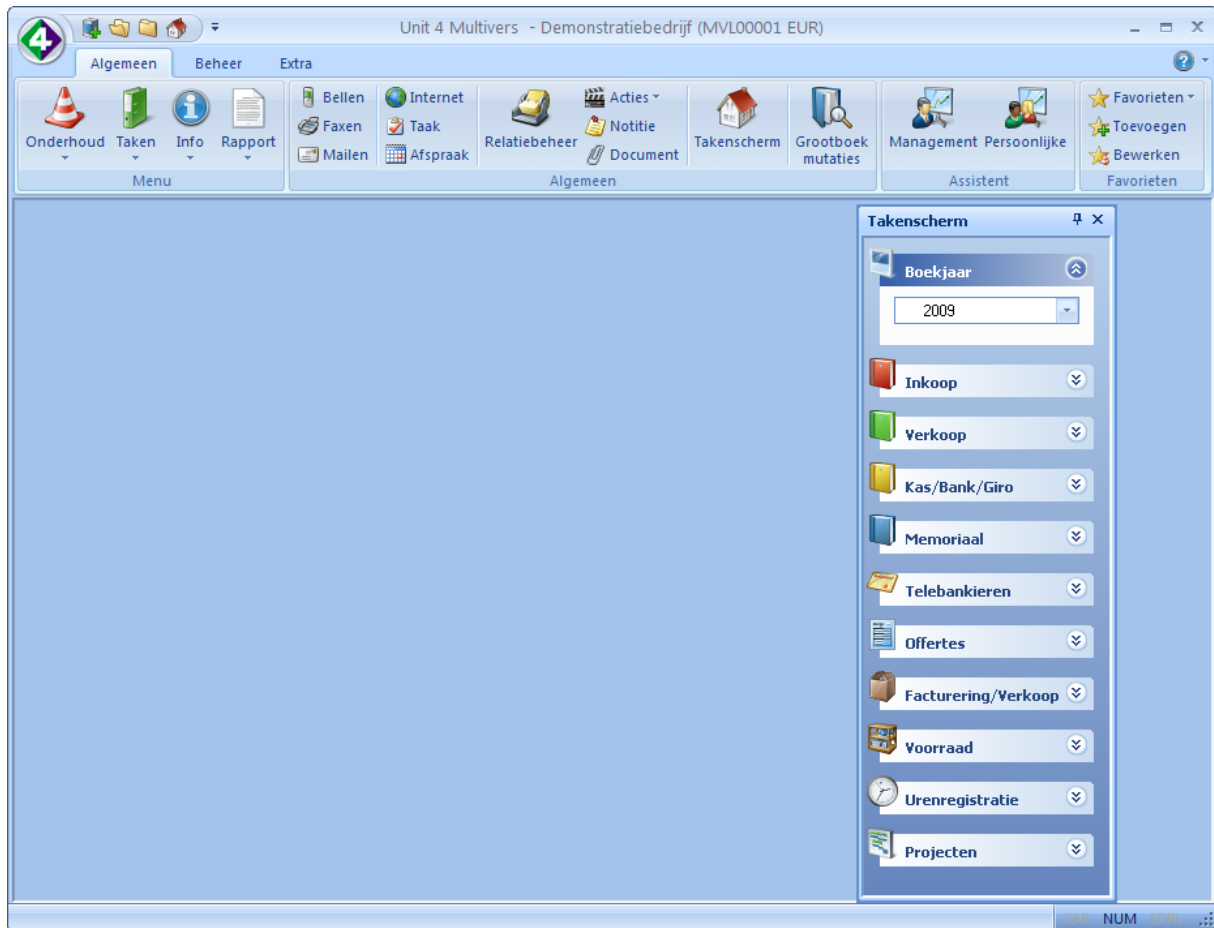


De nieuwe positie van het scherm wordt aangegeven door een rood doorzichtig vlak. Tegelijk ziet u op het scherm 'ankerpijlen' verschijnen:



Als u tijdens het verslepen met de cursor op een pijl naar rechts gaat staan, springt het takenscherf naar uiterst rechts en als u de muisknop loslaat staat het takenscherf vast gepositioneerd aan de rechterkant. Als u op een pijl naar links gaat staan, springt het scherm naar de rechterkant.


Als u tijdens het verslepen niet op een ankerpijl gaat staan en de muisknop loslaat, blijft het takenscherf in die stand staan. Dan is het scherm 'zwevend' boven de geopende tabbladen geplaatst:



Als de 'punaise' rechtop staat, blijft het takenscherf in die positie geopend. Klinkt u nu op de punaise, dan verbergt het takenscherf zich:

Als u op de balk van het takenscherm gaat staan met de cursor, opent het takenscherm zich en sluit zich weer als u een venstertabblad activeert.

### Programma's toevoegen aan het takenscherm

U kunt aan het takenscherm programma's toevoegen. Dit geldt bij programma's waarbij in de knoppenbalk het volgende icoon (knop) zichtbaar is: . In dit voorbeeld is dit 'Onderhoud | Debiteuren'. Als u dit programma opent en op 'Toevoegen aan takenscherm' klikt, opent een scherm waarin u de naam ziet en kunt aanpassen:

Het takenscherm krijgt nu (bij de eerste maal dat u een item toevoegt) een extra rubriek 'Eigen':

Als u deze opent ziet het toegevoegde programma in deze rubriek.

## 6.3 De tabbladen van het Lint

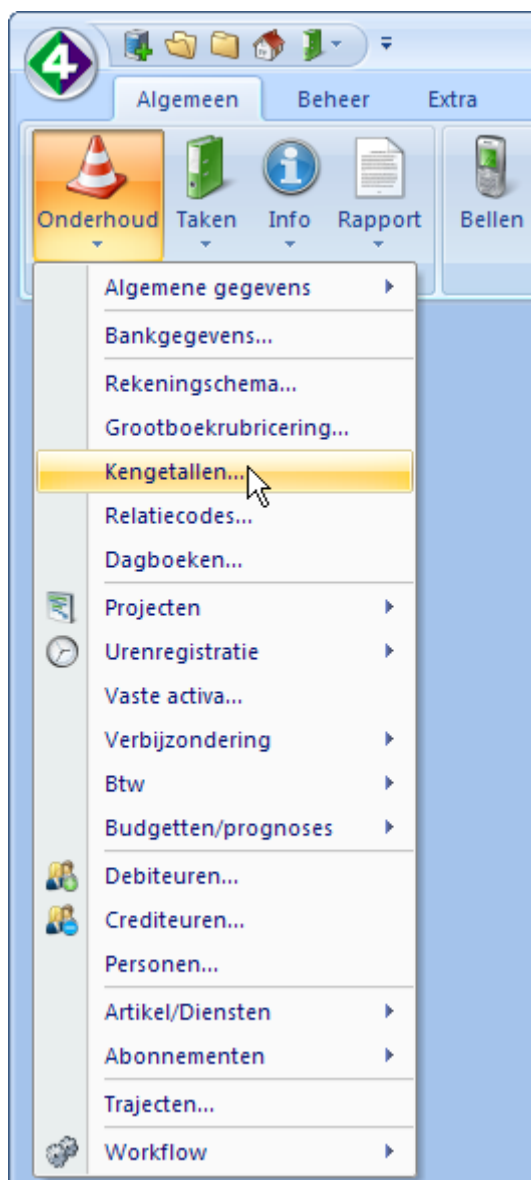
De verschillende tabbladen die in het lint zijn opgenomen worden in deze paragraaf waar nodig toegelicht. Uiteraard vindt u in de elektronische help uitgebreide inhoudelijke toelichting op de programma's.

### 6.3.1 Het tabblad 'Algemeen'

Op het tabblad 'Algemeen' ziet u een groot aantal iconen. Sommigen, zoals het icoon 'Taken' hebben een pijltje. Dat betekent dat dit icoon een uitklapmenu heeft, met daaronder een set submenu's.

#### 'Onderhoud'

Als u op de knop 'Onderhoud' klikt, klapt het menu open en kunt u de verschillende onderhoudsprogramma's openen:



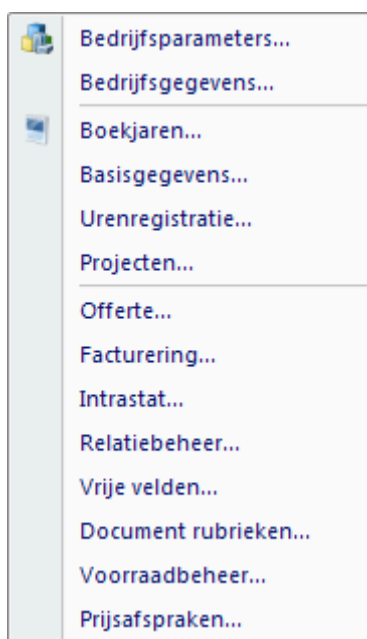
In dit menu staan de stamgegevens waarmee u de administratie kunt inrichten.

Sommige onderdelen hebben nog een of meer submenu's.

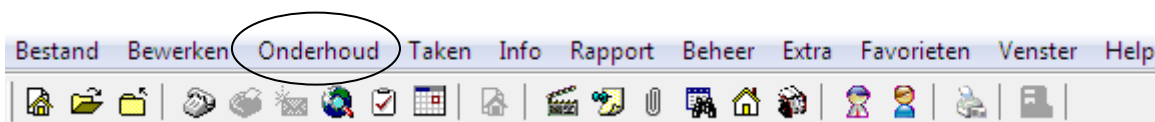
Bijvoorbeeld het menu 'Algemene gegevens' bevat algemene stamgegevens als:

- o Bedrijfsparameters;
- o Bedrijfsgegevens;
- o Boekjaren;
- o Basisgegevens.

en algemene gegevens die behoren bij de bij u beschikbare modules:

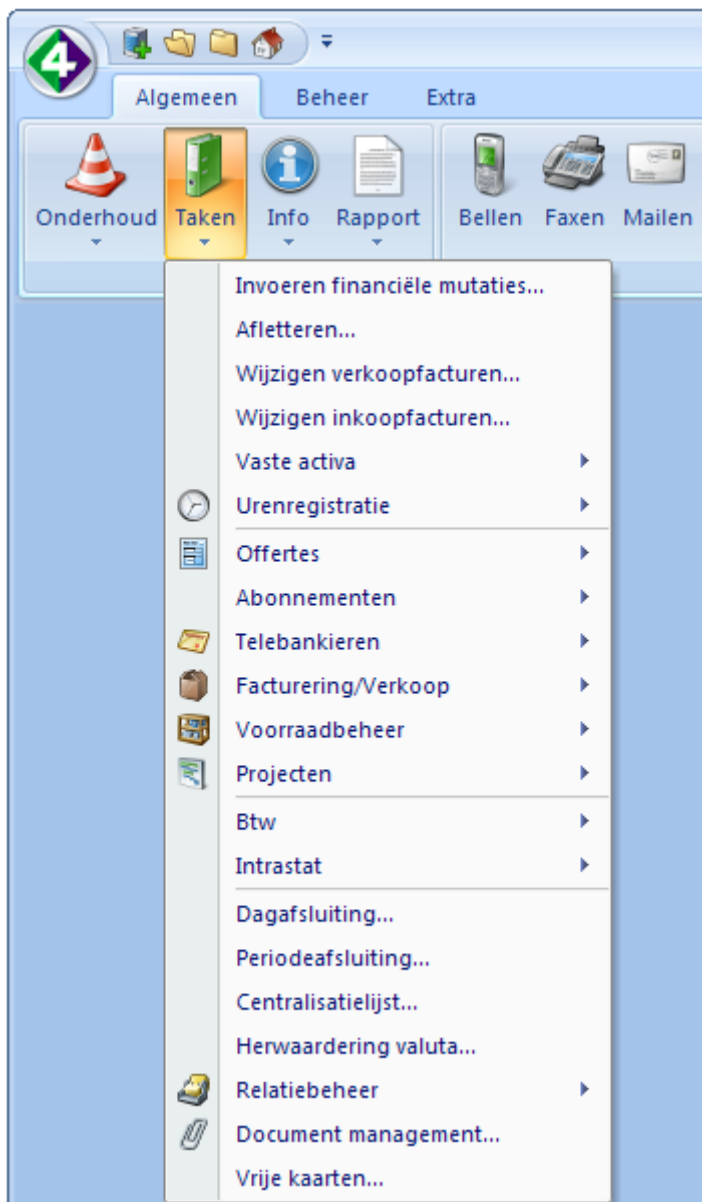


Gebruikers van vorige versies van Unit 4 Multivers herkennen hierin de menu's van het menu 'Onderhoud'.



### 'Taken'

Als u op de knop 'Taken' klikt verschijnt een menu met programma's die u bij de dagelijkse werkzaamheden (boekingen) zult gebruiken:



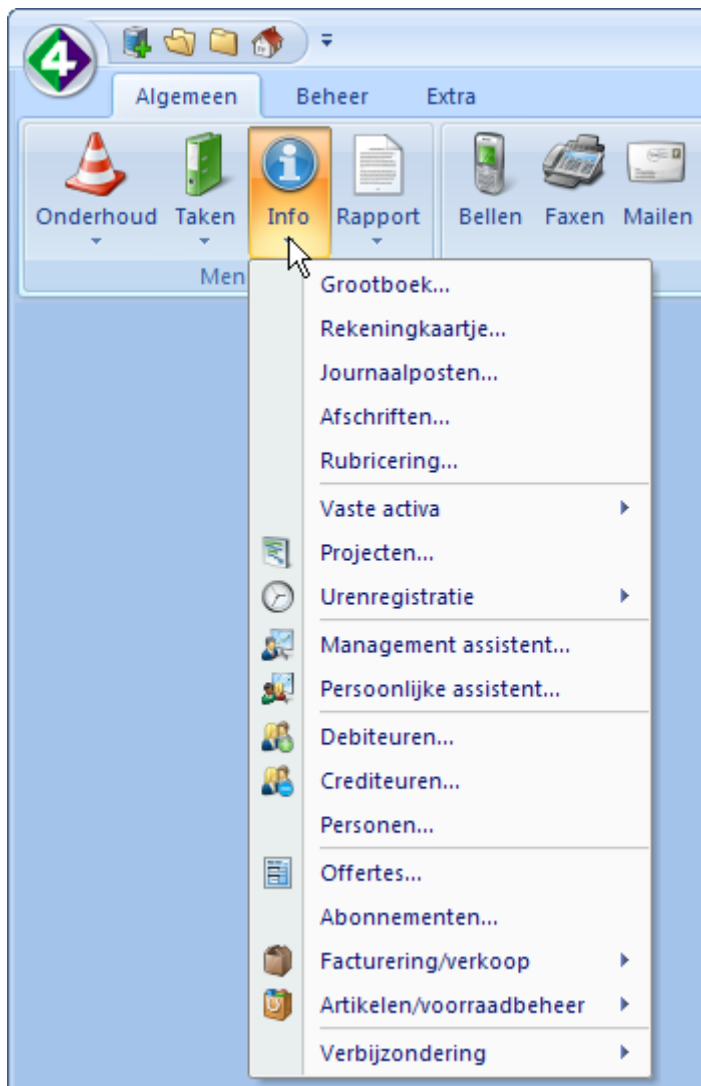
In dit menu staan de programma's waarmee u uw dagelijkse boekingen verricht. Ook hier hebben sommige onderdelen nog een submenu.

Hier verschijnen alleen de onderdelen die afhangen van de bij u beschikbare modules. Maar ook als u als gebruiker geen rechten hebt op bepaalde programma's of handelingen (u mag bijvoorbeeld geen inkoopfacturen wijzigen), zal dit menuonderdeel bij u niet beschikbaar zijn (zie het deel 'Administratiebeheer' in de documentatie, of de helpfile onder 'Administratiebeheer | Gebruikers en gebruikersrechten').

Dit zijn voor de gebruikers van eerdere versies van Unit 4 Multivers de programma's uit het menu 'Taken'.

### 'Info'

Als u op de knop 'Info' klikt opent het menu met de beschikbare informatieprogramma's. Informatieprogramma's geven in Unit 4 Multivers informatie over boekingen, journaalposten, debiteuren(mutaties) en andere onderdelen waarover u snel op uw scherm informatie wilt opvragen tijdens het boeken of bijvoorbeeld als u een debiteur of crediteur aan de telefoon hebt:



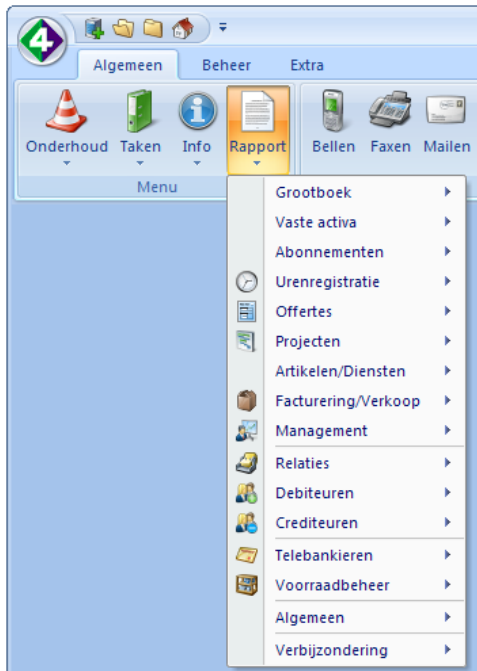
Ook hier hebben sommige onderdelen nog een submenu en verschijnen alleen de onderdelen die afhangen van de bij u beschikbare modules en rechten.

Dit zijn voor de bestaande gebruikers van Unit 4 Multivers de programma's uit het menu 'Info'.

### 'Rapport'

Vanuit dit menu drukt u rapporten af die belangrijk zijn voor de (externe) verslaggeving van uw administratie. U kunt bijvoorbeeld de openstaande posten van uw debiteuren uitdraaien of aanmaningen aanmaken voor uw debiteuren.

Onder het menu 'Algemeen' staan de rapporten met de stamgegevens van de belangrijkste onderdelen in uw administratie (bijvoorbeeld de 'Basisgegevens').



Hier hebben alle onderdelen nog een submenu en verschijnen alleen de onderdelen die afhangen van de bij u beschikbare modules en rechten.

### Overige knoppen in het tabblad 'Algemeen'

Op het tabblad 'Algemeen' vindt u verder een uitgebreid aantal knoppen, verdeeld in rubrieken die u tijdens het werken in de boekingsschermen altijd bij de hand zult willen hebben.



U kunt dan bijvoorbeeld direct bellen, faxen of mailen. U kunt direct uw internetbrowser openen, een afspraak maken of een relatie aanmaken (module 'Relatiebeheer'). In het



menu 'Acties' kunt u 'Acties per gebruiker' opvragen (de acties van/voor de ingelogde gebruiker) en u kunt het scherm 'Acties' openen en hierin kunt u acties per relatie opvragen en onderhouden.



Ook kunt u vanuit het Lint het takenscherf openen en uw favorieten indelen. Als u beschikt op de module 'Management-assistent' opent u van hieruit de beide assistenten.

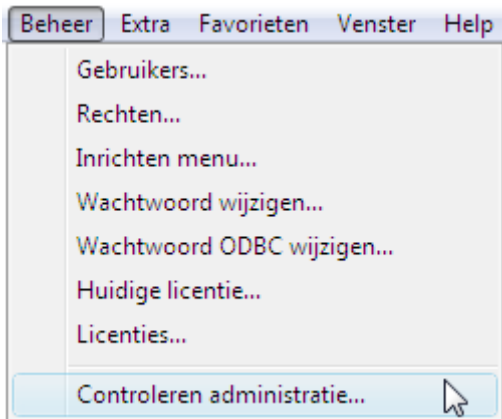
### 6.3.2 Het tabblad 'Beheer'



Op het tabblad 'Beheer' van het Lint (hierboven afgebeeld met kleine iconen) ziet u vier rubrieken:

1. Administratie;
2. Toegang;
3. Licenties;
4. Telebankieren ERI.

Gebruikers van eerdere versies van Unit 4 Multivers herkennen niet alleen een aantal programma's uit het menu 'Beheer' als er een administratie geopend was maar ook programma's die alleen zichtbaar waren als de administratie gesloten was (Bijvoorbeeld de rubriek 'Administratie' en 'Telebankieren ERI').



#### 1. Administratie

Hier staan programma's die te maken hebben met het beheer van uw administratie(s). U kunt een nieuwe administratie maken, een modeladministratie aanmaken die u kunt gebruiken als sjabloon voor nieuwe administratie(s). U kunt administratie(s) kopiëren en administratie(s) verwijderen.



Van groot belang is het veiligstellen **Veiligstellen** en terugplaatsen **Terugplaatsen** van uw administratie(s) of het controleren ervan.

Veel programma's in deze rubriek maar ook de telebankierbestanden ERI, eisen dat de administratie waarin u werkt gesloten is. Werkt u in een administratie, dan wordt deze automatisch gesloten en nadat u het programma beëindigd hebt wordt dezelfde administratie weer geopend.

In voorgaande versies waren deze programma's alleen zichtbaar in het menu als uw administratie gesloten was.

Dit geldt niet voor het controleren van uw administratie en het aanmaken van een modeladministratie. Hiervoor moet/kan de administratie geopend blijven

#### 2 Toegang

Hiermee regelt u het gebruikersbeheer, de (gebruikers)wachtwoorden en de gebruikersrechten.

#### 3 Licenties

Hier voert u eventuele licenties in en krijgt u een overzicht van de licentie waarmee u op dit moment werkt.

#### 4 Telebankieren ERI

Als u gebruik maakt van de module ERI, ziet u hier de daarmee samenhangende programma's.

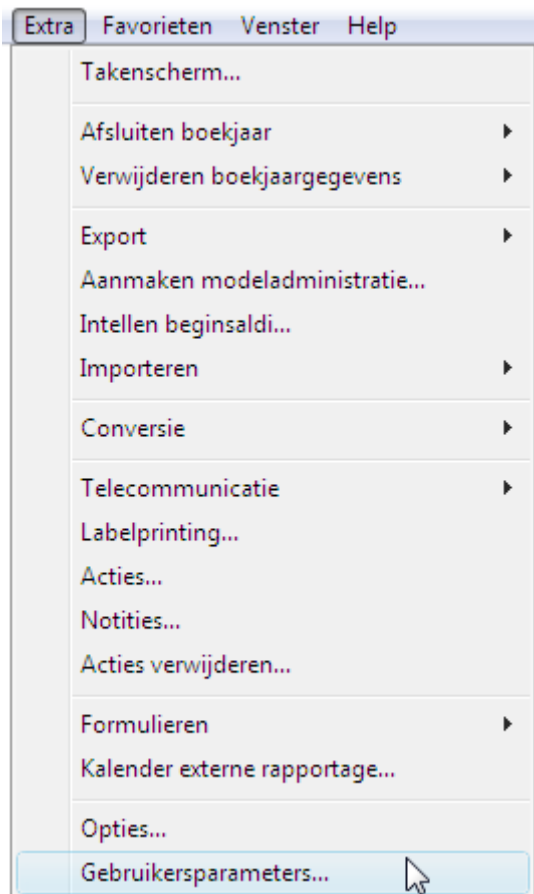
### 6.3.3 Het tabblad 'Extra'



Op het tabblad 'Extra' van het Lint (hierboven afgebeeld met kleine iconen) ziet u vijf rubrieken:

1. Boekjaren;
2. Gegevens;
3. Instellingen;
4. Formulieren;
5. Applicaties.

Ook hier herkennen gebruikers van eerdere versies van Unit 4 Multivers een aantal submenu's en programma's uit het oude menu 'Extra'.



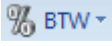
#### 1 Boekjaren

Hier staan de programma's die nodig zijn voor het beheer van uw boekjaren.

#### 2 Gegevens

In deze rubriek verwijdert, importeert of exporteert u gegevens in of uit uw administratie.

Gebruikers van vorige versies van Unit 4 Multivers vinden hier de onderdelen van het submenu 'Verwijderen boekjaar gegevens', aangevuld met het verwijderen van acties.

Met  opent u de BTW-monitor waarmee u uw BTW-aangiftes beheert. Ook hiervoor moet uw administratie worden afgesloten.

### Let op!

Uw openstaande administratie wordt niet heropend na het afsluiten van de BTW-monitor.

### 3 Instellingen

Hier vindt u de Opties, Bedrijfsparameters en de Gebruikersparameters. De Parameters staan ook onder de Unit 4 Agresso-knop en in het menu 'Onderhoud | Algemene gegevens | Bedrijfsparameters'. U kunt met 'Kolominstellingen herstellen' uw gewijzigde kolominstellingen in de boekingsschermen en zoekschermen herstellen naar de 'standaardwaarden' van Unit 4 Multivers.


### 4 Formulieren

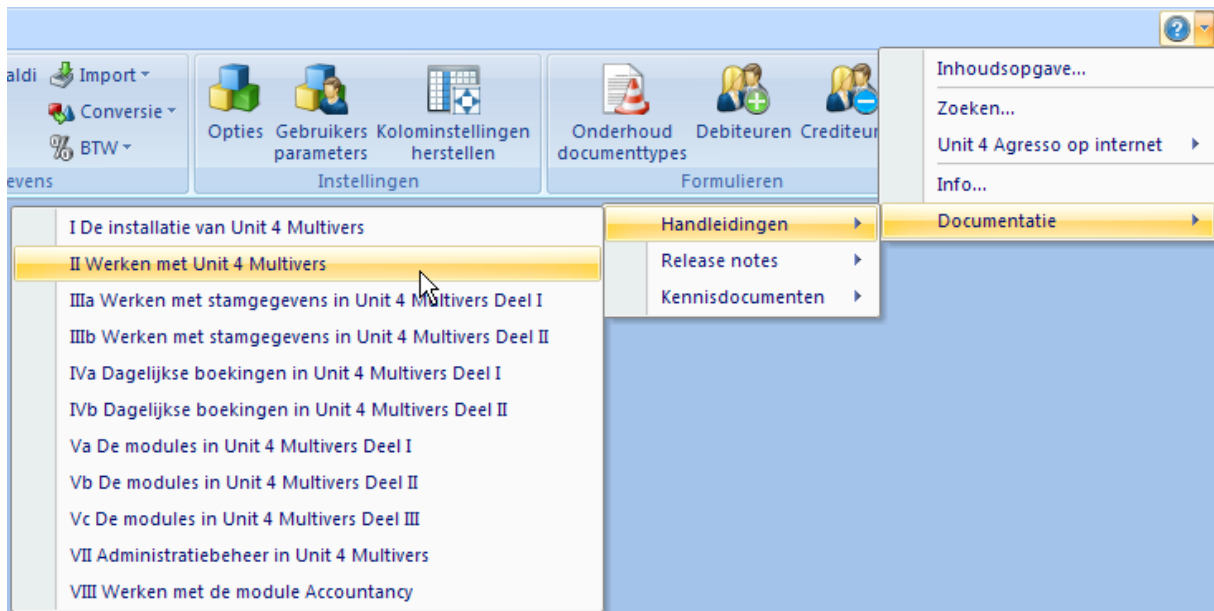
Met 'Onderhoud documenttypes' en 'Debiteuren- en Crediteurenformulieren' beheert u uw formulieren.

### 5 Applicaties

In deze rubriek staat de 'Kalender externe rapportage' en als u over deze module beschikt, 'Labelprinting' voor het aanmaken/ontwerpen en afdrukken van labels.

## 6.3.4 Conventies in de handleidingen/helpfile met betrekking tot de menuverwijzingen en notaties

U treft bij Unit 4 Multivers een online helpfunctie aan onder de knop . Of u opent deze helpfunctie op elke plek in Unit 4 Multivers met <F1>. Ook kunt u vanuit het helpmenu de handleidingen vinden.



Hierin wordt op zeer veel plaatsen verwezen naar de knoppen en menu's waarmee u een functie (programma) kunt starten.

Gaat het bijvoorbeeld over het veiligstellen van uw administratie en wordt daarin verteld hoe het programma geopend kan worden, wordt hiervoor de volgende notatie gebruikt:

"Open 'Beheer | Veiligstellen'." Dat betekent dat u naar het tabblad 'Beheer' in het Lint



moet gaan en daar kiezen voor de knop (icoon) 'Veiligstellen'. Soms wordt de knop ook getoond. Anders staan alleen de namen van de menu's en programma's in de tekst.

Als u binnen een tabblad naar een submenu (in dit voorbeeld 'Importeren rubriekscade Audition') wordt verwezen, gebruiken we de notatie:

"Open 'Extra | Import | Importeren Rubriekscade Audition'." U moet dan naar het tabblad



'Extra' en daarbinnen kiezen voor . Klik vervolgens op het onderste pijltje en kies in het submenu voor het programma 'Importeren Rubriekscade Audition'. Met het toetsenbord is dit: <Alt> + <X> + <IM> + <IR>.

Op deze notatie is een (veelgebruikte) uitzondering. In het tabblad 'Algemeen' staan veel menu's met submenu's. Ook zal dit in het dagelijks werk het tabblad zijn dat u het meest gebruikt. Maar om extreem lange notaties als: 'Algemeen | Onderhoud | Algemene gegevens | Basisgegevens', tabblad 'Betalingscondities' te voorkomen, noteren we programma's uit dit tabblad zonder de toevoeging 'Algemeen | ....'. Dus 'Onderhoud debiteuren' wordt opgeschreven als ...'Onderhoud | Debiteuren' en niet: 'Algemeen | Onderhoud | Debiteuren'. De tabbladen 'Beheer' en 'Extra' worden wel steeds genoemd. Daarbij gaan we uit van de plaats van programma's en functies in het menu en niet van de plaats in de werkbalk 'Snelle toegang' of het 'Takenscherf'.

Bij schermafbeeldingen gebruiken we in de documentatie de 'losse' schermen en niet de venstertabbladen om de leesbaarheid in de handleidingen te vergroten en om alleen de informatieve delen van het scherm te tonen.

## 6.4 Sneltoetsen

Voor heel veel bewerkingen in Unit 4 Multivers hebt u de muis niet nodig en kunt u volstaan met simpele toetscombinaties.

Om tabbladen en programma's te openen geldt het volgende:

- o Druk op <Alt>.

Nu verschijnen in het Lint 'tooltips' met de toetsen waarmee tabbladen en programma's uit de werkbalk 'Snelle toegang' geopend kunnen worden:



Dus <Alt> + <2> opent een administratie en <Alt> + <X> (hoofdletter niet verplicht) opent het tabblad 'Extra'.

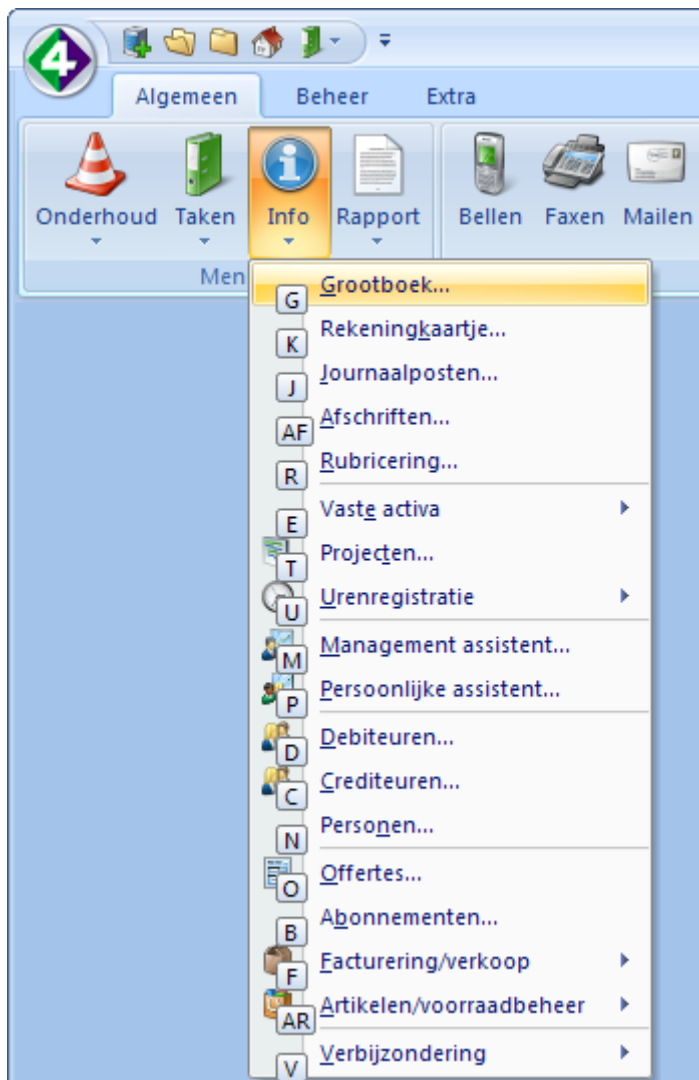
In de werkbalk 'Snelle toegang' zijn de onderdelen opvolgend genummerd. Als u een item toevoegt of verwijdert, wijzigt ook de nummering.

Om programma's of menu's in een tabblad te kunnen openen met het toetsenbord, moet u het activeren. Ook al staat u in het betreffende tabblad.

Dus om het menu 'Info' met sneltoetsen te openen activeert u het tabblad met <Alt> + <A> en typt <IN>:



Nu opent het menu 'Info' en ziet u de toetsen waarmee u de info-programma's en de submenu's kunt openen.



Dus <Alt> + <A> + <IN> opent het menu 'Info' en als u daarna <J> toetst opent het programma 'Info Journaalposten'.

Speciaal voor de menu's zijn verkorte toetscommando's gemaakt:

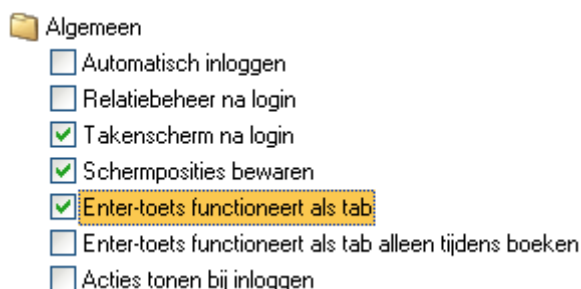
- o <Alt + O> voor het menu 'Onderhoud';
- o <Alt + K> (let op!) voor het menu 'Taken';
- o <Alt + I> voor het menu 'Info';
- o <Alt + R> voor het menu 'Rapport'

Verderop staan een aantal toetscombinaties die binnen Unit 4 Multivers gebruikt kunnen worden.

Voor gebruikers van eerdere versies van Unit 4 Multivers geldt dat aan deze toetscombinaties vrijwel niets is gewijzigd. Binnen de programma's kunt u dus van uw bekende sneltoetsen gebruik blijven maken.

### Enter als Tabtoets gebruiken

U kunt de Enter-toets binnen Unit 4 Multivers als Tab-toets gebruiken. Deze optie selecteert u in 'Extra | Gebruikersparameters' (<Alt> + <X> + <G>), map 'Algemeen':



U kunt er ook voor kiezen om deze instelling uitsluitend binnen de boekingsprogramma te activeren en in de overige programma's binnen Unit 4 Multivers niet.


### Algemene toetscombinaties

Algemeen	
Alt+ de letter(s)/ cijfer(s) in menu's	het opvragen van het menu of het markeren van de menukeuze. Druk op Enter om uw keuze te bevestigen. Met pijl omhoog en pijl omlaag doorloopt u het menu, met → of ← vraagt u een vervolgmeneu op. Het menu 'Onderhoud' vraagt u op met Alt +A + O.
Spatiebalk	aankruisvakje 'aan' of 'uit' zetten
+	gegeven toevoegen
-	gegeven markeren voor 'verwijderen'
Ctrl+O	openen van een administratie
Tekstbewerking	
Del	teken onder de cursor verwijderen of alle gemarkeerde tekens verwijderen
Insert	tekens tussen bestaande tekst voegen
Ctrl+X	knippen van geselecteerde tekst
Ctrl+C	kopiëren van geselecteerde tekst naar klembord
Ctrl+V	plakken van inhoud van het klembord
Ctrl+Z	ongedaan maken
Tekst selecteren	
Shift+→ of Shift+←	markeren van tekens rechts / links van de cursor
Shift+End	alle tekens rechts van de cursor markeren tot aan het eind van het veld
Shift+Home	alle tekens links van de cursor markeren tot aan het begin van het veld

Shift+Ctrl+→ of Shift+Ctrl+←	markeren van woord of deel van woord naar rechts / links, vanaf de cursor tot aan het volgende woord
<b>In schermen</b>	
Ctrl+N Ctrl+S Ctrl+F of Ctrl+Enter Ctrl+D F4 Ctrl + P Tab Shift+Tab	'Nieuw record' / nieuw gegeven aanmaken / blad leegmaken opslaan van (gewijzigde) gegevens direct zoeken op opgegeven criteria  huidige record met gegevens verwijderen selecteren op selectieveld Afdrukken cursor naar volgend veld verplaatsen cursor naar vorig veld verplaatsen
<b>Cursor verplaatsen</b>	
Ctrl+→ Ctrl+← Home End	cursor woord naar rechts verplaatsen cursor woord naar links verplaatsen cursor naar begin van het veld verplaatsen cursor naar einde van het veld verplaatsen

### Toetsencombinaties bij verschillende schermen






Onderdeel	Actie	Toets of toetscombinatie
Takenscherm	Takenscherm oproepen	Alt + A + TE
	Wisselen tussen knop, tabbladkeuze en keuzeveld	Tab of Enter (als Tab)
Invoeren mutaties	Beginbalans aan en uitvinken	Veld selecteren + Spatiebalk
	Wisselen tussen tabbladen	Tab selecteren + Cursortoets
K/B/G/M-boek	Dagboek selecteren	Omhoog/Omlaag
	Dagboek starten	Cursortoets
		Selecteren + Spatiebalk
	Springen naar volgend veld/kolom	Tab of Enter (als Tab)
	Springen naar vorig veld	Shift + Tab
	Algemeen geldt dat u naar het gewenste tabblad springt met de in de tab onderstreepte letter. Dus:	
	Switchen naar Tabblad Mutaties	Alt + M
	Switchen naar Tabblad Crediteuren	Alt + C
	Switchen naar Tabblad Debiteuren	Alt + D
	Switchen naar Tabblad Telebankieren	Alt + T
	Boekingsregel toevoegen	+
	Boekingsregel bewerken	Insert
	Boekingsregel verwijderen	-
	Boekingsregels opslaan	Ctrl + S
	Periode ophogen	Cursortoets omhoog
	Periode verlagen	Cursortoets omlaag
	Vorig teken verwijderen	Backspace
	Volgend teken verwijderen	Delete
	Naar het eind van de omschrijving gaan	End


Verkooporder / Factuuropdracht BTW-scherm	Naar het begin van de omschrijving gaan	Home
	Deel omschrijving selecteren	Shift + cursortoets rechts
Zoekscherm	Geselecteerde omschrijving verwijderen	Delete
	Geselecteerde omschrijving kopiëren	Ctrl + C
Scenario's	Geselecteerde omschrijving plakken	Ctrl + V
	Afstemmen met meerdere facturen	Ctrl + A
Diverse schermen	Details opvragen	Ctrl + T
	Opvragen Kredietlimietgegevens	<Ctrl> + <K>
BTW-scherm	BTW-specificatiescherm opvragen	F4
	Velden in BTW-scherm selecteren	Tab of Enter (als Tab)
Zoekscherm	Keuze in veld maken	Cursortoets
	BTW-scherm accepteren	Ctrl + Enter (als Tab)
Scenario's	Zoekscherm opvragen	F4
	Item uit zoekscherm selecteren	cursortoets omhoog/omlaag
Diverse schermen	Item uit zoekscherm bevestigen	Enter
	Zoeken in veld wijzigen	cursortoets rechts/links
BTW-scherm	Zoekscherm sluiten	Esc
	Opvragen	Ctrl + G
Diverse schermen	Maken	Ctrl + M
	Berekenen 	Ctrl + B
Diverse schermen	Vinkje aan of uitzetten in keuzevak	Spatiebalk
	Actieve knop uitvoeren	Spatiebalk of Enter

## 6.5 Verschillen tussen de 'oude' en de nieuwe menu's

Hieronder staan de programma's en functies die in Unit 4 Multivers 8.0 op een andere plaats staan of gewijzigd zijn ten opzichte van eerdere versies. Daarbij geven we eerst de vroegere plaats en vervolgens de huidige plaats op de tabbladen/in de menu's.

Eerdere versies	Versie 8.0
<b>Menu 'Bestand'</b>	
Aanmelden gebruiker	 Inloggen gebruiker.  Nieuw in dit verband is 'Uitloggen gebruiker' onder deze knop.
Nieuw, Openen en Sluiten (van administraties)	 deze functies staan onder deze knop en standaard in de werkbalk 'Snelle toegang'.
Printerinstellingen	 Printerinstellingen.
Afsluiten	 Afsluiten van Unit 4 Multivers.

<b>Menu 'Bewerken'</b>	
Knippen, Plakken, Kopiëren en Wissen	Deze functies zijn wel beschikbaar in de knoppenbalk van de (boekings)schermen maar niet langer als menu-item.
Selecteren en andere bewerkingen	Staan nu, waar relevant, in de knoppenbalk.
Grootboekmutaties zoeken	 Tabblad 'Algemeen'
Kolominstellingen herstellen	 Tabblad 'Extra'
<b>Menu 'Onderhoud'</b>	 <b>Menu in het Tabblad 'Algemeen'</b>
..   Algemene gegevens   Financieel	Hernoemd naar: '..   Algemene gegevens   Basisgegevens'
..   Algemene gegevens   Vrije velden/tabellen	Is hernoemd naar '..   Algemene gegevens   Vrije velden'. U kunt daar wel zoals u gewend bent, de vrije tabellen aanmaken.
Onderhoud   Algemene gegevens   Vaste Activa	Verplaatst naar '..   Onderhoud   Vaste Activa'.
Onderhoud   Vaste activa, de submenu's 'Wijzigen', 'Splitsen', 'Samenvoegen'	Deze functies zijn verplaatst naar het tabblad 'Algemeen', menu 'Taken   Vaste activa'.
<b>Algemene knoppenbalk</b>	<b>Iconen in het tabblad 'Algemeen'</b>
Acties	 Onder dit menu staat nu ook het scherm 'Acties' (per Relatie) zoals dit in 'Relatiebeheer' staat.
 'e-mail Unit 4 Agresso'	Deze functie is verwijderd.
<b>Menu 'Taken', 'Info' en 'Rapport'</b>	<b>Deze zijn terug te vinden in het tabblad 'Algemeen'</b>
'Taken   Relatiebeheer   Vrije kaarten'	Is verplaatst naar '..   Taken   Vrije kaarten'
<b>Menu 'Beheer'</b>	<b>Tabblad 'Beheer'.</b> Dit tabblad bevat alle functies uit het menu 'Beheer', inclusief de items die alleen zichtbaar waren bij een gesloten administratie.

Inrichten menu	Deze functie is verwijderd.
Importeren rubriekcode Audition (bij gesloten administratie)	Verplaatst naar het tabblad 'Extra'.
<b>Menu 'Extra'</b>	<b>Tabblad 'Extra'</b> Bevat de items uit het menu 'Extra' met de volgende uitzonderingen:
Takenscherf	Als knop beschikbaar in het tabblad 'Algemeen' en in de werkbalk 'Snelle toegang'.
Verwijderen boekjaargegevens	Hernoemd in het menu 'Extra' naar 'Verwijder' 
Telecommunicatie, Acties en Notities	Deze menu-items zijn beschikbaar in het Lint van het tabblad 'Algemeen'.
Acties verwijderen	Verplaatst naar 'Extra   Verwijder'.
Aanmaken modeladministratie	Verplaatst naar 'Beheer   Aanmaken model'

## 7 Algemene wijzigingen

### 7.1 Installatie onder Novell niet meer mogelijk

Het is niet meer mogelijk om Unit 4 Multivers te installeren in Novell.

### 7.2 Default scherm- en kolominstellingen na de installatie

De scherm- en kolominstellingen zijn na de installatie van versie 8.0.0 automatisch teruggeplaatst naar de standaardinstellingen van Unit 4 Multivers. U zult eenmalig uw eigen kolominstellingen moeten aanmaken. Wij beseffen dat dit voor sommige gebruikers vervelend kan zijn. Helaas bleek een andere oplossing in verband met de nieuwe schermen niet mogelijk.

### 7.3 Programma 'Inrichten menu' is verdwenen

In de nieuwe gebruikersinterface is de mogelijkheid verdwenen om voor rechtengroepen speciale menu's te maken en hieraan rechten te koppelen. U beheert de gebruikersrechten vanaf dit moment uitsluitend met het programma 'Beheer | Rechten'.

### 7.4 Batchgewijze database-upgrade

Het programma 'Batchgewijze database-upgrade' is alleen relevant als u werkt met zeer veel administraties. Bij gebruikers van Unit 4 Multivers Lite en Unit 4 Multivers Basic komt dit feitelijk niet voor en daarom is besloten het programma te verwijderen uit het menu van deze twee versies. Bij Unit 4 Multivers en Unit 4 Accounting is het nog wel actief.

U kunt na een update van Unit 4 Multivers alle administraties in één keer upgraden op een tijd die u het beste schikt.

Dit programma is uitgebreid met een aantal selectiemogelijkheden voor de te upgraden administraties.

U kunt nu behalve op een reeks administraties, selecteren op:

- Versienummer;  
U zult misschien niet alle (oude) administraties mee willen nemen in de upgrade. Daarom kunt u hier 'vanaf een bepaalde versie' selecteren.
- Administratiegroep(en);
- Laatste logindatum.  
Dit is de datum waarop de administratie het laatst geopend was.

**Let op!**

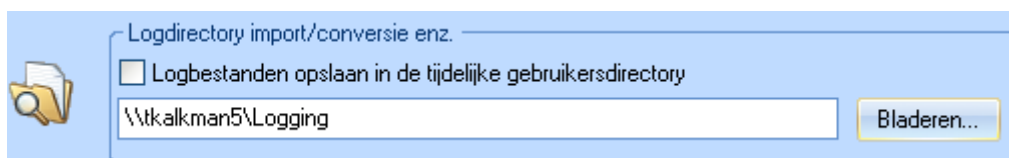
Administratiegroepen zijn alleen beschikbaar in Unit 4 Accounting. In Unit 4 Multivers krijgt u alleen 'Default admin. groep' te zien en kunt u geen administratiegroepen aanmaken.

In het scherm zijn daarom de volgende kolommen toegevoegd:

- o De datum van de laatste inlog
- o Naam van de administratiegroep
- o Nummer van de administratiegroep
- o Status van de administratie

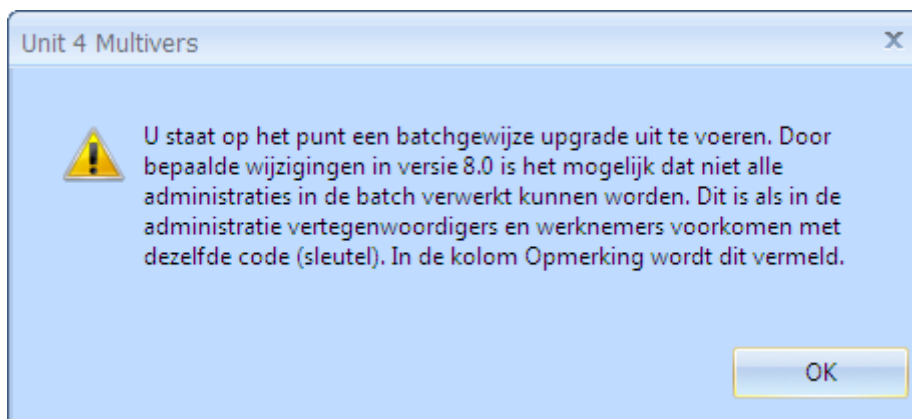
Het upgradeprogramma controleert de administraties binnen de selectie op het versieverschil tussen de minimale databaseversie die in het scherm getoond wordt (de huidige versie) en de versie van de administratie.

De logging van het upgradeproces wordt weggeschreven in de directory die u in 'Extra | Opties', tabblad 'Directories' hebt opgegeven:

**Let op!**

De database-upgrade naar versie 8.0 van Unit 4 Multivers kan afhankelijk van de grootte van de database geruime tijd duren. Zeker bij een batchgewijze upgrade is het verstandig om deze op een rustig moment uit te voeren.


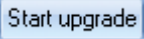
Bij het starten van het programma krijgt u de volgende melding:



Als er databases tussen zitten met zowel medewerkers (module 'Urenregistratie') als vertegenwoordigers, kunnen deze niet meegenomen worden in de batch. Als u de optie 'Alleen de administraties tonen die hier te upgraden zijn' uitschakelt, kunt u in de kolom 'Opmerking' zien welke administraties dit zijn.

Een eventueel openstaande administratie wordt door Unit 4 Multivers gesloten en na het afsluiten van de Batchgewijze databaseupgrade automatisch weer geopend.

1. Start 'Beheer | Batchgewijze database upgrade' Met dit programma maakt u de databases van al uw administraties in één keer geschikt voor het werken in de nieuwe versie van Unit 4 Multivers.

2. Vul desgewenst de reeks administraties in die u wilt updaten en klik op . De databases (administraties) uit die reeks die sinds de update nog niet zijn bijgewerkt worden zichtbaar. Om ook de andere administraties te tonen deselecteert u het veld 'Alleen de administraties met een versieverschil tonen'.
3. Controleer de selectie en klik op  om de upgrade te starten.

## 7.5 Zoekschermen

Aan de zoekschermen zijn vooral 'onder de motorkap' wijzigingen aangebracht die het werken met de zoekschermen een stuk vriendelijker maken.


Wijzigingen in de zoekschermen (kolommen, kolombreedtes en kolomvolgorde) worden nu opgeslagen in MVLMMain in plaats van in de registry van het systeem waarop de Gebruiker werkt.

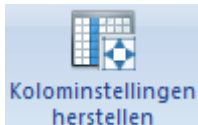
De instellingen worden nu dus per gebruiker vastgelegd. Voor een netwerkinstallatie maakt het dan niet langer uit op welke client de gebruiker inlogt. Zijn of haar zoekscherminstellingen zijn per administratie overal beschikbaar.

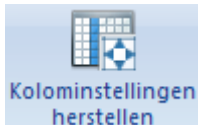
Als u met meerdere administraties werkt gelden deze instellingen voor alle administraties. Dit betekent dat u slechts voor één administratie deze instellingen hoeft te maken en niet per administratie apart.

Het is echter mogelijk om de aanpassingen slechts voor de openstaande administratie te laten gelden.

Selecteer hiervoor de optie 'Zoekschermen per administratie instellen' in: 'Extra | Gebruikersparameters', map 'Algemeen'.


U kunt, als u teveel of onterecht hebt gewijzigd, snel terug naar de defaultwaarden die standaard zijn in Unit 4 Multivers. Hiervoor is de knop  in de zoekschermen beschikbaar.



Ook met  in tabblad 'Extra' kunt u teruggaan naar de defaultwaarden van Unit 4 Multivers.

## 7.6 Kolominstellingen herstellen



De optie 'Kolominstellingen herstellen'  op het tabblad 'Extra' zet vanaf deze versie de standaardwaarden voor de kolom- en scherminstellingen van Unit 4 Multivers terug, in plaats van de laatst opgeslagen waarden van de Gebruiker.

### Let op!

De kolominstellingen van **alle openstaande** schermen worden teruggezet naar hun standaardwaarden. Dus sluit alle andere schermen als u alleen voor een specifiek scherm de kolominstellingen wilt herstellen. U krijgt hiervoor een waarschuwing.

## 7.7 Zoekicoon blijft beschikbaar

Als u bijvoorbeeld in 'Onderhoud Rekeningschema' in het zoekscherm met het vergrootglas het zoekscherm opent en een rekening selecteert, blijft het vergrootglas beschikbaar in het scherm 'Rekeningschema' en als u hierop klikt kunt u direct een ander item in het zoekscherm selecteren, zonder zoals in vorige versies, het openstaande item eerst te sluiten. Uiteraard wordt u gewaarschuwd als er nog gegevens moeten worden opgeslagen.

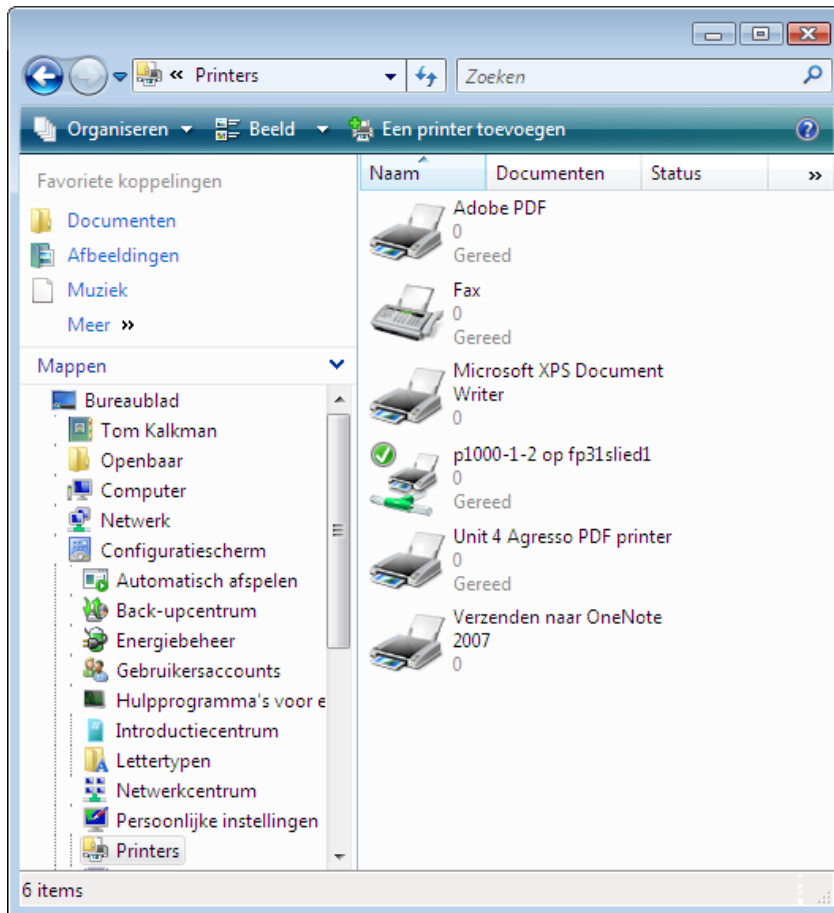
## 7.8 Printen naar PDF

U kunt vanaf deze versie van Unit 4 Multivers rapporten en formulieren eenvoudig als bestand opslaan in het PDF-formaat (Portable Document Format). Het voordeel van het gebruik van PDF is dat de inhoud niet (of niet eenvoudig) te wijzigen is en dat de pagina op elke computer op dezelfde manier getoond wordt. Het is een internationaal veel gebruikt en geaccepteerd bestandsformaat.

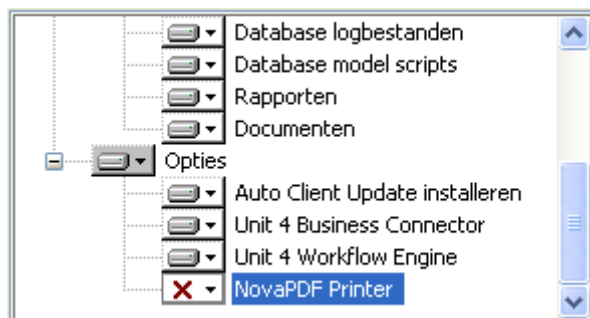
### Postscriptprinter

Voor het maken van een PDF-bestand is ook een PDF-printer nodig. Dit is geen fysieke printer zoals de printer waarop u uw documenten afdrukt, maar een set (PostScript) printerdrivers die ervoor zorgen dat het bestand kan worden aangemaakt. Hiervoor wordt de commando-taal 'PostScript' gebruikt. De printerdriver 'vertaalt' het bestand dat u geopend hebt in wiskundige formules (PostScript). Bij fysiek afdrukken op een PostScript-printer wordt het PostScript-bestand gelezen door de printer en afgedrukt. Maar bij het afdrukken naar PDF wordt een PDF-bestand gemaakt dat via een PDF-leesprogramma (bijvoorbeeld de gratis Acrobat Reader<sup>®</sup>) de pagina weer op uw beeldscherm toont.

Tijdens de installatie van Unit 4 Multivers wordt daarom op uw systeem een PDF-printer geïnstalleerd (Unit 4 Agresso PDF-printer).



U kunt deze installatie tijdens een aangepaste installatie van Unit 4 Multivers ook uitschakelen (zie de Installatiehandleiding).



Dan wordt de printer niet meegeïnstalleerd en is de optie van het afdrukken naar PDF niet beschikbaar.

### Let op!

Wijzig nooit de naam van deze printer in Windows. Unit 4 Multivers maakt gebruik van deze printernaam bij het afdrukken naar PDF. Als de printer(naam) niet gevonden wordt op het systeem, werkt het afdrukken naar PDF niet langer.

De benodigde software wordt geleverd door de firma 'Softland'. U zult de programmatuur ook terugvinden in de map 'C:\Program Files\Softland'.

U kunt het programma ook op de gebruikelijke wijze in Windows verwijderen ('Configuratiescherm | Programma's en onderdelen'). Dan heet het gezochte programma 'NovaPDF Professional Desktop 6.0 printer'.

**Let op!**

Als u deze printer verwijdert kunt u geen gebruik meer maken van de PDF-functionaliteit in Unit 4 Multivers.

**7.8.1 Licentievoorwaarden**

De software wordt geleverd met een exclusief gebruiksrecht voor Unit 4 Multivers. Printen naar PDF is ook mogelijk vanuit andere programma's als 'Kladblok' of 'Office-programma's'. U selecteert daar dan bij het afdrukken de PDF-printer. Maar zolang u geen volledige licentie hebt zal onder elke pagina van het PDF-bestand de volgende zin staan:

"You created this PDF from an application that is not licensed to print to novaPDF printer (<http://www.novapdf.com>)".

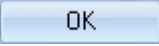
Uiteraard kunt u op de website van Novapdf een volledige licentie aanschaffen. Dat heeft geen gevolgen voor het werken met PDF in Unit 4 Multivers.

**7.8.2 Het gebruik van PDF in Unit 4 Multivers**

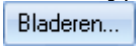
U kunt uw facturen, offertes, aanmaningen, maar ook al uw rapporten in Unit 4 Multivers afdrukken naar bestand:



Klik op **Volgende >**. Nu verschijnt het volgende scherm waarin u zoals u gewend bent de bestandsnaam opgeeft en het type bestand selecteert. Kies hier voor 'PDF formaat'.

Klik op  om het bestand aan te maken. De plaats van het bestand is de map

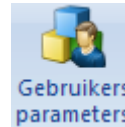


die u hebt opgegeven in 'Extra | Onderhoud documenttypes'. U kunt zoals gebruikelijk ook een andere map opgeven met .

Op dezelfde wijze drukt u meerdere documenten in één bestand af zoals u gewend bent. Met de gratis 'Acrobat Reader' kunt u het bestand openen en inzien.

#### Gebruikersparameter 'Rapport als bijlage'

Omdat een PDF-bestand, anders dan een 'Ascii-' of 'RTF-bestand' niet in een e-mail direct



getoond kan worden, is de gebruikersparameter 'Rapport als bijlage' verdwenen. Alle rapporten worden nu als bijlage met de e-mail verzonden.

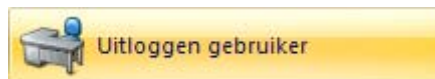
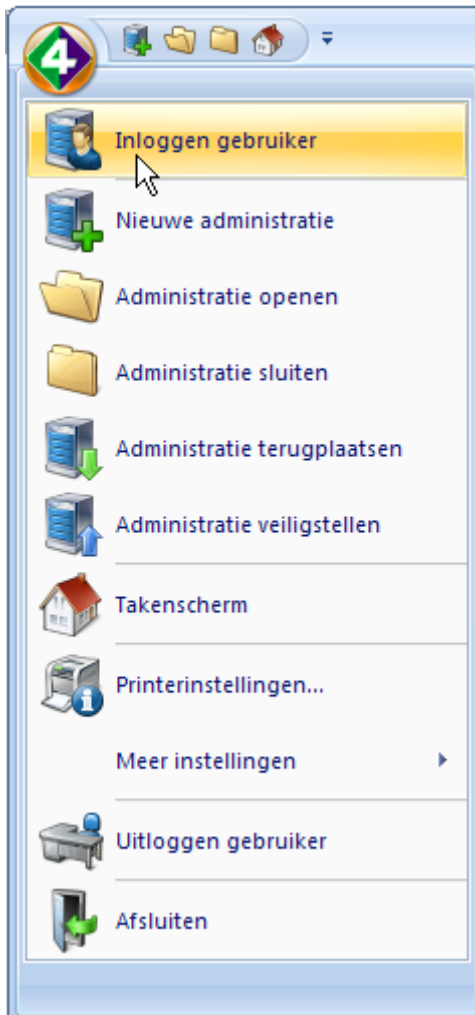
#### Opties, tabblad 'Diversen,' De optie: 'Bijlagen'

Hier is de keuze 'PDF' ook beschikbaar.

Deze optie is alleen actief als de gebruikersparameter 'Mail gebruiken' actief is.

## 7.9 Aanmelden en Afmelden is 'In- en Uitloggen'

Vanaf deze versie is de naam van het Aanmelden van een gebruiker, in het menu onder de Unit 4 Agresso-knop (Voorheen: 'Bestand | Aanmelden gebruiker') gewijzigd in 'Inloggen gebruiker'.



Tegelijk is de knop 'Uitloggen gebruiker' beschikbaar. Hiermee logt de huidige gebruiker uit en kan met 'Inloggen gebruiker' een (andere) gebruiker weer inloggen in Unit 4 Multivers.

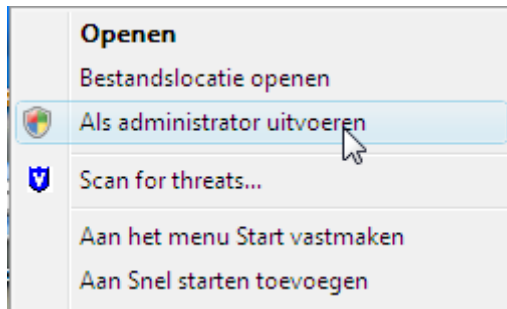
## 7.10 Report Builder registreren in Windows Vista

Wanneer u een (nieuwe) versie van Unit 4 Multivers geïnstalleerd hebt op een 'schoon' systeem of als u het pakket voor het eerst installeert, moet u eenmalig de rapportgenerator waarmee u uw formulieren kunt aanpassen, gratis registreren en activeren. Dit wordt u gevraagd als u de rapportgenerator voor de eerste keer opent. In Windows Vista moet u, anders dan bij Windows XP, Unit 4 Multivers voor de registratie van de rapportgenerator als administrator starten.

Normaal start u het pakket als 'Gebruiker'. Maar dan hebt u onvoldoende rechten in Windows Vista.

Sluit hiervoor het pakket en klik met de rechter muisknop op de snelkoppeling op uw bureaublad of op de programmaam als u vanuit 'Alle programma's' opstart.

In het snelmenu kiest u voor 'Als administrator uitvoeren':



U hebt dan voldoende rechten om de registratie uit te voeren. In Windows XP is deze wijze van opstarten niet van toepassing.

U ontvangt na de registratie per e-mail van Gupta een activeringscode die u moet invoeren. Daarna kunt u met de Report Builder aan de slag. Zorg dat u verbonden bent met internet. Alleen dan zult u kunnen registreren en ontvangt u uw activeringscode. Zie verder de beschrijving in het helpbestand van Unit 4 Multivers

## 8 Wijzigingen in de boekingsprogramma's

### 8.1 Niet meer boeken op passieve kostenplaatsen of dossiers

Bij het boeken op een passieve kostenplaats of een passief dossier, kreeg u een waarschuwing dat deze niet (meer) gebruikt mocht worden, maar kon u de boeking toch gewoon opslaan.



Dit is nu onmogelijk. Bij het opslaan van de boeking wordt het veld 'Kostenplaats' of 'Dossier' rood en kan niet worden opgeslagen. Dit geldt alleen voor de Kas-, Bank-, Girodagboeken, het Memoriaal- en het Inkoop- en Verkoopboek.

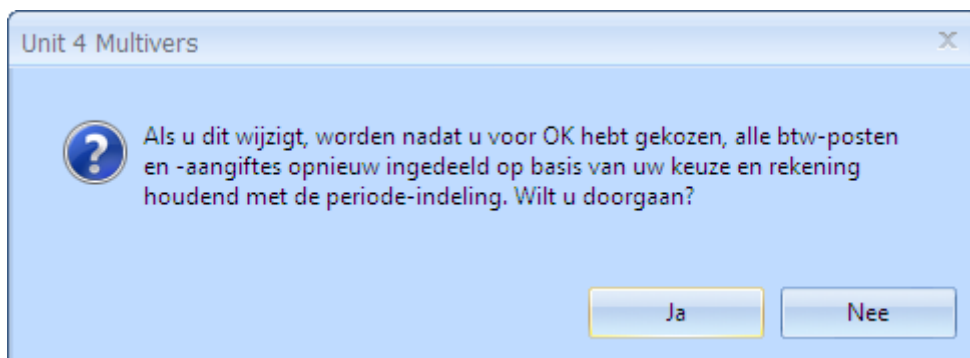
#### Let op!

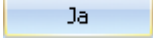
Als u een bestaande boeking wijzigt die verbijzonderd was naar een inmiddels passief gezette kostenplaats/dossier, is opslaan wel mogelijk.

### 8.2 BTW-boeking

#### 8.2.1 De instelling van de BTW-aangifte (factuurmaand/periode) wijzigen

Unit 4 Multivers berekent de BTW-aangifte standaard per 'factuurmaand'. U kunt in 'Onderhoud | Algemene gegevens | Bedrijfsparameters' ervoor kiezen om deze instelling te wijzigen in 'boekingsperiode'. Als u daarvoor al BTW-posten en/of aangiftes had gemaakt, moeten deze opnieuw worden ingedeeld, rekening houdend met de periode-indeling. Hiervan krijgt u een melding:



Als u hier op  klikt, worden de tabellen aangepast.

Het kan zijn dat op basis van de actuele periode-indeling van het boekjaar dubbele posten zouden ontstaan. Dan krijgt u een melding dat de omzetting niet mogelijk is.

### 8.2.2 Melding bij het opslaan van een niet definitieve BTW-aangifte

Als u in de elektronische BTW-aangifte een aangifte niet definitief opslaat krijgt u de waarschuwing dat latere boekingen in de aangegeven periode niet worden meegenomen, tenzij u de niet-definitieve aangifte eerst verwijderd en een nieuwe aangifte aanmaakt.

### 8.2.3 BTW-boekingen exclusief BTW

Vanaf versie 8.0 ziet u na het opslaan van een boeking die exclusief BTW is in het K/B/G/M-dagboek bij het wijzigen dat deze nog steeds exclusief BTW is. Voorheen was een boeking bij het wijzigen altijd inclusief BTW, dit is nu dus aangepast.

### 8.2.4 BTW-scenario verwijderen

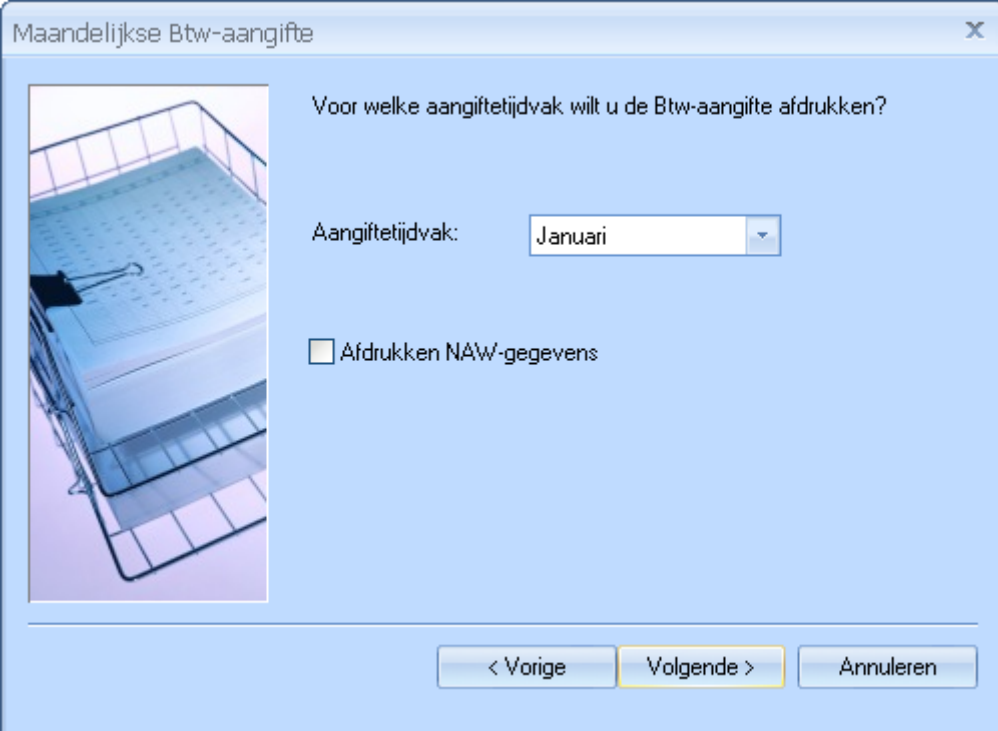
Een BTW-scenario waarop geboekt is of dat nog gekoppeld is aan een grootboekrekening in het geselecteerde boekjaar, kan niet meer verwijderd worden.

### 8.2.5 Boeken zonder BTW

In een administratie die niet met BTW werkt, zijn de BTW-kolommen in het verkoopboek niet langer zichtbaar

### 8.2.6 Afdrukken NAW-gegevens bij de elektronische BTW-aangifte

Bij het afdrukken van de elektronische BTW-aangifte kunt u er nu voor kiezen om de NAW-gegevens af te drukken op het rapport.



Maandelijks Btw-aangifte

Voor welke aangiftetijdvak wilt u de Btw-aangifte afdrukken?

Aangiftetijdvak: Januari

☐ Afdrukken NAW-gegevens

< Vorige Volgende > Annuleren

## 8.3 Een inkoopfactuur wijzigen nadat deze is afgestemd met de goederenontvangst

Als een inkoopfactuur werd opgeslagen en afgestemd werd met een goederenontvangst, kon deze niet meer gewijzigd worden. Dit is wel mogelijk gemaakt.

Behalve de omschrijving kan in de afgestemde regel(s) zelf niets meer gewijzigd worden. Maar wel kunnen aan de inkoopfactuur regels toegevoegd worden, de BTW kan gewijzigd worden of er kunnen nog orderkosten worden gerekend.

## 8.4 Methode voor margeberekening selecteren

Margeberekening ging in de voorgaande versies uitsluitend uit van een opslag op de Vaste VerrekenPrijs (VVP).

Nu is daar een tweede berekeningsmethode aan toegevoegd:

### Margeberekening op basis van de Verrekenprijs:

Bij de berekening op basis van de Vaste Verrekenprijs als basis voor de margeberekening, gaat het in feite om een opslag op de Vaste Verrekenprijs.

(Netto Verkoopprijs minus de Vaste verrekenprijs, gedeeld door de Vaste verrekenprijs) \* 100 = de opslag (Marge %).

Bijvoorbeeld: Artikel XXX heeft een Vaste verrekenprijs van € 35,00. De Verkoopprijs is € 49,95.

De berekening wordt dan als volgt:

Het verschil tussen de Verkoopprijs (49,95) en de Vaste verrekenprijs (35) = 14,95. Dit bedrag wordt gedeeld door de Vaste verrekenprijs (35) en vervolgens vermenigvuldigd met 100. De uitkomst daarvan is 42,71%.

Deze opslag wordt getoond in de kolom Marge %.

	Artikel-code	Omschrijving	Aantal	Eenheid	Btw %	Prijs	Prijs per	Korting	Nettoprijs	Bedrag	Marge	Marge %	Rekening bruto omzet	Rekening korting
→	60.400	Terracottaschaal 55cm	1		19,00% (2)	59,44	1	0,00%	59,44	59,44	14,95	42,71%	8090	8090

Vult u nu in de Artikelstamgegevens bij de marge 35% in, kijkt Unit 4 Multivers of het opslagpercentage hoger is dan 35%. Zo niet, bijvoorbeeld door een regelkorting van 7%, wordt de Nettoprijs te laag en is er sprake van marge-overschrijding.

	Artikel-code	Omschrijving	Aantal	Eenheid	Btw %	Prijs	Prijs per	Korting	Nettoprijs	Bedrag	Marge	Marge %	Rekening bruto omzet	Rekening korting
→	60.400	Terracottaschaal 55cm	1		19,00% (2)	59,44	1	7,00%	55,28	55,28	11,45	32,71%	8090	8090

### Let op!

Als u het margepercentage voor de verkoopprijs van dit artikel zou berekenen ten opzichte van de verrekenprijs: verkoopprijs minus de verrekenprijs = marge in geld. Marge in geld \* 100 / verkoopprijs = marge in procenten, komt uit deze berekening 29,93%. Unit 4 Multivers hanteert dus bij de berekening aan de hand van de verrekenprijs een opslag(percentage).

### Margeberekening op basis van de Verkoopprijs:

De bovenstaande berekening: Verkoopprijs minus de Verrekenprijs = Marge in geld.

Marge in geld \* 100 / verkoopprijs = marge in procenten, leidt tot een margepercentage in dit voorbeeld van 29,93%.

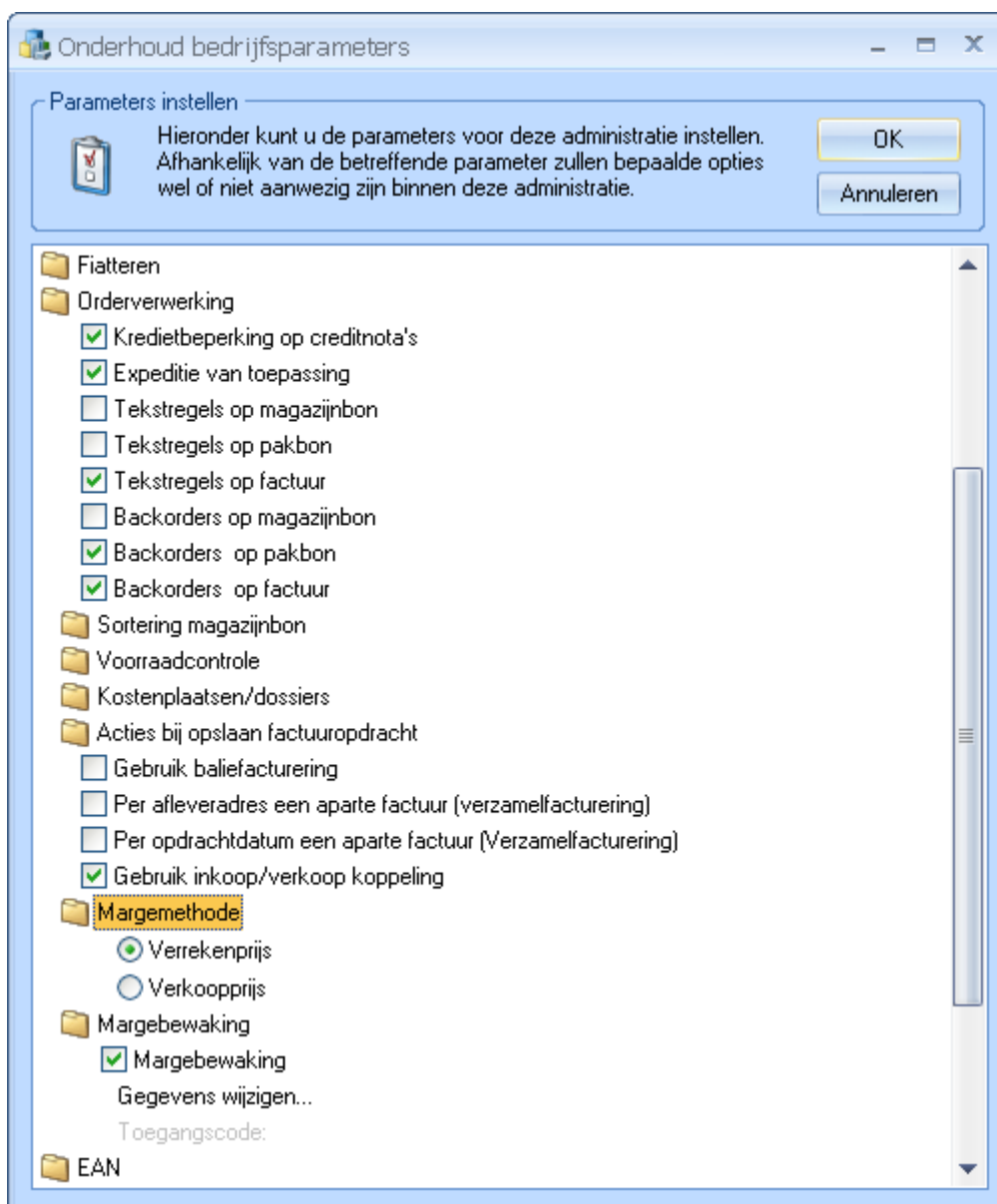
Artikel-code	Omschrijving	Aantal	Eenheid	Btw %	Prijs	Prijs per	Korting	Nettoprijs	Bedrag	Marge	Marge %	Rekening bruto omzet	Rekening korting
→ 60.400	Terracottaschaal 55cm	1		19,00% (2)	59,44	1	0,00%	59,44	59,44	14,95	29,93%	8090	8090

Dit is dus de berekening die gevolgd wordt als u kiest voor de margeberekening op basis van de Verkoopprijs.

Op zichzelf is het margebedrag bij deze berekening hetzelfde, maar wordt het percentage op een andere manier berekend.

### De methode selecteren:

U kiest de berekeningsmethode in 'Onderhoud | Algemene gegevens | Bedrijfsparameters' map 'Orderverwerking' bij 'Margemethode'



**Let op!**

U kunt op elk moment in uw administratie van de ene naar de andere methode omschakelen. Wel geldt dan dat een aantal bestaande facturen die op basis van de Verrekenprijs berekend waren en binnen de margebewaking vielen, er nu buiten vallen of omgekeerd.

U moet hier dan bij de verwerking rekening mee houden. Zorg ervoor dat alle facturen gefactureerd en verwerkt zijn voordat u omschakelt.

Als u werkt met 'Fiatting' met margepercentages en u kiest voor een andere berekeningsmethode, blijven de bestaande (balie)facturen of offertes wel gewoon gefiatteerd, ook al zou het margepercentage nu te laag zijn. Als u een dergelijke factuur of offerte heropent, kan het dan zijn dat deze niet meer aan de fiattinglimiet van de fiatteur voldoet en door een ander (opnieuw) gefiatteerd moet worden.

## **8.5 Scenario's bij het boeken van factuuropdrachten en offertes**

Als u bij een scenario dat u aanmaakt bij een offerte of een factuuropdracht een speciale prijs gebruikt in het scenario, wordt deze prijs bij het (opnieuw) gebruiken van het scenario gebruikt.

In eerdere versies werd de prijs uit de stamgegevens van het artikel overgenomen bij het gebruik van het scenario.

## 9 Wijzigingen in de Info-programma's

### 9.1 Info Debiteuren toont de projecten per debiteur

In 'Info | Debiteuren' is het tabblad 'Projecten' toegevoegd. Hierop ziet u de projectinformatie van de projecten bij de geselecteerde debiteur.

Info debiteuren

2009

Basis I | Basis II | Basis III | Communicatie | Inkooporganisatie | Banken | Cont.pers. | Adressen | Intrastat | Facturen | Mutaties | Statistiek | Opdrachten | Offertes | Projecten

Debiteur

Nummer:  Zoeknaam:

Naam:

Project	Hoofd-project	Srt	Status	Zoeknaam	Omschrijving	Grp	Project-leider	Start-datum	Eind-datum	Referentie	Valuta

☐ Alleen openstaande projecten

## 9.2 Info Artikelen

In 'Info | Artikelen/voorraadbeheer | Artikelen' is op het tabblad 'Mutaties' de kolom Inkoopordernummer gewijzigd in 'Ordernummer'. Hierin staat inkoopordernummer of het nummer van de factuuropdracht- verkooporder.

Er is een nieuwe kolom Factuurnummer. Hierin staat van de inkooporder die is afgestemd, het bijbehorende inkoopfactuurnummer.

Voor een verkooporder/factuuropdracht staat hier het verkoopfactuurnummer.

### 9.3 Info Rekeningkaartjes

In dit programma is het tabblad 'Vorige jaren' aangepast. U kunt nu in de grafiek het overzicht krijgen over (maximaal) de afgelopen 5 jaar.

## 10 Wijzigingen in de Rapporten

### 10.1 Algemeen

#### 10.1.1 Goederencode altijd afdrukken

De goederencode werd tot nu toe alleen afgedrukt op facturen aan buitenlandse debiteuren waarvoor Intrastatgegevens moesten worden ingevuld.

Er is echter een nieuw veld (input item) gekoppeld aan de factuurformulieren met de naam 'CDGOEDCODEALTIJD'. Als u dit item aan uw formulieren toevoegt wordt altijd de goederencode van de artikelen afgedrukt. Voorwaarde is dat de goederencode bij de stamgegevens ('Onderhoud | Artikel/diensten | Artikel/diensten') ingevuld is.

U vindt dit veld op de volgende formulieren:

Factuur:

factuur.qrp  
factl.qrp  
factaceu.qrp  
fctlzkrt.qrp  
fctrzkrt.qrp  
dienst.qrp  
verkord.qrp

Verzamelfactuur:

verfact.qrp  
vdienst.qrp  
vverkord.qrp

#### 10.1.2 Artikelprijzen (incl. en excl.) op de factuurlayout

U kunt nu de artikelprijzen (inclusief en/of exclusief BTW) op de factuurlayout plaatsen bij de volgende formulieren:

Factuur.qrp  
Factl.qrp  
Factaceu.qrp  
Fctlzkrt.qrp  
Fctrzkrt.qrp  
Dienst.qrp  
Verkord.qrp  
Balieac.qrp  
Baliefac.qrp  
Verzfact.qrp  
Vdienst.qrp  
Vverkord.qrp

Hiervoor zijn bij deze formulieren de importitems 'prijsincl' en 'prijsincl' beschikbaar.

#### 10.1.3 In de formulieren van de facturen kunt u nu ook de contactpersoon toevoegen

Het betreft de volgende formulieren:

inkorder.qrp	dnstoff.qrp	verkord.qrp
inkorderproj.qrp	Factuur:	verzamelfactuur:
proeffactuur:	factuur.qrp	verzfac.qrp
afdfcopd.qrp	factaceu.qrp	Baliefactuur:

dnstopd.qrp	fctlzkrp.qrp	balieac.qrp
orderbev.qrp	fctrzkrp.qrp	baliefac.qrp
Offerte:	factl.qrp	pakbon:
fckoff.qrp	dienst.qrp	pakbon.qrp

U kunt de volgende velden toevoegen:

- Voorletters
- Voornaam
- Naam
- Omschrijving titel voor
- Omschrijving titel na
- Geslacht
- Omschrijving aanhef

De veldnamen in de Report Builder zijn de bovenstaande namen, afhankelijk van de formuliersoort voorafgegaan door: CPOFFERTE, CPPAKBON of CPFACT.

De contactpersoon die hiervoor gebruikt moet worden is de "Contactpersoon factuur".

#### 10.1.4 BTW-soort zichtbaar in het rapport 'Grootboekmutaties'

Bij binnenlandse BTW-scenario's ('Onderhoud | BTW | BTW-scenario's') kunt u bij een 'Aankoop' als soort levering 'Verkoop' opgeven en bij Verkoop kunt u de soort 'Aankoop' (omgekeerde boeking) aanmaken. Boeking die zo omgekeerd geboekt zijn, zijn vanaf deze versie zichtbaar in het rapport 'Rapport | Grootboek | Grootboekmutaties'. Hier ziet u bij inkoopregel in een verkoopdagboek: bij 'BTW S' de waarde 'I' en bij een verkoopregel in een inkoopdagboek BTW-boeking ziet u bij 'BTW S' de waarde 'V'.

#### 10.1.5 Rapport | Grootboek | Kolommenbalans/saldibalans

U kunt bij het afdrukken van de kolommenbalans en de saldibalans kiezen of u geboekte nulregels wilt afdrukken.

#### 10.1.6 Rapport | Grootboek | Resultaten t.o.v. Budgetten

Het is nu mogelijk om Nulregels niet af te drukken.

#### 10.1.7 Rapport BTW-posten print zowel de aangegeven- als de niet aangegeven posten

Vanaf deze versie kunt u het rapport BTW-posten tevens voor de aangegeven- en de niet aangegeven posten weergeven. In het tweede scherm kunt u kiezen voor 'Beide':



Hierbij wordt bij een definitief aangegeven post, de datum van definitieve aangifte getoond. In de kop van dit rapport staat ook of het aangegeven, niet-aangegeven of alle btw-posten betreft.

#### 10.1.8 Rapport | Grootboek | Saldi rubricering | Kolommenbalans

Hier kunt u vanaf deze versie opgeven of de vergelijkende cijfers van het vorige jaar absoluut of procentueel getoond moeten worden.

#### 10.1.9 Rekeningkaartjes definitief maken

Als u rekeningen kaartjes afdruckt kunt u deze definitief maken. Dit kan vanaf deze versie alleen als het **voorgaande** boekjaar van het boekjaar waarvan u de kaartjes afdruckt, niet bestaat of definitief is afgesloten. Dit voorkomt dat het saldo van de beginbalans tweemaal wordt meegerekend op het rekeningkaartje.

#### 10.1.10 Betalingen onderweg

Er werd tot nu toe bij 'Openstaande posten' en in de 'Saldilijst' geen rekening gehouden met de 'Betalingen onderweg'. Ook al was een (gedeeltelijke) betaling onderweg (crediteuren) of was er een incasso-opdracht gegeven, werd het totale factuursaldo op het rapport gemeld. In de volgende rapporten is het veld 'Betalingen onderweg verrekenen' toegevoegd:

- Openstaande posten Debiteuren;
- Openstaande posten Crediteuren;
- Saldilijst Debiteuren;
- Saldilijst Crediteuren.



Saldi debiteuren

Voor het bepalen hoe oud een openstaande post is, moet er een datum opgegeven worden.

Voor welke datum wilt u het overzicht afdrukken?

Peildatum: 09-02-2009

Op basis van deze peildatum!

☒ Betalingen onderweg verrekenen?

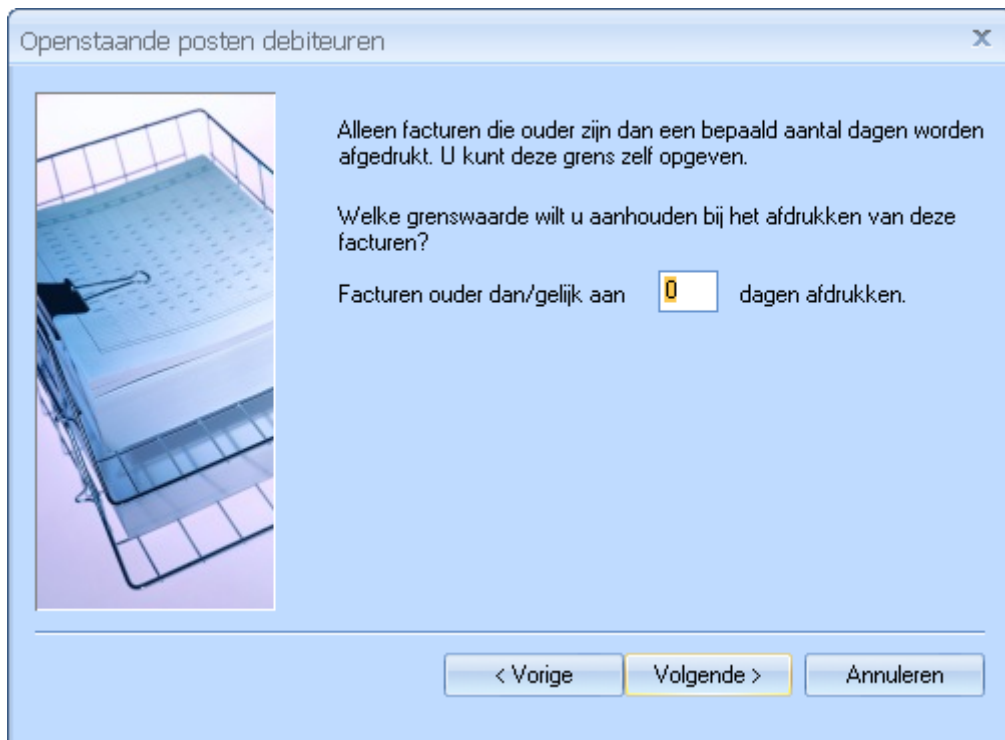
< Vorige Volgende > Annuleren

Bij crediteuren gaat het om de betaalopdrachten die verzonden zijn naar de bank, bij debiteuren om incassoposten die verzonden zijn naar de bank. In het rapport 'Saldilijst crediteuren'/'Openstaande posten crediteuren' ziet u bij het selecteren van deze nieuwe optie bovenaan de lijst (Inclusief betalingen onderweg – betaalopdrachten) staan. U ziet dat het bedrag van de betaling is verrekend.

In het rapport 'Saldilijst debiteuren'/'Debiteuren Openstaande posten' ziet u bij het selecteren van de optie, bovenaan de lijst (Inclusief betalingen onderweg – incasso-opdrachten). Deze functie heeft alleen effect als u beschikt over de module 'Incasso'.

#### 10.1.11 Openstaande posten debiteuren/crediteuren

In de afdrukwizard voor het afdrukken van openstaande posten van debiteuren en crediteuren kunt u kiezen voor afdrukken op 'Datum'. Daarbij geeft u behalve het boekjaar en de periode, ook een peildatum op. Facturen die op die datum zijn aangemaakt worden dan in het overzicht afgedrukt. U kunt dan ook opgeven hoeveel dagen de factuur tenminste oude moet zijn.



U bent dus geheel vrij in het bepalen van de grenswaarde waarmee een factuur al of niet wordt meegenomen in het overzicht.


#### 10.1.12 Transportregel bij het afdrukken van aanmaningen

Als u aanmaningen hebt die op meerdere bladen moeten worden afgedrukt en het betreft dezelfde valuta, kunt u opgeven dat onderaan de pagina een transportregel met het sub totaal moet worden afgedrukt. Op de vervolgpagina's verschijnt dan ook een totaalregel.

#### 10.1.13 Aanmanen op basis van het aantal maningen

In de afdrukwizard van de aanmaningen ('Rapport | Debiteuren | Aanmaningen') geeft u op dat het aantal maningen wordt bijgehouden. Zo houdt u bij welke aanmaningen naar een debiteur gestuurd (afgedrukt) zijn. Het kan zijn dat u bij het afdrukken van de aanmaningen alleen de hoogste statussen wilt selecteren. Dit kunt u opgeven:

Rekeningoverzicht / Aanmaning



Met dit programma kunt u rekeningoverzichten of aanmaningen voor uw debiteuren afdrukken.

Als u het aantal keren dat de debiteur is gemaand wilt bijhouden, dan moet u onderstaande optie 'Verhogen aantal maningen' aankruisen.

Optie

☒ Verhogen aantal maningen

Alleen posten waarbij het aantal maningen >=

Druk hieronder op knop Formuleren als u aanmaningen/rekeningoverzichten wilt aanpassen.

Formuleren...

< Vorige      Volgende >      Annuleren

#### 10.1.14 Resultaten dossiers

Het rapport 'Rapport | Verbijzondering | Dossiers | Resultaten' kunt u nu ook afdrukken met alleen de mutaties in de geselecteerde periode.

U kiest dan in het eerste scherm voor 'Mutaties per periode'

Keuze

☒ Dossiertotalen

☐ Mutaties per periode

Bij deze laatste keuze geeft u op het tweede tabblad de gewenste periode op.

Resultaten dossiers

U moet aangeven op welke periodes de gegevens op het overzicht moeten zijn gebaseerd.

Vanaf welke periode wilt u afdrukken?

Periode: 1 Boekjaar: 2009

Tot en met welke periode wilt u afdrukken?

Periode: 12 Boekjaar: 2009

☐ Alleen dossiers die zijn geboekt in t/m boekjaar

< Vorige Volgende > Annuleren

Nu worden de totalen van voorgaande boekjaren niet meegenomen in het rapport.

#### 10.1.15 Afdrukken Geleverde artikelen per Debiteur per kalenderjaar



##### Verkoop

In 'Rapport | Facturering/Verkoop | Artikelafname per debiteur/jaar' kunt u per artikelgroep per debiteur de geleverde voorraadartikelen afdrukken over de afgelopen vijf jaar.

- o Geef in het eerste scherm het **kalenderjaar** op tot waar u de geleverde artikelen wilt afdrukken
- o Selecteer de gewenste debiteur(en).
- o Geef de printspecificaties op.

## 11 Overige wijzigingen

### 11.1 Uitbreiding bedrijfsgegevens voor elektronisch factureren

Voor (toekomstig) elektronisch factureren moeten twee extra gegevens in Unit 4 Multivers over de eigen administratie beschikbaar zijn: De EAN-code en het nummer van de Kamer van Koophandel van het bedrijf.

Deze gegevens geeft u op in 'Onderhoud | Bedrijfsgegevens'.

Op het tabblad 'Algemeen' kunt u uw EAN-code opgeven en op het tabblad 'Diversen' geeft u uw KvK-nummer op.

Het EAN-nummer moet voldoen aan de Modulus-10 proef (EAN-13 code).

**Bedrijfsgegevens**

Algemeen | Btw / Intrastat | Nummering | **Diversen**

**Ouderdomscategorieën**

**Debiteuren**

1. t/m: 30 Dagen  
 2. t/m: 60 Dagen  
 3. t/m: 90 Dagen  
 4. t/m: 120 Dagen  
 5. t/m: 150 Dagen

**Crediteuren**

1. t/m: 30 Dagen  
 2. t/m: 60 Dagen  
 3. t/m: 90 Dagen  
 4. t/m: 120 Dagen  
 5. t/m: 150 Dagen

**Kredietbeperking**

Percentage 1: 1,00%  
 Percentage 2: 1,50%  
 Percentage 3: 2,00%

**Factoring**

Lage Landen:

**Offerte**

Geldigheidsduur offerte: 30

**Betalingsverschil**

Maximum automatisch af te boeken bedrag: 0,00

**KvK**

Nummer:

**Rapportdirectory**

Vul hier het KvK-nummer in.

## 11.2 Referentienummer in Documentbeheer/Document management

In Documentbeheer en met de module 'Document management' kunt u de verschillende documenten (formulieren) koppelen aan relaties.

Tot deze versie kregen deze documenten een volgnummer, voorafgegaan door het type document, bijvoorbeeld FCT00045. Het volgende document van dat type kreeg dan automatisch het nummer FCT00046. U kon het 'startnummer' van de reeks instellen in



'Onderhoud Documenttypes'. Deze nummering gaf echter geen informatie over de inhoud van het bestand. Voor interne formulieren in Unit 4 Multivers is deze documentnaam (referentienummer) aangepast.

De formulieren die in Unit 4 Multivers zelf een uniek nummer, hebben (zoals Aanmaningen, Facturen, Magzijnbonnen etc.) krijgen na de prefix (het documenttype) dit unieke nummer als volgnummer. Aan deze documenten kunt u geen 'eigen' volgnummer meer toekennen. Het referentienummer van een factuur kan dan FCT20091010 zijn.

Er zijn echter ook nog een aantal documenten die geen uniek nummer krijgen in de administratie, zoals de e-mails, de rekeningkaartjes of de Word-sjablonen en Word-documenten. Daarvoor is de kolom 'Startnummer' nog altijd beschikbaar. U geeft hier het startnummer op waarmee de nummering van het betreffende documentsoort moet starten.

In de kolom 'Start Nr.' wordt het eerstvolgende startnummer getoond, dat u eventueel kunt aanpassen.

**Let op!**

U kunt een document zoals een factuur meerdere malen afdrukken of u kunt het bestand vanuit Unit 4 Multivers mailen naar de debiteur. Al deze handelingen worden in Document management geregistreerd onder dezelfde documentnaam (referentienummer). Maar dan krijgt het referentienummer een volgnummer, bijvoorbeeld FCT20091010-001. Dit bestand wordt dan als een apart (kopie)bestand opgeslagen in dezelfde map als het oorspronkelijke bestand.

## 12 Wijzigingen in de modules Verkoop en Urenregistratie

### 12.1 Verkoop

Bij het afmelden van Magazijnbonnen kunt u los van de sortering die is vastgelegd in de Bedrijfsparameters, in het scherm de sortering van de magazijnbon kiezen.

De eerste keer is de sortering zoals die in de bedrijfsparameter ingesteld is. Daarna zal de laatste, hier gemaakte keuze voorgesteld worden.

### 12.2 Urenhulp in de urenregistratie

Bij het invoeren van de uren in de Urenregistratie is er een zogenaamde 'Urenhulp' beschikbaar gekomen. Als u hiervan gebruik maakt kunt u de begin- en de eindtijd van een activiteit opgeven. Unit 4 Multivers berekent dan de tijdsduur en plaatst die in de kolom 'Aantal'. Bij het toevoegen van een regel op dezelfde dag/datum neemt de urenhulp de eindtijd van de vorige regel als begintijd. Dat kan gemakkelijk zijn voor het invoeren van de uren.

Invoeren uren door Saskia van der Hoek

Werknemer  
Code: **SVDH** van der Hoek  
Uren per week: **2,00**

Keuze  
☒ Op datum **12-01-2009**  
☐ Op weeknummer **3**

Uren hulp  
☒ Aan / uit

Dag	Datum	Project	Deel-project	Soort	Uur-soort	Artikel	Omschrijving	Begin tijd	Eind tijd	Aantal	Eenheid	Aantekening
→ 1	12-01-2009	P2000		Uur	B050			07:30	12:00	4,50	uur	
→ 1	12-01-2009							12:00				

+ Toevoegen - Verwijderen Debitur:

Project/deelproject:

ma: **4,50** di: **0,00** wo: **0,00** do: **0,00** vr: **0,00** za: **0,00** zo: **0,00** Totaal: **4,50**

Bij het invoeren van de tijden in de urenhelp (de kolommen Begintijd en Eindtijd) kunt u de tijden selecteren

Begin tijd	Eind tijd	Aantal
07:30	12:00	4,50
12:00		
	00:00	
	00:30	
	01:00	
	01:30	
	02:00	
	02:30	
	03:00	
	03:30	
	04:00	

U kunt de tijden ook zelf intypen. Daarbij gebruikt Unit 4 Multivers de gewenste notatie zodra de opgegeven tijd herkend wordt. Als u bijvoorbeeld 730 typt, maakt Unit 4 Multivers daar zelf 7:30 van. Op hele uren kunt u zelfs volstaan met alleen een '7' voor 07:00 of '14' voor 14:00. Let wel, de tijden worden in de 24-uursnotatie gebruikt.

## 13 De module Projecten



### Projecten

### 13.1 Winstneming op Projecten

Door een wetwijziging geldt sinds 1 januari 2007 bij de waardering van onderhanden werk en opdrachten het volgende:

- U activeert voortaan ook het zogenoemde constante deel van de algemene kosten.
- U neemt de winst voortschrijdend. U mag dus niet meer wachten met winstneming tot het werk of de opdracht is afgerond.

Als een opdracht bijvoorbeeld voor de helft klaar is, moet u de helft van de overeengekomen prijs op dat moment activeren. Dit activeren leidt vervolgens tot winstneming.

Activeren betekent dat de onderhanden werk (OHW) posities van de reeds geboekte projectmutaties overgeboekt worden van de OHW-rekening(en) naar de kostprijs(grootboek)rekening(en), zoals dit ook gebeurt bij het afsluiten van een project.

De gefactureerde termijnen (bedragen) worden op de opbrengstrekening(en) geboekt. Bij een project dat over meerdere jaren loopt (voortschrijdend), moeten per jaar de kosten en opbrengsten worden geactiveerd.

U moet deze nieuwe waarderingsregel voor het eerst toepassen aan het einde van het 1e boekjaar dat op of na 1 januari 2007 begint. Als het boekjaar het kalenderjaar is, dan is dat dus op 31 december 2007.

In Unit 4 Multivers kunt u echter ook winst nemen in eerdere jaren maar het winst nemen gaat altijd over één boekjaar. Het is in Unit 4 Multivers mogelijk om meerdere malen per boekjaar winst te nemen (maandelijks of per kwartaal).

#### Berekening

Het betreft 'Aangenomen werk-projecten' en 'Regieprojecten' waarbij de journalisering op 'onderhanden werk' moet staan.

De status van het project moet 'openstaand' of 'heropend' zijn. U kunt geen winst nemen van afgesloten projecten.

Winst nemen gebeurt altijd bij het afsluiten van het project, maar kan via het programma 'Winst nemen' per jaar/per kwartaal/per maand. De onderhanden werk posities worden overgeboekt op de kostenrekeningen en het onderhanden werk zelf wordt tegengeboekt.

Bij de winstneming kunnen de bedragen worden uitgesplitst naar 'Materialen', 'Uren', 'Werk derden' en 'Diversen'. De volgende journaalpost wordt gemaakt:

	Kostprijs
Aan	Onderhanden werk (nieuwe projectrelatierekening mogelijk)
	Gefactureerde bedragen (nieuwe projectrelatierekening mogelijk)
Aan	Opbrengst

De kosten worden bepaald aan de hand van de projectmutaties, gesplitst naar soort 'M' (= materiaal), 'U' (=uren), 'W' (=werk derden) of 'D' (=diversen). Er wordt gecontroleerd of deze mutatie(s) niet reeds eerder in een jaarafsluiting voor de projecten meegenomen zijn. De bedragen voor winstneming worden berekend met behulp van de 'Percentages gereed' die bij het project vastgelegd zijn. De aldus bepaalde kosten worden conform bovenstaande journaalpost geboekt.

De opbrengsten worden bepaald als de som van de gefactureerde bedragen. Ook hier geldt dat deze facturen nog niet reeds in een eerdere jaarafsluiting voor de projecten gejournaliseerd zijn.

U kunt nooit een groter bedrag aan winst nemen dan het nog openstaande bedrag ('Onderhanden verschil' tussen het Onderhanden Werk en de genomen winst).

Voorbeeld:

In het onderstaande project is het Onderhanden werk €1.960,00, de genomen winst is al €1.176,00. Er kan dus maximaal €784,00 aan winst genomen worden.

	Project	Onderhanden werk	Onderhanden winstgenomen	Onderhanden verschil	Onderhanden naar result %	Onderhanden naar resultaat	Gefactureerd
→	KL08-01PLANT	1.960,00	1.176,00	784,00	0	0,00	1.500,00

Als u nu een te hoog percentage of een te hoog bedrag aan te nemen winst opgeeft, zal Unit 4 Multivers altijd het maximale bedrag nemen:

	Project	Onderhanden werk	Onderhanden winstgenomen	Onderhanden verschil	Onderhanden naar result %	Onderhanden naar resultaat	Gefactureerd
→	KL08-01PLANT	1.960,00	1.176,00	784,00	40,00%	784,00	1.500,00

Unit 4 Multivers verdeelt dit over de verschillende soorten OHW naar de betreffende maxima:

Winst nemen

Project

Projectcode: KL08-01PLANT

Debiteur: 1001

Projectsoort: Aangenomen werk

Bepanting binnentuin  
Klimop B.V.  
OOSTERHOUT

Bedragen

	Onderhanden	Winst genomen	Verschil	Naar resultaat %	Naar resultaat
Materiaal:	600,00	360,00	240,00	40,00%	240,00
Uren:	800,00	480,00	320,00	40,00%	320,00
Werk derden:	500,00	300,00	200,00	40,00%	200,00
Diversen:	60,00	36,00	24,00	40,00%	24,00
Totaal kosten:	1.960,00	1.176,00	784,00	40,00%	784,00
Gefactureerd:	1.500,00	900,00	600,00	0,00%	0,00
Marge:				-100,00%	-784,00

OK

Annuleren

U kunt eenmaal genomen winst tegenboeken. Maar uiteraard nooit meer dan het totaal aan al genomen winst. Als u bij het tegenboeken een negatief percentage opgeeft, kan een afrondingsverschil ontstaan.

Afrondingsverschillen treden ook op als bijvoorbeeld een percentage winst genomen wordt, maar van een bepaalde Onderhanden werksoort is alle winst al genomen of u wilt hierover geen winst nemen. Nu wordt het te nemen winstpercentage verdeeld over de overige werksoorten.

U neemt bijvoorbeeld in het bovenstaande project 20% winst, maar niet over de werksoort 'Diversen'. U vult daarom in het detailscherm van de winstneming bij 'Diversen' handmatig het bedrag €0,00 in:

Winst nemen

Project

Projectcode: KL08-01PLANT      Beplanting binnentuin  
 Debiteur: 1001      Klimop B.V.  
 Projectsoort: Aangenomen werk      OOSTERHOUT

Bedragen

	Onderhanden	Winst genomen	Verschil	Naar resultaat %	Naar resultaat
Materiaal:	600,00	360,00	240,00	20,00%	120,00
Uren:	800,00	480,00	320,00	20,00%	160,00
Werk derden:	500,00	300,00	200,00	20,00%	100,00
Diversen:	60,00	36,00	24,00	0,00%	0,00
Totaal kosten:	1.960,00	1.176,00	784,00	19,39%	380,00
Gefactureerd:	1.500,00	900,00	600,00	0,00%	0,00
Marge:				-100,00%	380,00

OK      Annuleren

Dan wordt het percentage over het totaal, afgerond op 19,39% terwijl op werksoort-niveau wel 20% wordt gehanteerd..

#### Het afsluiten van projecten.

Bij het afsluiten van projecten wordt gecontroleerd of de mutaties winstneming van het project niet nogmaals worden gejournaliseerd, maar worden tegengeboekt op de daarvoor bestemde rekening.

#### Het heropenen van projecten.

Bij het heropenen van een project wordt de winstneming van het project weer op de juiste manier teruggeboekt.

Bij heropende projecten kan de wijze van journalisering niet gewijzigd worden.

### 13.1.1 Inrichten projectrelaties voor winstneming

Voor winstneming zijn een aantal extra relatiecodes beschikbaar gemaakt.

The screenshot shows the 'Relatiecodes projecten' window. It contains a table with columns for Projectgroep, Kostprijs Materiaal, Kostprijs Uren, Kostprijs Derden, Kostprijs Diversen, Opbrengst, Dekking, and five columns for Winst nemen (Materiaal, Uren, Derden, Diversen, Opbrengst). The table has two rows of data: 'Onderhoud & Bouw' and 'Renovatie'. Below the table is a section for 'Omschrijvingen' with four sub-sections: 'Rekeningen Onderhanden werk (OHw)', 'Rekeningen Kostprijs', 'Rekeningen Winst nemen', and 'Gefactureerd'. Each sub-section contains a list of codes and descriptions.

Projectgroep	Kostprijs Materiaal	Kostprijs Uren	Kostprijs Derden	Kostprijs Diversen	Opbrengst	Dekking	Winst nemen Materiaal	Winst nemen Uren	Winst nemen Derden	Winst nemen Diversen	Winst nemen Opbrengst
Onderhoud & Bouw	7510	7520	7530	7540	8600	5000					
Renovatie	7515	7525	7535	7545	8600	5000					

**Omschrijvingen**

**Rekeningen Onderhanden werk (OHw)**

Materiaal: Onderhanden werk materiaal (Onderhoud & Bouw)

Uren: Onderhanden werk Uren (Onderhoud & Bouw)

Werk derden: Onderhanden werk Werk Derden (Onderhoud & Bouw)

Diversen: Onderhanden werk Diversen (Onderhoud & Bouw)

**Rekeningen Kostprijs**

Kostprijs Materiaal (Onderhoud & Bouw)

Kostprijs Uren (Onderhoud & Bouw)

Kostprijs Werk Derden (Onderhoud & Bouw)

Kostprijs Diversen (Onderhoud & Bouw)

**Rekeningen Winst nemen**

Materiaal: Winst nemen Materiaal (Onderhoud & Bouw)

Uren: Winst nemen Uren (Onderhoud & Bouw)

Werk derden: Winst nemen Werk Derden (Onderhoud & Bouw)

Diversen: Winst nemen Diversen (Onderhoud & Bouw)

**Gefactureerd**

Gefactureerd op projecten

Opbrengst: Opbrengst Projecten

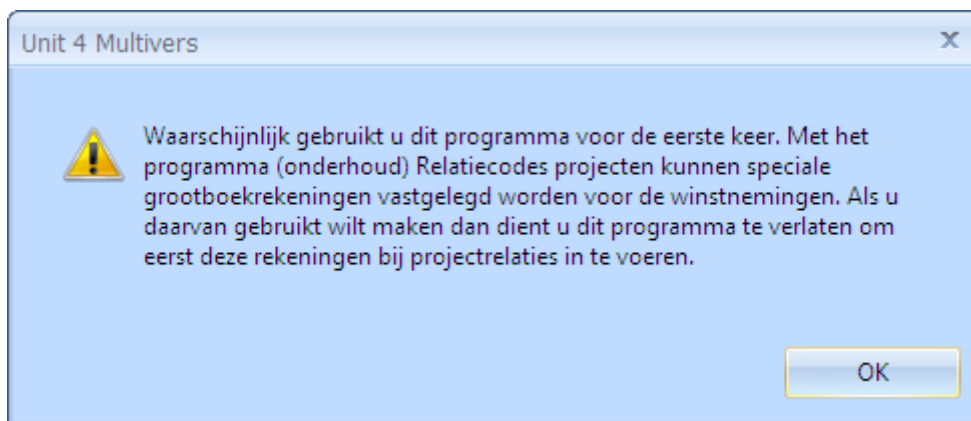
Dekking: Dekking

U geeft per 'Projectgroep' een grootboekrekening op voor:

- Winstnemen Materiaal
- Winstnemen Uren
- Winstnemen Derden
- Winstnemen Diversen
- en een rekening voor de Opbrengst

Dit zijn 'Balansrekeningen' en de rekeningsoort is 'Rekening voor projecten'.

Als u de eerste keer het scherm 'Taken | Projecten | Winst nemen' opent, verschijnt een melding:



Als u de projectrelaties hebt ingevuld kunt u de melding negeren en met sluiten. Als u een winstneming eenmaal hebt uitgevoerd, verschijnt deze melding niet nogmaals.

Bij de upgrade van een bestaande administratie naar Unit 4 Multivers 8.0, gebruikt Unit 4 Multivers de bestaande rekeningen voor het onderhanden werk en vult deze als projectrelatie bij de winstneming zelf in. U kunt ervan afzien om aparte rekeningen en projectrelaties aan te maken. Maar dan blijft de bovenstaande melding actief tot u de eerste keer winst genomen hebt.

### Percentages winstneming

U kunt per project winstnemingspercentages invoeren voor de mutatiesoorten (de journalisering van de soorten Onderhanden werk). Met deze percentages legt u vast welk percentage van het onderhanden werk u naar het resultaat wilt doorboeken. Dit is in het programma 'Winst nemen' slechts een voorstel, waarvan u per mutatiesoort kunt afwijken. Het vastleggen van de winstnemingspercentages is niet verplicht.

U voert deze percentages in in 'Onderhoud | Projecten | Projecten', op het tabblad 'Overig'.

De velden zijn alleen actief als de journalisering op 'Onderhanden werk' staat. Als u hier bijvoorbeeld 10% voor alle mutatiesoorten invult ziet de eerste winstneming op het geselecteerde project er zo uit:

Project	Onderhanden werk	Onderhanden winstgenomen	Onderhanden verschil	Onderhanden naar result %	Gefactureerd	Gefactureerd winstgenomen	Gefactureerd verschil	Gefactureerd naar result %	Marge naar resultaat	Marge naar result %
→ KL08-01PLANT	1.960,00	980,00	980,00	10,00%	1.500,00	750,00	750,00	10,00%	150,00	-23,47%

Door op de regel te dubbelklikken opent een detailscherm waarin u bedragen of percentages per Onderhanden werksoort kunt aanpassen.

Winst nemen

Project

Projectcode: KL08-01PLANT

Debiteur: 1001

Projectsoort: Aangenomen werk

Bepanting binnentuin  
Klimop B.V.  
OOSTERHOUT

Bedragen

	Onderhanden	Winst genomen	Verschil	Naar resultaat %	Naar resultaat
Materiaal:	600,00	360,00	240,00	10,00%	60,00
Uren:	800,00	480,00	320,00	10,00%	80,00
Werk derden:	500,00	300,00	200,00	10,00%	50,00
Diversen:	60,00	36,00	24,00	10,00%	6,00
Totaal kosten:	1.960,00	1.176,00	784,00	10,00%	196,00
Gefactureerd:	1.500,00	900,00	600,00	0,00%	0,00
Marge:				-100,00%	-196,00

OK

Annuleren

Van het Onderhanden werk waarop nog winst genomen kan worden (de kolom 'Verschil') stelt Unit 4 Multivers 10% voor als bedrag dat naar het resultaat wordt overgeboekt. De enige beperking die op de winstnemingspercentages van toepassing is, is dat het niet hoger dan 100% kan zijn (zie hierboven).

Als u bij de projecteigenschappen geen percentages opgeeft, stelt Unit 4 Multivers bij de Winstneming geen bedragen voor:

[illegible]

### 13.1.2 Winst nemen

Met 'Taken | Projecten | Winst nemen' opent u het programma 'Winst nemen'. Totdat u voor de eerste keer winst genomen hebt verschijnt de melding over de projectrelaties (zie paragraaf 8.1.1).

Het scherm is in twee delen gesplitst. Boven in het scherm ziet u de boekingsgegevens (Dagboek, Periode, Transactienummer, Datum en Document en de 'Totalen naar resultaat').

U bent verplicht een dagboek te selecteren van het type Memoriaal. Controleer de overige gegevens.

Nu kunt u in het veld 'Project' het gewenste project selecteren. De winstnemingsgegevens worden in het scherm getoond:

[illegible]

Als u voor het project percentages had ingevuld in 'Onderhoud | Projecten | Projecten' (zie paragraaf 8.1.1), staan de bedragen voor de winstneming voorgesteld. U kunt deze bedragen uiteraard aanpassen. Als u geen percentages hebt opgegeven, moet u de bedragen handmatig invoeren.

Tenslotte klikt u in het scherm op . Hiermee worden alle winstnemingen tegelijk in één transactie gejournaliseerd.

Als u nu nogmaals winst neemt op het project wordt rekening gehouden met de eerder genomen winst. De eerdere winstneming wordt afgetrokken van de onderhanden mutatiesoorten en van de gefactureerde opbrengst (kolom 'Winst genomen').

U kunt de journaalpost van de winstneming opvragen in 'Info | Journaalposten':

4 Info Journaalposten

Dagboek: M Memoriaalboek

Periode: ☒ Alle ☐ Van 0 T/m 0 Transactie: ☐ Alle ☒ Van 1 T/m 1

Per	Trans	Datum	Rekening	Omschrijving	Debet	Credit	Val
6	1	02-06-2009	7510	Kostprijs Materiaal projecten	60,00	0,00	
6	1	02-06-2009	6615	Winstneming OHW Materiaal	0,00	60,00	
6	1	02-06-2009	7520	Kostprijs Uren projecten	80,00	0,00	
6	1	02-06-2009	6625	Winstneming OHW Uren	0,00	80,00	
6	1	02-06-2009	7530	Kostprijs Derden projecten	50,00	0,00	
6	1	02-06-2009	6635	Winstneming OHW Derden	0,00	50,00	
6	1	02-06-2009	7540	Kostprijs Diversen projecten	6,00	0,00	
6	1	02-06-2009	6645	Winstneming OHW Diversen	0,00	6,00	
6	1	02-06-2009	6650	Winstneming Opbrengst	150,00	0,00	
6	1	02-06-2009	8500	Opbrengst projecten	0,00	150,00	
				Totaal	346,00	346,00	

### 13.1.3 Info Projecten

Bij 'Info | Projecten' kunt u de winstneming zien op het tabblad 'Winstneming'.

[illegible]

Hoewel winstneming wel degelijk leidt tot een projectmutatie, wordt deze niet getoond bij de mutaties op het tabblad 'Mutaties'.

Ook op de tabbladen 'Opbrengst', 'Nacalculatie' en 'Resultaat' zijn de winstnemingen niet zichtbaar.

Op het tabblad 'Overig' worden de winstnemingspercentages getoond.

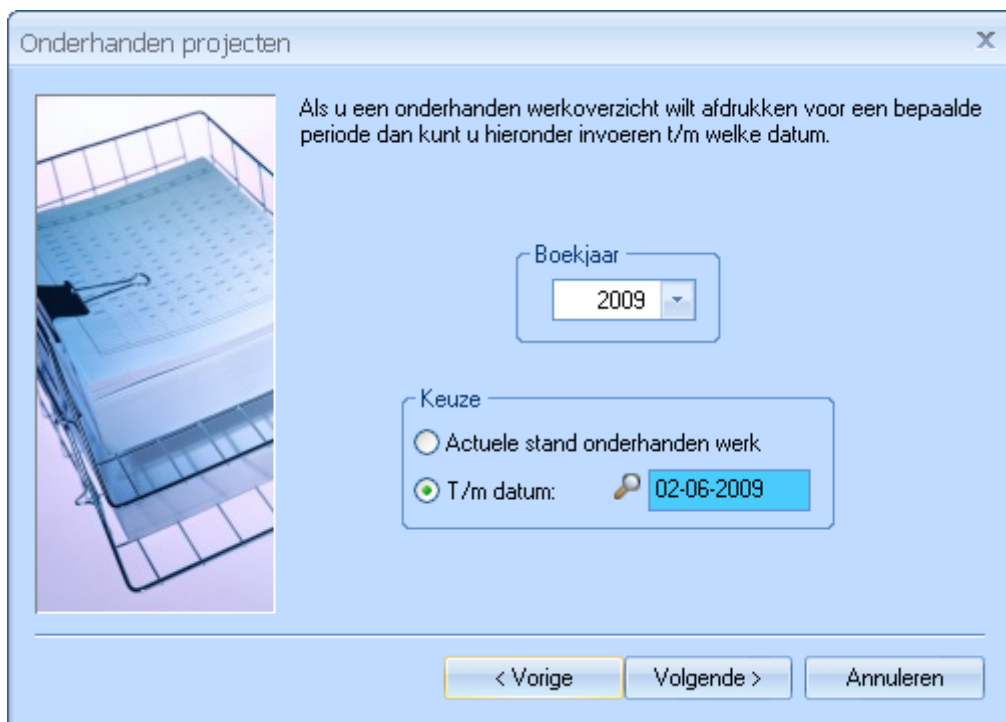
### 13.1.4 Winstneming afdrukken

U kunt uw winstnemingen afdrucken in het rapport 'Rapport | Projecten | Onderhanden'.  
U kiest dan 'Per project Winstneming'.



Door in het volgende scherm een of meer projecten te selecteren krijgt u een overzicht van de winstneming per project.

U kunt in het een na laatste scherm ook kiezen voor een peildatum. Winstneming na die peildatum worden dan niet meegenomen (zie ook paragraaf 8.6).



### 13.1.5 Overnemen boekjaargegevens

De aangemaakte projectrelaties voor winstneming worden bij de overgang ook overgenomen naar het volgende boekjaar. Dit geldt als de optie 'Projectrelaties' is geselecteerd.

### 13.2 Afgestemde mutaties voor projecten verwijderen

Als u in het inkoopboek een projectfactuur hebt geboekt en vervolgens hebt afgestemd, kunt u deze 'projectregels' in de inkoopfactuur niet meer verwijderen. Hierdoor kan in feite de inkoopfactuur niet meer op de gebruikelijke wijze worden verwijderd. Om dit toch mogelijk te maken is het inkoopboek toegevoegd aan het scherm 'Projectmutaties':

Met de knop  opent u het inkoopboek in 'Invoeren projectmutaties'.

[illegible]

U kunt dan een project selecteren. In het scherm worden de projectregels getoond die op dat project via het inkoopboek en de goederenontvangst zijn geboekt. U kunt ook het document selecteren van de projectmutatie.

Hier kunt u dan wanneer u dit wenst de betreffende regel(s) verwijderen. De inkoopfactuur zelf blijft bestaan en kan in het 'normale' inkoopboek weer opgevraagd worden. De regels die via de inkoopmutaties zijn verwijderd staan niet langer in de factuur.

### 13.3 Boeken van materialen op projecten in het inkoopboek en het memoriaal

U kunt nu ingekochte materialen direct op projecten boeken in 'Taken | Invoeren financiële mutaties | Inkoopboek'. Als u bij het boeken van een inkoopfactuur een project selecteert kunt u ook kiezen voor 'Materialen'.

**Let op!**

Het geldt alleen voor **niet-voorraadhoudende** artikelen. Deze niet-voorraadhoudende artikelen moeten als 'Materiaal' aan projecten gekoppeld zijn ('Onderhoud | Artikel\Diensten | Artikel\Diensten', tabblad 'Project').

### 13.4 Inkoopfacturen en de bijgehorende goederenontvangsten verwijderen in projecten

Als u een inkooporder aanmaakt op een project en vervolgens via het inkoopboek een factuur en de goederenontvangst boekt (knop **Voorraad...**), staat op dat project een materiaalafgifte. Deze is zichtbaar in 'Info| Projecten'.

**Inkooporder**

Order  
 Nummer: 20095021  
 Datum: 08-02-2009

Crediteur  
 Nummer: 7014  
 Contactpersoon:  
 Leveringsconditie: GLS Nederland  
 Betalingsconditie: 14 dagen 2%, 30 netto

De Terrafirm B.V.  
 Groothandel in tuinartikelen  
 Industriepark 200  
 3362 AA RIDDERKERK  
 0180 123222

Afleveradres:  
 Demon8.0  
 NEDERLAND

Toelichting

Contactgegevens  
 Referentie:  
 Behandeld door: Saskia van der Hoek

Project  
 Project: 20087001 Diverse Grachtenpand, Herengracht, Amsterdam ☐ Afleveren op project

Artikel code	Omschrijving	Gekopeld	Magazijn	Bestelcode	Leverdatum	Aantal	Openst	Eenheid	Btw %	Prijs	Prijs per	Korting	Bedrag	Deelproject
60.400	Schalen 50cm	<input type="checkbox"/>		444005986	09-02-2009	15	15	stks	19,00%	16,00	1	5,00%	228,00	

+ Toevoegen - Verwijderen

☐ Inkooporder gefatleerd  
☐ Inkooporder afgedrukt

Bedrag excl: 228,00    Orderkorting: 0,00%    Btw-bedrag: 0,00    Valuta: EUR    Bedrag incl.: 271,32

**Inkoopboek**

2009

Factuur  
 Nummer: 20080030  
 Datum: 11-02-2009

Boekingsgegevens  
 Transactie: 8  
 Periode: 2

Valuta  
 Code: EUR  
 Koers:

Crediteur  
 Nummer: 7014  
 Contactpersoon:  
☐ Gefatleerd

De Terrafirm B.V.  
 Groothandel in tuinartikelen  
 Industriepark 200  
 3362 AA RIDDERKERK

Contactgegevens  
 Referentie:  
 Betalingskenmerk:  
 Behandeld door: Saskia van der Hoek

Betalingsgegevens  
 Betalingsconditie: 14 dagen 2%, 30 netto  
 Korting vervalt: 25-02-2009  
 Vervaldatum: 13-03-2009 ☐ Incl. btw

Rekening	Kpl.	Doss.	Aantal	Omschrijving	Bedrag	Sub-admin.	Activa	Project	Project code
2020				Ontvangen goederen	228,00			<input type="checkbox"/>	

+ Toevoegen - Verwijderen Voorraad... Btw aangifte... Intrastat... G-rekening...

Rek: Verzamelrekening inkopen

Kpl:    Btw-verwerking: ☐ Aangepaste Btw-aangifte

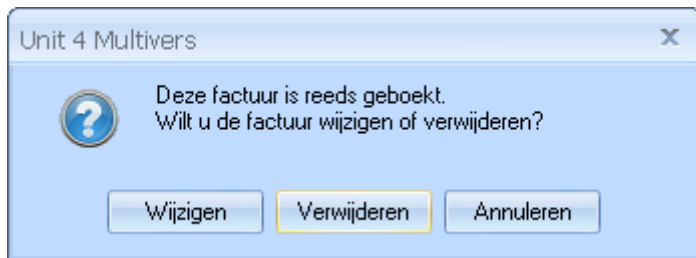
Dos:    Aankoop binnenland

Netto bedrag: 228,00  
 Kredietbeperking:  
 Btw: 19,00%    43,32  
 Factuurbedrag: 271,32  
☐ Stapeltelling

Als u nu om een of andere reden de geboekte inkoopfactuur wilt verwijderen, krijgt u bij het opvragen ervan de melding dat de goederenontvangst niet kan worden gewijzigd:



Vervolgens kunt u wel de factuur verwijderen:



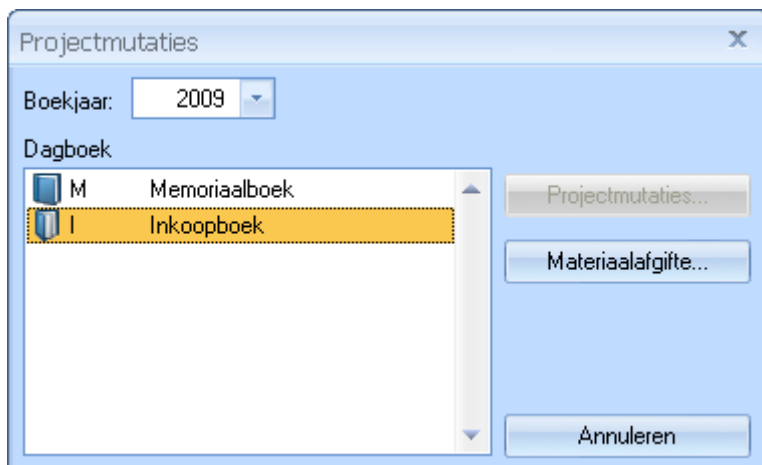
Wat er tot nu toe gebeurde, was dat de materiaalaafgifte wel al op het project geboekt was maar niet verwijderd konden worden in een project.

Dit is nu wel mogelijk.

### Let op!

Het betreft hier een noodoplossing voor het verwijderen van niet-terechte projectmutaties in het inkoopboek en de bijbehorende goederenontvangsten. U kunt het inkoopboek binnen de projectmutaties verder niet gebruiken.

Bij 'Taken | Projecten | Invoeren projectmutaties' staat ook het inkoopboek (of de inkoopboeken):



U kunt daarin alleen kiezen voor .

In het scherm 'Invoeren materiaalaafgifte' selecteert u het project en het document (de factuur):

De opgeroepen projectmutatieregels uit de verwijderde inkoopfactuur worden getoond en staan geselecteerd als 'te verwijderen'. U kunt in dit scherm verder geen bewerkingen uitvoeren, alleen opslaan . Als u dit doet worden de mutaties in het project tegengeboekt.

### 13.5 Projectmutaties op 'Datum' selecteren

In 'Taken | Projecten | Factureren projecten' is bij het opvragen van de projectmutaties de kolom 'Datum' toegevoegd op het tabblad 'Factuuradvies'.

### 13.6 Bestaande projectmutaties zoeken bij 'Invoeren projectmutaties'

In 'Taken | Projecten | Invoeren projectmutaties' kunt u nu ook op 'Document' zoeken. In het zoekscherm dat opent, ziet u de projectmutaties.

### 13.7 Rapport 'Onderhanden werk' kan op peildatum afdrukken

In 'Rapport | Projecten | Onderhanden' kunt u een peildatum opgeven voor het onderhanden werk. Deze peildatum kan in het verleden liggen. Onderhanden werk van na de peildatum wordt niet meegenomen in het rapport. U kunt dan de factuuropdrachtregels op datum selecteren.

Onderhanden projecten

Als u een onderhanden werkoverzicht wilt afdrukken voor een bepaalde periode dan kunt u hieronder invoeren t/m welke datum.

Boekjaar

2008

Keuze

☐ Actuele stand onderhanden werk

☒ T/m datum: 17-12-2008

< Vorige

Volgende >

Annuleren



## 15 Module Workflow

### Activiteit: 'Veld met waarde vullen'

Hier kunt u bij de activiteit 'Veld met waarde vullen', nu ook de vrije velden uit een gerelateerde vrije tabel met een waarde vullen. Deze waren eerder niet te vullen vanuit een workflow.

### Naamgeving en omschrijving condities

De naamgeving van de conditie: 'Aantal dagen na aanmaak' is gewijzigd in 'Aantal dagen sinds aanmaak', met de omschrijving: (als) 'het workflowitem aantal dag(en) of langer geleden is aangemaakt'.

De naamgeving van de conditie: 'Aantal dagen na wijzigen' is gewijzigd in 'Aantal dagen sinds laatste wijziging', met de omschrijving: (als) 'het workflowitem aantal dag(en) of langer geleden is gewijzigd'.

## 16 Cliënt-kantoorverkeer

### 16.1 Geëxporteerde boekingen zijn zichtbaar in de cliënt-administratie

Als u boekingen had geëxporteerd naar de accountant, waren de boekingen voor hem niet meer op te vragen. Dit kan nu wel. Maar eventueel aangebrachte wijzigingen kunnen niet worden opgeslagen.

### 16.2 Overnemen boekjaargegevens

Als de accountant de jaarwissel doet, moeten bij u in Unit 4 Multivers in het nieuwe boekjaar ook nog in 'Onderhoud | Algemene gegevens | Boekjaren' de boekjaargegevens uit het voorgaande boekjaar worden overgenomen, bijvoorbeeld voor het overnemen van projectrelaties, urenrelaties, abonnementssoorten en artikelgroeprelaties.

### 16.3 Versiecontrole op definitief afgesloten boekjaren is uitgeschakeld

Tijdens het openen van een administratie kan de volgende melding worden getoond: "Cliëntversie niet gelijk aan de standaardadministratieversie". Voer het programma inrichten uit!"

Deze melding wordt niet meer getoond voor een administratie als het boekjaar van de cliëntadministratie, waarin het versieverschil aanwezig is, definitief is afgesloten.